

**AVVISO PUBBLICO
ASSISTENZA DOMICILIARE PER PERSONE CON DEMENZE
2027**

PROGETTO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE 2027

Per gli ultrasessantacinquenni, residenti e domiciliati nei Comuni dell'ATS 14, in condizioni di parziale o totale non autosufficienza, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regione Marche n. 727/2026.

COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE ENTE CAPOFILA
Comuni di Montecosaro Montefano Montelupone
Monte San Giusto Morrovalle Porto Recanati
Potenza Picena Recanati www.ambitosociale14.it

PIAZZA XX SETTEMBRE, 93 - 62012 CIVITANOVA MARCHE
P.IVA 00262470438 Tel: +39 0733 822 230 -278
Email: ambito@comune.civitanova.mc.it
Pec: comune.civitanovamarche@pec.it

PREMESSA

Il presente Avviso Pubblico disciplina l'accesso al Servizio di Ambito per l'Assistenza Domiciliare (SAD) per persone affette da Alzheimer o altre forme di demenza certificata.

Il servizio è gratuito e ha l'obiettivo di supportare la persona nelle attività domestiche e personali di base. Mira a offrire un concreto sollievo dal carico assistenziale al caregiver familiare in termini di ore di assistenza personale e supporto familiare, secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Regione Marche n. 727 del 16 giugno 2026.

L'intervento ha una valenza esclusivamente sociale e di supporto alla vita quotidiana. Viene attuato mediante l'assegnazione di voucher sociali concessi in relazione ai bisogni rilevati, che l'interessato potrà utilizzare presso i fornitori accreditati nel Catalogo delle prestazioni dell'ATS 14. Tali soggetti garantiscono il servizio attraverso assistenti familiari qualificati, assicurando la qualità delle prestazioni sul territorio e promuovendo una gestione integrata e uniforme dell'assistenza domiciliare in tutto l'Ambito.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

1. Il presente Avviso è volto ad individuare i soggetti fruitori delle prestazioni previste dal Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) per persone affette da demenze. Il servizio è riservato esclusivamente ai residenti e domiciliati nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 14: Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati.

2. Il SAD di cui al presente Avviso decorre **dal 1° Gennaio fino al 31 Dicembre 2027**.

ART. 2 - DEFINIZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE DISPONIBILI

1. L'intervento è finanziato con le seguenti risorse:

- quota per €169.526,28 delle risorse FRNA 2025 assegnate all'ATS 14 dalla Regione Marche, ripartite come stabilito dalla DGR n. 727/2026, nella misura del 56% del complessivo, all'Assistenza domiciliare, pari a euro € 94.934,72;
- economie derivanti dal vigente Avviso riferito all'anno 2026, ad oggi stimate in euro € 149.572,54;
- risorse del Fondo nazionale per le non autosufficienze (FNA 2025), utilizzabili nei limiti dei vincoli di destinazione previsti dalla programmazione nazionale e regionale in relazione ai beneficiari e agli interventi finanziabili.

2. L'utilizzo delle economie e delle risorse FNA è subordinato alla loro effettiva disponibilità e alla compatibilità con i relativi vincoli di destinazione.

3. Eventuali ulteriori fondi che potranno essere destinati all'intervento di cui al presente avviso andranno ad aumentare il numero di servizi domiciliari erogabili in base all'ordine crescente di posizioni in graduatoria.

ART. 3 - SOGGETTI DELL'AVVISO

1. All'interno del presente Avviso sono previste 2 distinte figure: il beneficiario e il richiedente la prestazione.

2. Il beneficiario è il soggetto destinatario degli interventi previsti dal servizio di assistenza domiciliare per persone affette da demenze, come individuato dall'art. 4 del presente Avviso.

3. Il richiedente la prestazione, ovvero colui che presenta la domanda di assistenza domiciliare è individuato tra i soggetti di cui alla seguente tabella:

RICHIEDENTE	BENEFICIARIO
Diretto interessato	sé stesso
Coniuge	per l'altro coniuge
Familiare fino al quarto grado	per altro familiare fino al quarto grado
Tutore	interdetto
Curatore	inabilitato
Amministratore di sostegno	amministrato
Delegato	delegante

4. L'anziano può presentare personalmente la domanda qualora sia in grado di determinare e gestire le decisioni che riguardano la propria assistenza e la propria vita; in caso di incapacità temporanea o permanente la domanda è presentata dal soggetto incaricato della tutela.

