

**SCHEMA**

**CONVENZIONE L'OFFERTA DI SERVIZI E STRUTTURE A CARATTERE EXTRADOMICILIARE E SERVIZI DI  
TRASFERIMENTO ASSISTITO**

**TRA**

Il Comune di Civitanova Marche, Codice Fiscale 00262470438 quale Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 14, rappresentato dal Dirigente Ufficio Comune Dott. \_\_\_\_\_ domiciliato, al fine del presente atto, presso la Sede Comunale, Piazza XX Settembre 93, Civitanova Marche, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale R.G. n. \_\_\_\_\_

**E**

Ente fornitore \_\_\_\_\_ d'ora in poi indicato come "Fornitore", con sede a \_\_\_\_\_ P. IVA/C.F. \_\_\_\_\_ in persona del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

- che l'Ambito Territoriale Sociale n. 14 in data \_\_\_\_\_ ha emesso l'Avviso Pubblico per la costituzione di un Elenco di soggetti fornitori l'offerta di servizi e strutture a carattere extradomiciliare e trasferimento assistito;

VISTA la Determinazione Dirigenziale R.G. n. \_\_\_\_\_ di approvazione dell'Avviso, del Disciplinare e dello schema della presente Convenzione;

DATO ATTO che il/la \_\_\_\_\_ ha presentato istanza di iscrizione all'Elenco Fornitori e che ad esito positivo dell'istruttoria è stato riconosciuto avente titolo all'iscrizione con Determinazione Dirigenziale R.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**TUTTO ciò premesso**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 - OGGETTO**

La presente Convenzione disciplina i rapporti tra il Comune di Civitanova Marche - Ente Capofila dell'ATS 14 e il Fornitore rispetto all'erogazione dei sotto indicati servizi e relativi costi che si impegna a fornire ai beneficiari

residenti nel territorio dell'A.T.S. 14, comprendente i Comuni di Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati:

1. Servizi e strutture a carattere extradomiciliare:  
accesso giornaliero relativo alla quota sociale di € \_\_\_\_\_ onnicomprensivo
  
2. Servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito:  
trasporto individuale senza assistenza           € \_\_\_\_\_/km  
trasporto collettivo senza assistenza           € \_\_\_\_\_/km  
trasporto individuale con assistenza           € \_\_\_\_\_/km  
trasporto collettivo con assistenza           € \_\_\_\_\_/km  
trasporto collettivo con assistenza carrozzato   € \_\_\_\_\_/km  
trasporto barellato                               € \_\_\_\_\_/km  
  
eventuale sovrapprezzo in caso di attesa       € \_\_\_\_\_/h

## **ART. 2 - RAPPORTI TRA ATS 14, SOGGETTO CONVENZIONATO E BENEFICIARI DEL SERVIZIO**

L'erogazione delle prestazioni viene effettuata attraverso la forma dei voucher sociali. Il voucher sociale è il titolo che dà diritto all'acquisto delle prestazioni socio-assistenziali previste nel Piano Individualizzato redatto per ciascun beneficiario. Ogni voucher sociale, in particolare, corrisponde all'effettiva prestazione da parte del fornitore.

*Fasi di attivazione del servizio:*

- a) Acquisizione da parte dell'ATS 14 o del Comune della dichiarazione di scelta del fornitore e, nell'ipotesi di compartecipazione, dell'impegno sottoscritto dal beneficiario a versare direttamente al fornitore la quota determinata dal competente servizio non coperta da voucher;
- b) Associazione da parte dell'ATS 14 o del Comune del beneficiario al fornitore scelto attraverso la Piattaforma informatica, con conseguente accredito dei voucher sociali spettanti in base al Piano Individualizzato;

*Fornitura del servizio*

- c) Erogazione delle prestazioni nei limiti quantitativi previsti nel Piano Individualizzato;
- d) Il beneficiario ha in ogni caso il diritto di modificare il soggetto fornitore con comunicazione formale all'ATS 14 o Comune, anche non motivata, entro il giorno 20 del mese a valere dal primo giorno del mese successivo; oltre tale data la modifica sarà a valere dal primo giorno del secondo mese successivo.

