

DISCIPLINARE DI ACCREDITAMENTO
PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI FORNITORI ACCREDITATI PER L'OFFERTA DI
SERVIZI E STRUTTURE A CARATTERE EXTRADOMICILIARE
E TRASFERIMENTO ASSISTITO.
PERIODO 2024-2027

INDICE

	PREMESSA	3
1	OGGETTO	4
2	SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO	4
3	REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO	5
4	PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO	8
5	DICHIARAZIONI	8
6	COMPILAZIONE SEZIONI INFORMATIVE	10
7	DESCRIZIONE ANALITICA DEI SERVIZI E DELLE PRESTAZIONI	11
8	TARIFFARIO	12
9	PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO E RAPPORTI DI CONVENZIONAMENTO	12
10	PRESCRIZIONI	13
11	SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE	13
12	ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI	14
13	MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI E UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA	14
14	RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E RIMBORSO VOUCHER SOCIALI	15
15	VERIFICHE E CONTROLLI	15
16	INDICATORI DI PERFORMANCE	16
17	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16

PREMESSA

L'Ambito Territoriale Sociale 14, ATS 14 - Ente Capofila Comune di Civitanova - intende procedere alla costituzione di un Elenco di soggetti qualificati e idonei a fornire servizi e/o interventi sociali, socio assistenziali e di inclusione presso strutture a carattere extra domiciliare e servizi di trasferimento assistito in favore di famiglie e persone residenti nel territorio dell'ATS 14 comprendente i Comuni di Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati, beneficiari di voucher sociali. La presente procedura di accreditamento riguarda servizi e interventi gestiti direttamente dall'Ufficio Comune nonché dai Comuni dell'ATS 14 per i servizi propri, per i quali intendano eventualmente aderire.

Il Disciplinare di accreditamento è regolato dalla seguente normativa e atti:

- Legge n. 328 del 08/11/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328";
- D.M. 21 maggio 2001, n. 308 "Regolamento concernente "Requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, a norma dell'articolo 11 della legge 8 novembre 2000, n. 328";
- Legge Regionale 06.11.2002, n. 20 "Disciplina in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture e dei servizi sociali a ciclo residenziale e semiresidenziale";
- Regolamento Regionale 08.03.2004, n. 1 "Disciplina in materia di autorizzazione delle strutture e dei servizi sociali a ciclo residenziale e semiresidenziale";
- L.R. n. 9 del 13/05/2003 "Disciplina per la realizzazione e gestione dei servizi per l'infanzia, l'adolescenza e per il sostegno alle funzioni genitoriali e alle famiglie";
- Regolamento regionale 13/2004 "Requisiti e modalità per l'autorizzazione e l'accREDITAMENTO dei servizi per l'infanzia, per l'adolescenza e per il sostegno alle funzioni genitoriali e alle famiglie di cui alla L.R. 13 maggio 2003, n. 9";
- Legge Regionale n. 32 del 01/12/2014 "Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia";
- Linee guida ANAC, Delibera n. 32 del 20/01/2016 "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali";
- Legge Regionale n.21/2016 "Autorizzazioni e accreditamento istituzionale delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati e disciplina degli accordi contrattuali delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati";
- Regolamento Regionale 01.02.2018, n. 21 "Autorizzazioni e accreditamento istituzionale delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati e disciplina degli accordi contrattuali delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati";
- D. Lgs. 117/2017 "Codice del terzo settore";
- Delibera di Giunta Regionale n. 940 del 20.07.2020 avente ad oggetto: "L.R. n. 21/2016, art. 3, comma 1, lettera b) - requisiti per il rilascio delle autorizzazioni e disciplina dei procedimenti relativi alle Strutture Sociali" e ss.mm.

1. OGGETTO

L'accreditamento di cui all'Avviso Pubblico e al presente Disciplinare si riferisce all'erogazione delle prestazioni presso servizi e strutture a carattere extra domiciliare e servizi di trasferimento assistito, così come specificamente delineate al punto 7, da assicurare nel periodo Gennaio 2024 – Giugno 2027, ai beneficiari di voucher sociali assegnati dall'ATS 14 o dai Comuni del territorio che abbiano formalmente aderito al sistema di accreditamento.

Il contenuto, i requisiti e gli standard di qualità dei servizi sono analiticamente descritti nel presente Disciplinare.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Possono richiedere l'accreditamento per uno o più i servizi oggetto della procedura i seguenti soggetti:

Cod.	Tipologia
IMP	Imprenditori individuali
SNC	Società in nome collettivo
SAS	Società in accomandita semplice
SOCAP	Società di capitali
COOP	Società Cooperative
COOP Soc	Cooperative Sociali
CON	Consorzi
ORGVOL	Organizzazioni di volontariato
APS	Associazioni di promozione sociale
AFI	Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni o organizzazioni non a scopo di lucro
PROF	Persone fisiche Esercenti Professioni

L'accreditamento può essere richiesto dai soggetti in forma singola "mono soggettiva", raggruppata in RTI con l'identificazione in fase di domanda di capogruppo mandataria e mandante/i, o consorziata - CON - con l'identificazione in fase di domanda delle eventuali consorziate esecutrici, o associata – SAPROF- con l'identificazione in fase di domanda dei Professionisti associati, in possesso dei requisiti di "Ordine Generale", "Idoneità Professionale" e "Specifiche Capacità professionali e tecniche", definiti ai successivi articoli.

