AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER *"SUPPORTO AMMINISTRATIVO LAVORO DOMESTICO"* IN FAVORE DELLE FAMIGLIE RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 14 PER LE SOMME RESIDUE

Misura finanziata dal Fondo Non Autosufficienza ai sensi della DGR 1581/2024

INDICE

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO …… 4

ART. 2 FINALITA' DELL'INTERVENTO ……4

ART. 3 ENTITA' DEL VOUCHER …… 4

ART. 4 DESTINATARI DELL'INTERVENTO …….. 5

ART. 5 CLAUSOLA DI ESCLUSIONE …….. 5

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE …….. 5

ART. 7 ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA ……..6

ART. 8 INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI…….. 6

ART. 9 AMMISSIONE OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA ……..6

ART. 10 MODALITA' DI EROGAZIONE……..7

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI …….. 7

ART. 12 INFORMAZIONI ……..…. 7

IL COORDINATORE DIRIGENTE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 14

- Richiamato il precedente Avviso Pubblico per l'assegnazione di "Voucher Supporto Amministrativo Lavoro Domestico" nell'ambito dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEPS), approvato con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 621 del 10/04/2026 il cui termine di scadenza per la presentazione delle domande era stabilito al 31 maggio 2026;
- Preso atto che, con informativa pubblicata sul sito dell'ATS 14, sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande per il periodo dal 10 giugno al 31 luglio 2026;
- Preso atto, altresì, delle risultanze delle due graduatorie e dell'avvenuta assegnazione dei voucher;
- Accertata la disponibilità residua pari ad € 4.800,00 derivante da economie di gestione del fondo originario pari a complessivi € 9.000,00;
- Dato atto di quanto stabilito dall'Ufficio di Piano dell'Ambito in ordine alla riapertura dei termini per l'assegnazione delle risorse residue mediante il presente Avviso per una durata di 10 giorni a seguito della quale potranno essere assegnate le eventuali somme eventualmente non ancora attribuite con criterio esclusivamente cronologico di arrivo delle domande, fino ad esaurimento dei fondi, al fine di garantire la massima tempestività e semplificazione amministrativa nell'erogazione del Voucher;

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

1. E' indetta la riapertura dei termini per l'accesso al contributo denominato "*Voucher Supporto Amministrativo Lavoro Domestico"* per supportare le famiglie nell'attività di cura e di assistenza del proprio familiare non autosufficiente. Le risorse residue disponibili per la spesa riferita all'anno 2026, a valere sul Fondo Nazionale non autosufficienza anno 2023 e 2024, ai sensi della DGR 1581 del 23/10/2024, ammontano a complessive **€ 4.800,00.**

ART. 2 - FINALITA' DELL'INTERVENTO

1. L'intervento è un contributo per il supporto alle famiglie che garantiscono, o intendono garantire, ai propri familiari non autosufficienti un supporto domiciliare adeguato attraverso assistenti familiari regolarmente assunti, abbattendo i costi di gestione del contratto di lavoro.

ART. 3 - ENTITÀ DEL VOUCHER

1. Il beneficio consiste in un voucher virtuale del valore massimo di € 150,00 (una tantum, per l'anno 2026), non convertibile in denaro, spendibile esclusivamente presso i Centri di Assistenza Fiscale (CAF) o Patronati accreditati dall'Ambito Territoriale Sociale 14 per i servizi di gestione amministrativa del contratto di lavoro degli assistenti familiari regolarmente assunti dalle famiglie.
2. I servizi minimi ricompresi nel voucher sono in particolare i seguenti:
   - Redazione contratto e comunicazione INPS;
   - Elaborazione buste paga mensili e calcolo contributi (MAV);
   - Elaborazione della Certificazione Unica (CU) e calcolo del TFR;
   - Consulenza su ferie/permessi e supporto normativo sull'applicazione del CCNL Lavoro Domestico vigente.

3.In base alla somma residua sarà possibile finanziare al massimo **32 Voucher**.