### **ART. 3 – UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA**

Il Fornitore è obbligato ad utilizzare la Piattaforma informatica Sicare in uso all'ATS 14, che permette di visualizzare i dati beneficiario associato, di verificare l'importo mensile dei voucher sociali assegnati, e monitorarne l'utilizzo in termini di rendicontazione per eventuali recuperi per mancato utilizzo del budget, anche con riferimento alle quote di compartecipazione a diretto carico dell'utente.

### **ART. 4 - RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E RIMBORSO DEI VOUCHER SOCIALI**

Il Fornitore emette regolare fattura intestata a ciascun beneficiario delle prestazioni, previa validazione da parte dell'ATS14/Comune del rendiconto presente in piattaforma.

Nell'ipotesi si riscontrino difformità/criticità rispetto alle modalità di erogazione/fruizione delle prestazioni il fornitore dovrà produrre, entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo a quello di esecuzione, formali comunicazioni giustificative nella forma e mediante la specifica modulistica fornita dall'ATS14 o dal Comune aderente e rientrare nella casistica definita, in difformità della quale, le prestazioni non verranno riconosciute dall'ATS14 o dal Comune aderente e conseguentemente non rimborsate.

Successivamente alla validazione, il Fornitore dovrà inviare l'elenco riepilogativo delle fatture intestate ai beneficiari con richiesta di rimborso all'ATS 14 o al Comune aderente che provvederà periodicamente a trasferire al fornitore l'importo dovuto corrispondente ai voucher riconosciuti.

Le quote di compartecipazione, se dovute, appositamente fatturate all'utente, verranno corrisposte dallo stesso direttamente al fornitore.

### **ART. 5 – IMPEGNI DEL SOGGETTO FORNITORE**

Il Fornitore per l'erogazione dei servizi deve garantire l'attuazione del Progetto Individualizzato, sulla base dei bisogni individuati dall'Assistente Sociale Case Manager, perseguendo gli obiettivi di intervento. A tal fine, assicura la disponibilità degli Operatori per incontri di monitoraggio con i referenti territoriali per la presa in carico (servizi d'Ambito, comunali, sanitari, educativi), nel limite massimo di n. 2 ore mensili senza oneri aggiuntivi a carico dell'utente e dell'ATS14/Comune.

Il Fornitore è tenuto a garantire tutto quanto dichiarato in sede di richiesta di accreditamento e in particolare:

- provvedere a tutti gli adempimenti richiesti per l'utilizzo della Piattaforma informatica in uso all'ATS 14;
- la consultazione da parte dei beneficiari di materiale informativo (brochure aziendale, carta dei servizi, etc.) anche attraverso siti web e materiale informatico e multimediale, C.V. aziendale;
- la presenza di un Coordinatore responsabile del Servizio;
- l'organizzazione delle attività nel rispetto dei normali ritmi di vita degli assistiti;
- l'informativa sulla privacy relativamente al rapporto fornitore – beneficiario.

Il Fornitore si impegna altresì a:

- controllare la corretta effettuazione delle prestazioni da parte degli operatori e segnalare la presenza di anomalie al fine di verificare il corretto funzionamento del sistema di rilevazione;

- rispettare la programmazione delle prestazioni presenti nei piani, fatto salvo per valide e motivate giustificazioni;
- garantire i servizi in tutto il territorio dell'ATS 14 senza possibilità di negare il servizio in relazione alla residenza del beneficiario;
- segnalare all'ATS 14 eventuali momentanee indisponibilità all'effettuazione dei servizi per mancanza di personale, comunicando tempestivamente la successiva possibile riattivazione dei servizi.

#### **ART. 6 – VERIFICHE E CONTROLLI**

L'ATS 14 si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il Fornitore possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione. A tal fine, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili ed esibiti o comunicati a semplice richiesta.

Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali, per il cui trattamento da parte dell'Amministrazione sarà acquisito il relativo consenso, a cura dell'accreditato.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, ivi compreso l'utilizzo dell'applicativo di rilevazione delle prestazioni, l'ATS 14 notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni comunicandole con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

#### **ART. 7 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La Convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione al 30/06/2027, fatta salva l'eventuale proroga per un periodo massimo di 12 mesi decisa dall'ATS14 e/o dal Comune aderente con proprio provvedimento.

#### **ART. 8 – PENALI E RISOLUZIONE**

L'Amministrazione applicherà le penali nel caso in cui il Formatore non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico previsti, secondo quanto previsto nella presente Convenzione.

L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata a mezzo Pec, alla quale il Fornitore ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

Analogamente l'Amministrazione potrà procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite.

Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che, sia durante l'erogazione della prestazione sia all'esito delle verifiche effettuate a fine prestazione, fosse riscontrata e contestata, sarà irrogata una penale variabile dallo 0,50% al 30% del prezzo complessivo delle prestazioni contestate ovvero da € 100,00 a € 3.000,00 con riferimento a comportamenti non collegati a singole prestazioni.

Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

La misura della penale, viste le controdeduzioni del Fornitore, sarà stabilita dall'ATS 14 in relazione all'entità delle infrazioni rilevate e alla loro frequenza, il relativo importo sarà trattenuto dal rimborso dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato.

L'applicazione delle penali non solleva l'Ente Fornitore dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della Convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

È fatto, pertanto, salvo il diritto dell'ATS 14 al risarcimento del maggior danno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, nel caso di gravi inadempienze, nonché in caso di gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche, contestate con le modalità di cui ai commi precedenti, non opportunamente giustificate.

La perdita di uno o più requisiti richiesti dal presente Avviso pubblico determina la risoluzione della Convenzione.

Il Fornitore può chiedere la cancellazione dall'Elenco o recedere dalla presente Convenzione mediante istanza formale. La cancellazione dall'Elenco o il recesso avranno validità a partire dal 30° giorno successivo all'arrivo della richiesta, mediante adozione di determinazione dirigenziale.

#### **ART. 9 - RESPONSABILITÀ PER DANNI**

Il Fornitore è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del titolare del soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il Fornitore è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che, per l'esecuzione del servizio, possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

A tal fine il Fornitore ha sottoscritto Polizza assicurativa RCT/O nr. \_\_\_\_\_ -di durata non inferiore alla durata della presente Convenzione con scadenza \_\_\_\_\_ con massimale minimo pari a 1 milione e mezzo di euro.

#### **ART. 10 - RAPPORTO GIURIDICO TRA ENTE E FORNITORE**

Nessun rapporto di lavoro viene, con la presente Convenzione, ad instaurarsi tra i soggetti iscritti all'Elenco e l'ATS 14, né tra questo e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione.

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai fornitori.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, art. 28, l'accreditato è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari. Il Fornitore si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

L'accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente Convenzione.

#### **ART. 12 - SPESE DI BOLLO E REGISTRAZIONE**

Sono a carico dei soggetti accreditati le spese di bollo e la registrazione della Convenzione, nonché tutti gli oneri fiscali comunque inerenti, se ed in quanto dovuti.

#### **ART. 13 – OBBLIGHI DEL FORNITORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. ii.

#### **ART. 14 – ADESIONE COMUNI ATS 14**

Il Fornitore accreditato accetta di attuare le prestazioni alle condizioni giuridiche ed economiche della presente convenzioni in favore dei Comuni dell'ATS 14 che abbiano formalmente aderito al sistema di accreditamento, secondo quanto previsto al punto 12 del relativo Disciplinare con decorrenza dalla notifica del provvedimento di adesione formalizzato dal Comune aderente nella piattaforma gestionale.

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione, nell'Avviso pubblico e nel Disciplinare, si intende comunque citata la normativa vigente in materia.

Civitanova Marche, lì

IL DIRIGENTE UFFICIO COMUNE ATS 14

(Dott. \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

(Firma apposta digitalmente)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

\_\_\_\_\_

(Firma apposta digitalmente)