

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.)

"Intervento Multileva 3.2 – Annualità 2026" (D.G.R. n. 889 del 13/07/2026) – Finanziato con risorse del Programma Operativo Complementare (POC) Marche 2014-2020 (Delibera CIPESS n. 9/2024 - Asse 7 Azione 7.4 Intervento Multileva Priorità 9.4)

1. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento: REGIONE MARCHE – Giunta Regionale (Amministrazione Responsabile del Programma / Autorità di Gestione del POC.)

Sede: Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona (AN) PEC: regione.marche.protocollo@emarche.it

Responsabile del Trattamento (ex art. 28 GDPR): AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 14 (Comune di Civitanova Marche – Ente Capofila). Sede: Piazza XX Settembre, 93 – 62012 Civitanova Marche (MC) Tel: 0733/8221 PEC: comune.civitanovamarche@pec.it. Designato Responsabile esterno del Trattamento

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RDP/DPO)

DPO Regione Marche: rpd@regione.marche.it

DPO ATS 14/ Comune di Civitanova Marche: dpo@comune.civitanova.mc.it

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

Finalità: I dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente per la gestione amministrativa, l'istruttoria delle domande, la verifica dei requisiti di accesso (art. 7 dell'Avviso 3.2), la formulazione delle graduatorie regionali, l'erogazione dei contributi economici a sostegno della quota sociale della retta di ricovero e le connesse attività di rendicontazione, controllo e audit previste dal POC Marche 2014-2020 e dalle normative vigenti.

Base Giuridica: Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e del GDPR), in attuazione della D.G.R. n. 889 del 13/07/2026 e dei Decreti del Dirigente del Settore Inclusione Sociale e Strutture Sociali n. 34 del 20 ottobre 2026 e n. 35 del 22 ottobre 2026 della Regione Marche. Il trattamento dei dati particolari relativi alla persona ospite in struttura (PIS) si fonda sull'art. 9, par. 2, lett. g del GDPR (motivi di interesse pubblico rilevante) e sull'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Pertanto, non è richiesto il rilascio di un consenso preventivo da parte dell'utente.

4. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Dati Identificativi e Anagrafici del Richiedente (FPIS, PIS, Tutore o Amministratore di sostegno): nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti (telefono, e-mail/PEC), estremi del documento di riconoscimento, firma, attestazione/indicatore ISEE (ordinario o socio-sanitario residenze).

Dati Finanziari: Codice IBAN e dati bancari/postali necessari per la liquidazione e l'accredito del contributo economico.

Dati Particolari (ex art. 9 GDPR) e dei Familiari/Ospiti (PIS): dati identificativi del familiare/persona ospite presso la struttura residenziale socio-sanitaria o sociale e relativa area di utenza di appartenenza ("Anziani", "Disabilità", "Salute Mentale"), strettamente necessari per la verifica del diritto all'assegnazione e alla liquidazione del contributo. Tali dati possono essere forniti direttamente dal richiedente (art. 14 GDPR).

5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

Modalità: il trattamento avviene con strumenti cartacei e informatici/telematici, adottando le adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dall'art. 32 del GDPR e dalle direttive AgID.

Conservazione: I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure amministrative, all'erogazione del contributo e all'esecuzione dei successivi controlli previsti dalle normative comunitarie, nazionali e regionali (art. 14 dell'Avviso 3.2). Per la documentazione afferente al finanziamento POC la conservazione è stabilita secondo i termini di legge e i regolamenti di rendicontazione regionali e nazionali. Successivamente i dati saranno cancellati o resi anonimi conformemente alle disposizioni del Titolare.

6. COMUNICAZIONE E AMBITO DI DIFFUSIONE

Destinatari: i dati non saranno commercializzati né trasferiti extra-UE. Potranno essere comunicati a: 1) Regione Marche (Titolare); 2) Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e organi di audit della Commissione Europea; 3) INPS, Agenzia delle Entrate e altre amministrazioni competenti per i controlli sull'ISEE e sulle dichiarazioni rese; 4) Autorità ed Enti pubblici per obblighi di legge dati saranno trattati solo da personale autorizzato ed istruito.

7. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Obbligatorietà: Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati comporta l'impossibilità per l'ATS 14 e la Regione Marche di avviare l'istruttoria, verificare i requisiti di ammissibilità e inserire il richiedente/beneficiario nelle graduatorie per la concessione del contributo economico.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Diritti e Reclamo: in ogni momento è possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 18 e 21 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione; non si applica il diritto alla portabilità di cui all'art. 20) scrivendo alla PEC comune.civitanovamarche@pec.it o al DPO ai recapiti indicati al punto 2. È fatto salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto e preso visione della presente Informativa sul Trattamento dei Dati Personali e di aver informato la persona ospite in struttura (PIS) / familiare dei cui dati si tratta, circa il contenuto della presente informativa (art. 14 GDPR).

Data: _____

Firma del /della Richiedente (per presa visione): _____