ART. 4 - DESTINATARI DELL'INTERVENTO

1. Il "*Voucher Supporto Amministrativo Lavoro Domestico"* è un'opportunità rivolta ai cittadini anziani in condizione di non autosufficienza le cui famiglie assicurano la necessaria assistenza al domicilio mediante un contratto di lavoro domestico (badante) regolato dal CCNL di settore.
I requisiti relativi **alla persona non autosufficiente**, al momento di presentazione della domanda sono:

- residenza e domicilio in uno dei nove Comuni dell'ATS 14: Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati;
- aver compiuto 65 anni di età;
- essere in possesso dell'indennità di accompagnamento (L. 508/88, art. 1, comma 2, lettera b) o altre indennità equiparabili ai sensi di legge (cecità, dell'assegno per l'assistenza personale continuativa erogato dall'INAIL, Allegato 3 al DCPM 159/2013);
- essere in possesso di Attestazione ISEE in corso di validità o della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) anno 2026;
- essere titolare (come datore di lavoro) o godere (come assistito) di un contratto del CCNL Lavoro Domestico sottoscritto da una delle figure previste all'art. 6, ovvero impegnarsi all'assunzione formale di un assistente familiare entro 30 giorni dall'assegnazione del "*Voucher Supporto Amministrativo Lavoro Domestico"*.

2. I cittadini stranieri che intendano fruire del beneficio dovranno essere in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità.

ART. 5 - CLAUSOLA DI ESCLUSIONE

1. Al fine di ampliare la platea dei beneficiari ed evitare doppi finanziamenti, sono tassativamente esclusi dal presente Avviso i nuclei familiari che hanno già ottenuto il Voucher nelle precedenti finestre di erogazione.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Sono titolati alla presentazione della domanda i sottoelencati soggetti, per il corrispondente beneficiario:

RICHIEDENTE		BENEFICIARIO
Diretto interessato	→	se stesso
Coniuge	→	per l'altro coniuge
Familiare fino al quarto grado	→	per altro familiare fino al quarto grado
Tutore	→	interdetto
Curatore	→	inabilitato
Amministratore di sostegno	→	amministrato

2. La domanda di partecipazione al presente Avviso e i relativi allegati dovranno essere presentati, pena la non ammissibilità, dal soggetto richiedente, obbligatoriamente in forma telematica tramite le credenziali SPID, CIE o CNS del richiedente stesso utilizzando il browser Chrome per mezzo del Sistema Informativo SICare disponibile nel portale dell'ATS 14 nella home page: www.ambitosociale14.it
La funzionalità è altresì accessibile al seguente link diretto:

https://ambitosociale14.sicare.it/sicare/benvenuto.php

dalle ore 10:00 del 29 ottobre alle ore 23:59 del 9 novembre 2026

3. L'istanza presentata in piattaforma sarà automaticamente trasmessa al protocollo comunale per la formale acquisizione, determinando la data e l'orario di presentazione.
4. La domanda deve essere corredata dei seguenti allegati da caricare elettronicamente sul sistema informativo SICare:

- copia del verbale di certificazione della non autosufficienza come definita dall'Allegato 3 del DPCM n. 159/2013;
- permesso di soggiorno in corso di validità almeno annuale *(solo se cittadino extra UE)*;
- copia del contratto ai sensi del CCNL lavoro domestico *(solo se già in essere)*.

5. Nella domanda il richiedente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti in capo all'aspirante beneficiario di cui all'art. 5, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, la consapevolezza, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, delle sanzioni penali previste (art.76 del D.P.R. n. 445/2000) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art.75 del n. 445/2000).
Inoltre, dovrà essere sottoscritto l'impegno alla regolarizzazione del rapporto di lavoro nella situazione in cui non sia già presente un contratto di lavoro domestico.
Al momento di inserimento della domanda il richiedente dovrà essere in possesso di:

- attestazione ISEE 2026 ordinario o sociosanitario ovvero Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) di richiesta dell'ISEE della persona non autosufficiente;
- copia del verbale di certificazione della non autosufficienza come definita dall'Allegato 3 del DPCM n. 159/2013;
- provvedimento di protezione giuridica dell'aspirante beneficiario *(solo nei casi di tutela, curatela, amministrazione di sostegno)*;
- permesso di soggiorno in corso di validità almeno annuale (*solo se cittadino extra UE);*
- provvedimento di protezione giuridica dell'aspirante beneficiario (*solo nei casi di tutela, curatela, amministrazione di sostegno);*
- contratto lavoro domestico ai sensi del CCNL lavoro domestico *(solo se già in essere);*