5. Nel caso di domanda presentata per il tramite di un delegato, occorre allegare il modello di delega predisposto, debitamente compilato e sottoscritto.

ART. 4 - DESTINATARI DELL'INTERVENTO E REQUISITI

1. Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) costituisce una misura a sostegno dei cittadini anziani affetti da demenza e in stato di non autosufficienza totale o parziale. Il servizio è destinato ai nuclei familiari che garantiscono l'assistenza domiciliare in via diretta o indiretta ed è subordinato al possesso di un'attestazione ISEE pari o inferiore a € 25.000,00.

2. Ai fini dell'ammissibilità della domanda, l'aspirante beneficiario deve possedere cumulativamente i seguenti requisiti alla data di presentazione:

Requisito anagrafico: aver compiuto 65 anni di età al 31/12/2026

Requisito territoriale: essere residente e domiciliato in uno dei nove Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 14.

Requisito soggettivo:

- essere affetto da demenza (Alzheimer o altre forme) comprovata da certificazione rilasciata da una struttura del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o accreditata;
- trovarsi in condizione di parziale o totale limitazione dell'autonomia e necessitare di aiuto e affiancamento regolare nello svolgimento delle attività quotidiane personali o sociali. È richiesto il possesso di un verbale di invalidità o di handicap che rientri in una delle categorie dell'Allegato 3 del D.P.C.M. 159/2013

Requisito economico (ISEE): essere in possesso di un'attestazione ISEE 2026 (ordinario o socio-sanitario) in corso di validità pari o inferiore a € 25.000,00. Gli interventi si configurano come prestazioni socio-sanitarie ai sensi dell'art. 6 comma 2 D.P.C.M. 159/2013.

3. I cittadini stranieri che intendano fruire del beneficio dovranno essere in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità.

ART. 5 – DOMANDA – MODALITÀ E TERMINI DI INVIO

1. Il richiedente, come definito ai sensi dell'art.3 comma 3, deve inoltrare la domanda per **la domanda Progetto SAD anno 2027 esclusivamente per via telematica attraverso credenziali SPID/CIE/Cie-ID** e deve essere in possesso:

- dell'attestazione ISEE 2026/Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) dell'aspirante beneficiario;

- della certificazione sanitaria attestante la patologia di demenza riferita all'aspirante beneficiario;
- verbale di invalidità o di handicap che rientri in una delle categorie dell'Allegato 3 del D.P.C.M. 159/2013;

2. Per accedere alla piattaforma telematica è necessario utilizzare il **browser Chrome** e digitare nel motore di ricerca: <https://ambitosociale14.sicare.it/sicare/benvenuto.php>

oppure mediante accesso diretto dal sito www.ambitosociale14.it nella sezione Bandi o attraverso il seguente percorso:

- selezionare il menù “Servizi e Interventi Sociali”;
- scegliere la voce “per over 65” e selezionare la prestazione “SAD Demenze”;
- cliccare sull'indirizzo sopra specificato nella sezione “Come fare”.

Tutte le indicazioni per la presentazione della domanda sono pubblicate nel “Guida domanda on line Progetto SAD”, consultabile nella stessa sezione del portale.

3. La procedura per l'acquisizione della domanda sarà attiva:

dalle ore 10:00 del 28/10/2026 alle ore 23:59 del 27/11/2026

Nella domanda il richiedente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici previsti in relazione all'intervento prescelto, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e la consapevolezza, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, delle sanzioni penali previste (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000), nonché di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarlo in tutte le sue parti.

4. La domanda genera un numero di protocollo che, per ragioni di tutela dei dati personali, sarà l'elemento identificativo della pratica in sede di pubblicazione della graduatoria.

5. Per ciascun beneficiario non possono essere presentate due o più domande da parte di eventuali due o più delegati. In caso di presentazione di più istanze per il medesimo beneficiario sarà considerata utile l'ultima domanda validamente presentata in ordine cronologico.

6. I soggetti già beneficiari del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD 2026) o collocati nella graduatoria vigente sono tenuti a presentare nuova istanza di partecipazione.

