

INFORMATIVA PUBBLICA

RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Voucher “Supporto Amministrativo Lavoro Domestico” – Anno 2026

Misura finanziata dal Fondo Nazionale Non Autosufficienza (DGR Marche 1581/2024)

Si rende noto che l'Ambito Territoriale Sociale 14, in esecuzione di quanto previsto dall'Art. 8, comma 3 dell'Avviso Pubblico approvato in data 16/04/2026, ha disposto la **riapertura dei termini** per l'assegnazione di n. 40 Voucher "Supporto Amministrativo Lavoro Domestico", ancora disponibili.

La misura è finalizzata ad abbattere i costi di gestione amministrativa dei contratti di lavoro degli assistenti familiari (badanti) regolarmente assunti dalle famiglie, o in via di assunzione, per la cura di anziani non autosufficienti.

1. Che cos'è e a quanto ammonta il Voucher?

Il beneficio consiste in un **voucher virtuale del valore massimo di € 150,00** (una tantum per l'anno 2026), non convertibile in denaro.

Il voucher è spendibile esclusivamente presso i CAF o i Patronati accreditati con l'ATS 14 per coprire le spese di:

- Redazione del contratto di lavoro domestico e comunicazione obbligatoria all'INPS;
- Elaborazione delle buste paga mensili e calcolo dei contributi (MAV);
- Calcolo del TFR e predisposizione della Certificazione Unica (CU);
- Consulenza generale sull'applicazione del CCNL del Lavoro Domestico.

2. Chi può accedere al beneficio? (Requisiti)

Il contributo è rivolto alle famiglie con anziani in condizioni di non autosufficienza. I requisiti della persona assistita, da possedere al momento della domanda, sono:

1. **Età:** aver compiuto **65 anni**.
2. **Residenza:** residenza e domicilio in uno dei 9 Comuni dell'ATS 14 (*Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena, Recanati*).
3. **Condizione sanitaria:** essere in possesso dell'**indennità di accompagnamento** (L. 508/88) o indennità equiparabili (cecità, assegno INAIL per assistenza continuativa).
4. **Situazione economica:** essere in possesso di un'**Attestazione ISEE 2026** (ordinario o sociosanitario) in corso di validità o aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

5. **Contratto di lavoro:** avere già attivo un contratto CCNL Lavoro Domestico **oppure impegnarsi formalmente ad assumere un assistente familiare entro 30 giorni** dall'eventuale assegnazione del voucher.
6. *Per i cittadini extra-UE:* Possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità (durata almeno annuale).

3. Termini e Modalità di Presentazione

Le domande dovranno essere presentate dal soggetto richiedente (diretto interessato, coniuge, familiare entro il 4° grado o figura di protezione giuridica quale tutore/curatore/amministratore di sostegno) **esclusivamente in modalità telematica**.

- **Periodo di apertura del bando:** dalle ore 10:00 del **10 giugno 2026** alle ore 23:59 del **31 luglio 2026**.
- **Piattaforma per l'invio:** Sistema Informativo **SICare**, accessibile tramite credenziali **SPID, CIE o CNS** sul portale dell'ATS 14: www.ambitosociale14.it o direttamente al link: <https://ambitosociale14.sicare.it/sicare/benvenuto.php>.

Nota tecnica: Per un corretto funzionamento della piattaforma di inserimento si raccomanda l'utilizzo del browser **Google Chrome**.

Documenti obbligatori da allegare (formato elettronico):

- Copia del verbale di invalidità/certificazione di non autosufficienza con indennità di accompagnamento;
- Copia del contratto di lavoro domestico (se già esistente);
- Copia del provvedimento di protezione giuridica (solo in caso di tutela, curatela o amministrazione di sostegno);
- Permesso di soggiorno in corso di validità (solo per cittadini extra-UE).

4. Criteri di assegnazione

Le domande regolarmente pervenute verranno collocate in una graduatoria distrettuale ordinata secondo il **valore ISEE crescente** della persona non autosufficiente. A parità di ISEE, la precedenza sarà accordata al beneficiario con l'**età anagrafica maggiore**. I voucher residui saranno assegnati fino a esaurimento dei posti disponibili e dei fondi stanziati.

5. Assistenza e Contatti

Per i cittadini che necessitano di supporto informatico o amministrativo per la compilazione della domanda sono attivi i seguenti servizi gratuiti:

- **Supporto Digitale (SPID, CIE, CNS e invio istanza):** Servizio “**Bussola Digitale – Orientiamo le Marche**”, previo appuntamento telefonico al numero **071/8064724**. Lo sportello è attivo a Civitanova Marche ogni mercoledì e giovedì (ore 09:00 - 17:00) presso l’Ufficio Informazioni Turistiche in Piazza XX Settembre n. 93;
- **Informazioni sull'Avviso:** Sportelli di **Segretariato Sociale** del proprio Comune di residenza oppure il **Punto Unico di Accesso (PUA)** presso l'ATS 14 (Palazzo Sforza, 3° Piano - Civitanova Marche) ai numeri **0733/822600** - **0733/822624** o alla mail pua.ambito14@comune.civitanova.mc.it.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito istituzionale dell'ATS 14 equivarrà a tutti gli effetti come notifica ufficiale agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto nella presente informativa , si rinvia *all'**Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher “supporto amministrativo lavoro domestico” in favore delle famiglie residenti nei comuni dell’Ambito Territoriale Sociale 14, consultabile al seguente link:*** <https://www.ambitosociale14.it/bando/avviso-pubblico-per-lassegnazione-di-voucher-supporto-amministrativo-lavoro-domestico-in-favore-delle-famiglie-residenti-nei-comuni-dellats-14/>

Civitanova Marche, 09/06/2026

Il Coordinatore Dirigente ATS 14

Dott.ssa Maria Antonietta Castellucci