ART. 7 - ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA

1. La valutazione amministrativa delle domande sarà effettuata dall'Ufficio Comune d'Ambito. Le istanze verranno istruite verificando le condizioni di ammissibilità riferita ai requisiti di cui all'art. 5.
2. In caso non ricorrano i presupposti di ammissibilità al beneficio di cui al comma 1, l'ATS 14 procederà con il rigetto motivato dell'istanza.
3. E' prevista la possibilità di regolarizzare la documentazione presentata. L'Ufficio competente procederà a richiedere detta documentazione assegnando un termine perentorio non inferiore a 10 giorni dall'avvenuta ricezione della richiesta. La mancata presentazione della documentazione entro detto termine comporterà l'esclusione della domanda.
4. L'Ambito Territoriale Sociale 14 pubblicherà sul sito internet www.ambitosociale14.it la graduatoria degli idonei al contributo. La pubblicazione sul sito equivale a notifica.

ART. 8 - INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

Dopo la positiva verifica amministrativa l'ATS 14 procederà all'ammissione delle domande e alla formulazione della graduatoria, redatta sulla base dell'ordine crescente del valore ISEE della persona non autosufficiente. In caso di valore ISEE uguale prevarrà, nell'ordine di graduatoria, la richiesta riferita alla persona non autosufficiente con età maggiore.
2. Il voucher "*Supporto Amministrativo Lavoro Domestico"* verrà assegnato ai primi 32 soggetti idonei utilmente collocati nella graduatoria per le domande pervenute nel periodo dal 29 ottobre al 9 novembre 2026 relativamente alla spesa riferita all'anno 2026.

ART. 9 - AMMISSIONE OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA DELL'AVVISO

Eventuali risorse residue saranno assegnate, a soggetti in possesso dei requisiti previsti, mediante procedura a sportello fino a concorrenza delle risorse disponibili per la spesa riferita all'anno 2026 esclusivamente sulla base dell'ordine cronologico di arrivo (senza pertanto tenere in considerazione il valore ISEE).
L'ATS 14 con cadenza bimestrale, dopo la positiva verifica amministrativa procederà all'ammissione delle domande e alla diretta assegnazione dei Voucher.

ART. 10 - MODALITÀ DI EROGAZIONE

1. A seguito della pubblicazione della graduatoria, il beneficiario riceverà una comunicazione da parte dell'ATS 14 con indicazione di un codice univoco (Voucher). Presentando tale codice al CAF/Patronato accreditato, la famiglia sarà esentata dal pagamento della quota di gestione per l'annualità di riferimento.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. Tutti i dati e ogni informazione acquisiti ai fini dell'espletamento delle procedure di cui al presente Avviso saranno trattati nel rispetto della vigente normativa.

ART. 12 - INFORMAZIONI

1.Le risultanze del presente procedimento saranno pubblicate esclusivamente in apposita sezione del sito ufficiale www.ambitosociale14.it.
2. La pubblicazione sul sito equivale a notifica.
3. Per ogni supporto nell'utilizzo di SPID, CIE o CNS e per ricevere assistenza nella compilazione delle domande è possibile, previo appuntamento da prendere telefonicamente al num. 071/ 8064724, rivolgersi al Servizio pubblico gratuito *"Bussola Di- gitale Orientiamo le Marche"* presente a Civitanova Marche tutti i mercoledì e giovedì dalle ore 09,00 alle ore 17,00 presso l'Ufficio Informazioni Turistiche in P.zza XX Settembre n. 93.
4. Per informazioni amministrative sul bando e, comunque, per un primo supporto alla compilazione della domanda è possibile rivolgersi altresì:
- agli Sportelli di Segretariato Sociale del Comune di residenza (recapiti presenti al seguente link: https://www.ambitosociale14.it/per-tutti/punto-unico-di-accesso/, oppure
- al Punto Unico di Accesso presso l'ATS14 (tel. 0733/822600 - 0733/822624 email: pua.ambito14@comune.civitanova.mc.it c/o Palazzo Sforza – 3' piano).

Civitanova Marche, 29/10/2026

Il Coordinatore Dirigente ATS 14
Maria Antonietta Castellucci