7. Il personale d'Ambito preposto, se necessario, potrà supportare anche telefonicamente l'utenza nell'inserimento della domanda. Ulteriore supporto potrà essere dato dai punti di facilitazione digitale “Bussola digitale” attivi presso alcuni Comuni dell'ATS 14, limitatamente all'attivazione delle credenziali SPID/CIE.

8. Le domande dovranno pervenire con le modalità di cui ai commi precedenti a pena di esclusione.

ART. 6 – ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA

1. L'Ufficio Comune d'Ambito verifica la regolarità amministrativa delle domande in base ai requisiti di ammissibilità previsti all'art. 4. Saranno altresì escluse le domande pervenute fuori i termini indicati nel presente Avviso.

2. È prevista la possibilità di regolarizzare la documentazione presentata, fermo restando il possesso dei requisiti alla data di presentazione della domanda. L'Ufficio competente potrà richiedere integrazioni documentali assegnando un termine perentorio non inferiore a 10 giorni dall'avvenuta ricezione della richiesta. La mancata presentazione della documentazione entro detto termine comporterà l'esclusione.

3. In mancanza dei presupposti di ammissibilità, l'ATS 14 procede al rigetto motivato dell'istanza.

4. L'ATS 14, dopo la positiva verifica amministrativa, autorizzerà, per le domande ammesse con provvedimento dirigenziale, la valutazione della condizione di limitata o assente autonomia funzionale ai fini dell'eventuale presa in carico.

5. L'elenco degli idonei ammessi alla valutazione dello stato di bisogno sarà pubblicato sul sito internet www.ambitosociale14.it. La pubblicazione equivale a notifica legale a tutti gli effetti.

6. L'idoneità non dà immediato diritto alla prestazione, ma alla presa in carico della situazione da parte del Case Manager incaricato che provvederà, tramite visita domiciliare, alla valutazione e alla successiva redazione del Piano Individualizzato nell'ambito del quale verrà attribuito un punteggio utile alla formulazione della graduatoria. La mancata formulazione del Piano Individualizzato per motivi imputabili al potenziale beneficiario entro 30 giorni dall'ammissione comporta la decadenza della domanda.

7. La mancata valutazione del potenziale beneficiario entro i termini stabiliti comporta la decadenza automatica dalla domanda, salvo i casi in cui l'impossibilità sia dovuta a cause di forza maggiore debitamente documentate (quali malattia o ricovero temporaneo), che consentono il differimento della stessa con inserimento in coda alla lista d'attesa.

ART. 7 – CRITERI E MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria finalizzata all'ottenimento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) viene formulata dall'Ufficio Comune d'Ambito dell'ATS 14 in ordine decrescente, dal punteggio più alto al più basso, sulla base di un punteggio complessivo finale determinato dalla somma dei punti ottenuti nei seguenti ambiti:

- a) punteggio derivante dalla valutazione domiciliare dello stato di autonomia funzionale (fino a un massimo di 78 punti), come disciplinato dall'Art. 8;
- b) punteggio economico, calcolato in modo proporzionale sulla base del valore dell'attestazione ISEE 2026 dell'aspirante beneficiario (fino a un massimo di 25 punti).

2. Ai fini del calcolo del punteggio economico di cui al comma 1, lettera b, verrà attribuito all'ISEE un punteggio da 0 a 25 determinato in rapporto proporzionale al valore ISEE dichiarato, con attribuzione del punteggio massimo di 25 punti all'ISEE con valore pari a 0, e di zero punti all'ISEE con valore massimo di € 25.000,00, applicando la seguente formula matematica: $p = 25 - [(ISEE \text{ Utente} * 25) / 25.000]$

3. Non sono inseriti in graduatoria gli aspiranti beneficiari che non raggiungono la soglia minima di 40 punti nella sola valutazione dello stato di autonomia funzionale autonomia di cui al successivo articolo 8.

4. A parità di punteggio complessivo finale tra due o più istanze, il posizionamento in graduatoria viene definito dando priorità al beneficiario avente la maggiore età anagrafica.

5. Nel caso in cui all'interno dello stesso nucleo familiare o della medesima convivenza anagrafica siano presenti più soggetti idonei, il Servizio di Assistenza Domiciliare potrà essere riconosciuto a un numero massimo di due beneficiari contemporaneamente. Il titolo di precedenza tra i membri dello stesso nucleo è stabilito dalla maggiore età e, in caso di ulteriore parità, dalla relazione tecnica dell'Assistente Sociale in merito alla preminente gravità e urgenza del bisogno assistenziale.

