



Legenda:

- 1) N: Indicare il numero progressivo delle risorse umane;
- 2) Ruolo nel progetto: indicare per ogni risorsa umana inserita in ogni ambito di intervento il ruolo nel progetto (es: coordinatore, esperto, psicologo, pedagista, educatore, etc);
- 3) Tipologia di contratto: volontario o retribuito (es: rapporto di lavoro subordinato)
- 4) Esperienza minima in attività analoghe (anni): indicare l'esperienza professionale in anni di attività svolta;
- 5) Descrizione attività svolta nel progetto: descrivere sinteticamente le mansioni/attività svolta nell'ambito del progetto;
- 6) Orario medio settimanale di impegno nel progetto: indicare una stima dell'impegno orario medio settimanale per ciascun operatore;
- 7) Ente di appartenenza: se progetto presentato in ATS, indicare la denominazione dell'ente di appartenenza.

Nota bene: per ognuno degli ambiti di intervento in cui il partner deciderà di operare, dovrà essere compilata la tabella sopra riportata con l'indicazione puntuale del ruolo nel progetto, della tipologia di contratto (Volontario / Retribuito), dell'esperienza minima, etc.