

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.)

Progetto: "Voucher di cura residenzialità per la conciliazione tempi di vita, cura e lavoro. Donne in equilibrio: tempi di vita di cura e di lavoro" (PN GDL – Priorità 2 – ESO 4.3 – Obiettivo specifico c)

1. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento: REGIONE MARCHE – Giunta Regionale (Organismo Intermedio del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali). Sede: Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona (AN) PEC: regione.marche.protocollo@emarche.it

Responsabile del Trattamento (ex art. 28 GDPR): AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 14 (Comune di Civitanova Marche – Ente Capofila). Sede: Piazza XX Settembre, 93 – 62012 Civitanova Marche (MC) Tel: 0733/8221 PEC: comune.civitanovamarche@pec.it. Designato Responsabile esterno del Trattamento

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

DPO Regione Marche: rpd@regione.marche.it

DPO ATS 14/ Comune di Civitanova Marche: dpo@comune.civitanova.mc.it

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

Finalità: I dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente per la gestione amministrativa, l'istruttoria delle domande, la valutazione dei requisiti, la formulazione delle graduatorie, l'erogazione dei contributi ("Voucher di cura residenzialità") e le connesse attività di rendicontazione e controllo legate ai fondi europei, nonché per finalità di monitoraggio e di elaborazione statistica previste dalla disciplina del Fondo sociale europeo plus (rilevazione degli indicatori relativi ai partecipanti, Reg. UE 2021/1057), anche mediante la profilazione descritta al punto 7.

Base Giuridica: Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e del GDPR), in attuazione della Convenzione tra il Ministero del Lavoro e la Regione Marche nell'ambito del Programma Nazionale Giovani, Donne e Lavoro 2021-2027, cofinanziato dal Fondo sociale europeo plus (Reg. UE 2021/1060 e Reg. UE 2021/1057). Il trattamento dei dati particolari relativi al familiare si fonda sull'art. 9, par. 2, lett. g, del GDPR (motivi di interesse pubblico rilevante) e sull'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003. I dati relativi alla condizione occupazionale e al livello di istruzione sono trattati anche per adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione previsti dal Reg. UE 2021/1057 (art. 6, par. 1, lett. c, del GDPR). Pertanto, non è richiesto il rilascio di alcun consenso preventivo da parte dell'utente.

4. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Dati Identificativi, Anagrafici e Socio-professionali del Richiedente: nome, cognome, codice fiscale, residenza, contatti (telefono, e-mail/PEC), estremi del documento di riconoscimento, firma, attestazione/indicatore ISEE, dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) e Patto di Servizio personalizzato presentati al Centro per l'Impiego, ove previsti in relazione alla condizione lavorativa dichiarata/condizione occupazionale e livello di istruzione (questi ultimi utilizzati per la profilazione di cui al punto 7).

Dati Finanziari: Codice IBAN e dati bancari necessari per l'accredito del contributo.

Dati Particolari (ex art. 9 GDPR) e dei Familiari: dati identificativi del familiare ricoverato presso la struttura residenziale e relativa condizione/categoria di appartenenza (anziano, disabile, problemi di salute mentale), strettamente necessari per verificare il diritto all'assegnazione del contributo. Tali dati sono forniti dalla richiedente (art. 14 GDPR).

5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

Modalità: il trattamento avviene con strumenti cartacei e informatici/telematici, adottando le adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dall'art. 32 del GDPR e dalle direttive AgID.

Conservazione: i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario a completare la procedura, l'erogazione del contributo e i successivi controlli previsti dalle normative comunitarie, nazionali e regionali. Per la documentazione relativa al finanziamento europeo la conservazione è prevista fino al termine stabilito dalla Convenzione e dai regolamenti europei. Successivamente i dati saranno cancellati o resi anonimi conformemente agli accordi tra Titolare e Responsabile.

6. COMUNICAZIONE E AMBITO DI DIFFUSIONE

Destinatari: i dati non saranno commercializzati né trasferiti extra-UE. Potranno essere comunicati a: 1) Regione Marche (Titolare); 2) Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e organi di audit della Commissione Europea; 3) INPS, Centro per l'impiego, Agenzia delle Entrate e altre amministrazioni competenti per i controlli sull'ISEE e sulle dichiarazioni rese; 4) Autorità ed Enti pubblici per obblighi di legge. I dati saranno trattati solo da personale autorizzato ed istruito.

7. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Obbligatorietà: il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto, parziale o inesatto conferimento non consentirà all'ATS 14 di avviare l'istruttoria né di ammettere la richiedente al contributo economico previsto. Il trattamento comprende una profilazione della richiedente (art. 4, n. 4, GDPR), consistente nella classificazione in categorie omogenee in base alla condizione occupazionale e al livello di istruzione, effettuata esclusivamente a fini di monitoraggio e statistici previsti dalla disciplina del Fondo sociale europeo plus (Reg. UE 2021/1057). Tale profilazione non incide sulla valutazione della domanda, sulla posizione in graduatoria né sull'importo del contributo e non è adottata alcuna decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato (art. 22 GDPR).

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Diritti e Reclamo: in ogni momento è possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 18 e 21 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione; non si applica il diritto alla portabilità di cui all'art. 20) scrivendo alla PEC comune.civitanovamarche@pec.it o al DPO ai recapiti indicati al punto 2. È fatto salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

La sottoscritta dichiara di aver ricevuto e preso visione della presente Informativa sul Trattamento dei Dati Personali e di aver informato il familiare ricoverato, i cui dati sono trattati, del contenuto della stessa (art. 14 GDPR).

Data: _____

Firma della Richiedente (per presa visione): _____