Art. 8 - VALUTAZIONE DELLO STATO DI LIMITATA O ASSENTE AUTONOMIA FUNZIONALE NELLE ATTIVITÀ QUOTIDIANE

1. La valutazione è curata dall'Assistente Sociale Case Manager (coadiuvato, laddove necessario, dall'UVI – Unità di Valutazione Integrata dell'AST Macerata) ed è volta a misurare:

- il grado di autonomia della persona assistita
- il carico assistenziale del caregiver familiare

2. La misurazione avviene attraverso l'impiego di specifiche scale validate:

- ADL (*Activities of Daily Living*): per valutare la capacità di svolgere le attività di base della vita quotidiana (es. igiene personale, vestirsi, alimentarsi, mobilità).
- IADL (*Instrumental Activities of Daily Living*): per valutare le attività strumentali e funzionali necessarie per

vivere in autonomia (es. uso del telefono, gestione del denaro, preparazione dei pasti, assunzione dei farmaci).

SCHEDA A: Valutazione in presenza di Caregiver Familiare (Range Punteggio: 0 - 78)

		ATTIVITA'	A ASSISTENZA	B STRESS CARE GIVER FAMILIARE
ADL	1	VESTIZIONE		
	2	IGIENE PERSONALE		
	3	TOILETTE		
	4	MOBILITA' DOMESTICA		
	5	ALIMENTAZIONE		
IADL	6	CAPACITA' DI USARE IL TELEFONO		
	7	SORVEGLIANZA E RIPOSO NOTTURNO		
	8	PREPARAZIONE DEI PASTI		
	9	GOVERNO DELLA CASA		
	10	BIANCHERIA		
	11	MOBILITA' EXTRA DOMICILIARE		
	12	ASSUNZIONE DEI FARMACI		
	13	USO DEL DENARO		
Punteggio finale				
Punteggio complessivo (Range 0-78)				

La scala di valutazione in base alla quale verranno attribuiti i punteggi relativi al grado di assistenza e allo stress del caregiver familiare è la seguente:

GRADO DI ASSISTENZA/ STRESS CARE GIVER FAMILIARE	PUNTEGGIO
NESSUNA	0
LIEVE	1
MODERATA	2
GRAVE	3

SCHEDA B: Valutazione per Persona Sola (Range Punteggio: 0 - 78)

		ATTIVITA'	BISOGNO
ADL	1	VESTIZIONE	
	2	IGIENE PERSONALE	
	3	TOILETTE	
	4	MOBILITA' DOMESTICA	
	5	ALIMENTAZIONE	
IADL	6	CAPACITA' DI USARE IL TELEFONO	
	7	SORVEGLIANZA E RIPOSO NOTTURNO	
	8	PREPARAZIONE DEI PASTI	
	9	GOVERNO DELLA CASA	
	10	BIANCHERIA	
	11	MOBILITA' EXTRA DOMICILIARE	
	12	ASSUNZIONE DEI FARMACI	
	13	USO DEL DENARO	
Punteggio finale (range 0-78)			

La scala di valutazione in base alla quale verranno attribuiti i punteggi relativi al bisogno assistenziale è la seguente:

BISOGNO ASSISTENZIALE	PUNTEGGIO
NESSUNO	0
LIEVE	2
MODERATO	4
GRAVE	6

3. Contestualmente alla valutazione quantitativa e qualitativa della condizione di non autosufficienza, relativamente a ciascuna delle 13 Attività funzionali e strumentali e allo stress del caregiver familiare, saranno verificate le modalità effettive di supporto alle necessità assistenziali relative a ciascuna delle inabilità rilevate. Nel caso di persona sola sarà utilizzata la tabella di cui al comma 2 con la relativa scala di valutazione.

4. La scala di valutazione approvata dal Comitato dei Sindaci, differenziata a seconda della presenza del caregiver familiare, propone una “misurazione” della condizione di non autosufficienza basata sul “bisogno assistenziale” e sulla “gravosità del carico assistenziale richiesto al caregiver” per assistere un familiare.

5. All’esito della valutazione da parte del Case Manager, viene attribuito un punteggio che identifica il grado di fabbisogno assistenziale, costituito dalla somma matematica dei punteggi.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

1. L'ATS 14 provvede alla formazione della graduatoria finale sommando il punteggio derivante dalla valutazione della condizione di bisogno e quello ottenuto sulla base del valore ISEE.
2. Gli utenti risultati ammessi ma non beneficiari potranno eventualmente entrare nel progetto mediante scorrimento mensile della graduatoria. Il servizio verrà riconosciuto a partire dal mese successivo a quello di scorrimento.
3. Lo scorrimento della graduatoria potrà avvenire non oltre i due mesi antecedenti la data di scadenza finale dell'Avviso Pubblico.
4. I soggetti già beneficiari del progetto SAD nell'annualità 2026 non godono di alcun diritto di precedenza rispetto ai nuovi aspiranti, in quanto la graduatoria viene formulata ex novo con cadenza annuale valutando i bisogni correnti dei richiedenti.
5. L'effettiva assegnazione del contributo a valere sul presente Avviso determina l'automatica decadenza dell'eventuale domanda presentata a valere sull'Intervento Assegno di Cura 2027 promossa da questo ATS, quale misura concorrente.

ART. 10 – PATTO DI ASSISTENZA E MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL BUDGET INDIVIDUALE

1. L'effettiva adesione ed erogazione del servizio SAD è subordinata alla sottoscrizione del Patto di Assistenza tra l'Ufficio Comune d'Ambito dell'ATS 14, il beneficiario (o suo tutore/amministratore di sostegno) e il caregiver familiare. Con la firma del Patto di Assistenza le parti si impegnano a:
 - l'ATS 14: garantire la continuità e la qualità delle prestazioni concordate nel PAI;
 - il beneficiario e la famiglia: rispettare gli orari concordati per le visite degli operatori, collaborare allo svolgimento del piano e segnalare tempestivamente eventuali variazioni della condizione di salute o del contesto familiare.
2. Ai beneficiari verrà assegnato un budget massimo annuale determinato secondo le seguenti fasce di punteggio (con arrotondamento per eccesso alla fascia superiore solo se i decimali risultano superiori a 0,50):
 - da 40 a 64 punti: budget annuale di € 6.500,00
 - da 65 a 89 punti: budget annuale di € 8.000,00
 - da 90 a 113 punti: budget annuale di € 9.500,00
2. L'importo del budget individuale sarà rideterminato proporzionalmente in base ai mesi di effettiva vigenza e sottoscrizione del Patto per l'Assistenza.
3. Sulla base della quantificazione del budget individuale così assegnato verranno attribuiti i voucher sociali di cui al successivo articolo 11.

ART. 11- MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E SCELTA DEL FORNITORE ACCREDITATO

1. Il servizio SAD viene erogato mediante l'attribuzione di voucher sociali, ovvero attraverso il riconoscimento di un titolo valorizzato in ore di servizio, quantificate in ciascun Piano Individualizzato, fornito da operatori accreditati e pagati direttamente dall'ATS 14. Tale modalità non comporta alcuna erogazione diretta di denaro in favore del beneficiario.
2. Ogni voucher sociale corrisponde esattamente a un'ora di effettiva prestazione di assistenza da parte del fornitore accreditato liberamente scelto dal beneficiario nel "Catalogo dei fornitori accreditati per l'offerta di servizi sociali socio-sanitari e di inclusione" attivo a livello di Ambito.
3. I voucher sociali sono virtuali e vengono accreditati nella "Carta delle Prestazioni", una tessera magnetica nominativa consegnata a ogni beneficiario che ne assume la responsabilità amministrativa relativamente all'utilizzo.
4. La mancata scelta del fornitore accreditato per cause imputabili al beneficiario entro 30 giorni dalla pubblicazione

della graduatoria comporta l'immediata pena la decadenza del beneficio. Il servizio domiciliare deve essere avviato entro 30 giorni dalla scelta del fornitore, tranne nei casi di ritardo non imputabili al beneficiario.

La variazione del fornitore dovrà essere effettuata dall'utente entro il giorno 20 di ogni mese, con possibilità di modifica delle prestazioni a partire dal 1° giorno del mese immediatamente successivo.

5. Fermi restando i limiti di budget di cui all'art. 12 comma 1, l'erogazione del servizio avverrà su base mensile e sarà commisurata all'importo delle tariffe applicate da ciascun fornitore accreditato. Nel caso di mancata fruizione delle ore è prevista la possibilità di recupero nei mesi successivi, senza alcuna possibilità di anticipo delle ore future.

Art. 12 – PRESTAZIONI RICONOSCIUTE

1. Gli interventi da assicurare, nell'ambito del P.I. saranno individuati, tenuto conto del contesto familiare e dei bisogni della persona, tra i seguenti:

- aiuti volti a sostenere la persona nelle attività quotidiane;
- aiuto nello svolgimento delle attività domestiche;
- attività di carattere extra-domiciliare volte all'acquisto di beni di prima necessità;
- attività di socializzazione;
- segretariato sociale.

ART. 13- MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI

1. Il monitoraggio circa l'andamento degli interventi di assistenza domiciliare erogati è articolata nelle seguenti azioni:

- il monitoraggio e la valutazione dell'attuazione del progetto sono svolti direttamente dal casemanager incaricato, con periodicità almeno trimestrale, con facoltà di procedere all'aggiornamento del p.i. in base all'evoluzione del bisogno.
- la soddisfazione del beneficiario e/o del suo nucleo familiare in merito alle prestazioni erogate può avvenire attraverso la somministrazione di un questionario di gradimento.

ART. 14- SOSPENSIONE, REVOCA E CESSAZIONE DELL' INTERVENTO

1. L'erogazione del servizio domiciliare verrà sospesa in caso di inserimento temporaneo del beneficiario presso strutture ospedaliere o residenziali per un periodo superiore a 30 giorni consecutivi e fino a un massimo di 120 giorni, dopodiché è prevista la revoca del beneficio. Il servizio sarà pienamente ripristinato a seguito del rientro stabile al domicilio.

2. L'erogazione del servizio è interamente revocata nei seguenti casi:

- inserimento definitivo e permanente del beneficiario in una struttura residenziale;
- ricovero temporaneo o assenza dal domicilio superiore a 120 giorni consecutivi;
- inadempienza grave e accertata da parte della famiglia o del caregiver delle condizioni sottoscritte nel patto per l'assistenza;
- trasferimento della residenza o del domicilio anagrafico al di fuori dei comuni facenti parte dell'ATS14.

3. L'erogazione del servizio cessa definitivamente nei seguenti casi:

- rinuncia scritta presentata formalmente dal richiedente o dal beneficiario;
- decesso del beneficiario.

ART. 15 - INCOMPATIBILITÀ

1. Il servizio di assistenza domiciliare regolato dal presente Avviso pubblico è totalmente incompatibile con la contemporanea fruizione dell'Assegno di Cura di rilievo regionale.

ART. 16 OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del servizio SAD sono tenuti a:

- comunicare tempestivamente ogni modifica significativa della situazione ed ogni variazione, anche derivante dalla mutata composizione familiare;
- rispettare gli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto per l'Assistenza.

2. I beneficiari le cui dichiarazioni sostitutive risultino mendaci a seguito dei controlli d'ufficio, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, decadono immediatamente dal beneficio e sono tenuti alla restituzione integrale delle somme indebitamente erogate dall'Ambito, comprensive degli interessi di legge.

ART. 17- TRATTAMENTO DEI DATI

1. Tutti i dati personali, sensibili e sanitari acquisiti ai fini dell'espletamento delle procedure del presente Avviso saranno trattati nel rigoroso rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati.

ART. 18- INFORMAZIONI

1. Le risultanze, gli elenchi degli ammessi e le graduatorie definitive derivanti dal presente procedimento amministrativo saranno pubblicati esclusivamente nell'apposita sezione del sito ufficiale dell'Ambito: www.ambitosociale14.it.

2. La pubblicazione sul sito internet istituzionale equivale a notifica legale ad ogni effetto nei confronti dei richiedenti. Per ricevere informazioni dettagliate e supporto tecnico alla compilazione della domanda on-line è possibile rivolgersi agli Sportelli di Segretariato Sociale del proprio Comune di residenza o al Punto Unico di Accesso (PUA) presso l'ATS 14 (Tel. 0733/822600 - 0733/822624 | Email: pua.ambito14@comune.civitanova.mc.it) situato presso Palazzo Sforza, 3° Piano, Civitanova Marche.

Civitanova Marche, 27/10/2026

Il Coordinatore Dirigente ATS 14
f.to M.A. Castellucci