Per le forme Raggruppate o Consorziati o Associate non saranno ammesse modificazioni della composizione, successive alla presentazione della richiesta di accreditamento.

Non è ammessa la richiesta di accreditamento per il servizio attraverso più soggetti richiedenti, in forma singola, raggruppata o consorziata.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

3.1 Requisiti di ordine generale - OG:

In ordine ai requisiti di cui agli artt. 94- 95 del d.lgs. 36/2023, nei confronti del soggetto richiedente, dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché dei soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94:

OG.1 NON deve essere stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, fermo restando che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

OG.2 NON devono sussistere le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

OG.3 NON devono versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

OG.4 NON devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023);

OG.5 NON devono versare in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

OG.6 NON devono aver commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o

l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

3.2 Requisiti di idoneità professionale - IP:

Tutti i richiedenti:

IP.1 devono essere in possesso delle autorizzazioni amministrative, previste dalla vigente normativa, per l'esercizio delle attività afferenti ai Servizi oggetto della presente procedura.

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CON
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----

IP.2 devono risultare iscritti nel Registro delle Imprese, se previsto, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto del Servizio di cui alla richiesta di accreditamento.

Se si tratta di Richiedente di altro Stato membro non residente in Italia, deve essere iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. 36/2023.

I richiedenti

COOP	COOP Soc
------	----------

IP.3 devono risultare iscritti nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. Le Cooperative Sociali devono risultare iscritte nella corrispondente sezione del suddetto registro.

I richiedenti

COOP Soc

IP.4 devono risultare iscritte nell'Albo Regionale delle cooperative sociali. I concorrenti aventi sede in regioni che non hanno istituito l'Albo regionale delle cooperative sociali ai sensi dell'art. 9 L. 381/1991, dovranno attestare tale circostanza.

I richiedenti

ORGVOL

IP.5 devono risultare iscritti presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato ove esistente/RUNTS e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede l'accreditamento.

I richiedenti

APS

IP.6 devono risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Associazioni di promozione sociale/RUNTS e prevedere nello Statuto o nell'atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

I richiedenti

AFI

IP.7 devono risultare iscritte nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture, con scopo corrispondente alla categoria correlata al servizio per cui si chiede accreditamento ovvero devono risultare iscritte in Registri/Albi/Elenchi riconosciuti dalle Pubbliche Amministrazioni/RUNTS.

I richiedenti rientranti tra gli Enti di Terzo Settore non ancora trasmigrati/iscritti al RUNTS devono procedere all'iscrizione nei termini previsti dalla normativa di riferimento.

I richiedenti

PROF

IP.8 devono essere in possesso di Partita IVA per l'esercizio della professione ovvero esserne in possesso entro la data di avvio degli interventi.

IP.9 devono essere iscritti presso l'Ordine Professionale corrispondente alle attività per cui si chiede accreditamento, se previsto dalle vigenti normative.

3.3 Requisiti tecnico-organizzativi - TP:

Tutti i richiedenti:

TP.1 devono svolgere l'attività oggetto della richiesta di accreditamento da almeno 48 mesi, maturata nell'ambito del Servizio per il quale si richiede l'accREDITamento o in servizi analoghi ovvero da almeno 24 mesi nel caso i richiedenti svolgano l'attività in forma autonoma – libero professionale, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ed ove possibile, allegando certificazioni o attestati di servizio in sede di procedura di accREDITamento on-line nella sezione "Allegati";

TP.2 devono disporre di una organizzazione, di personale e di dotazioni tecniche adeguate rispetto all'erogazione del servizio per cui si chiede l'accREDITamento, con particolare attenzione alle modalità di contenimento del turn over degli operatori, laddove l'attività non venga svolta in forma individuale;

TP.3 devono avere un Coordinatore del Servizio per cui si chiede accREDITamento, con adeguata qualificazione professionale laddove l'attività non venga svolta in forma individuale;

TP.4 devono disporre di personale qualificato rispetto al servizio per cui si chiede accREDITamento.

3.4 Mancato possesso dei requisiti

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla presente procedura di iscrizione.

4. PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

La richiesta di accreditamento dovrà essere inviata entro il 02/01/2024 esclusivamente tramite l'apposita procedura on-line attivata sul sito internet dell'ATS 14 www.ambitosociale14.it al seguente link https://ambitosociale14.sicare.it/sicare/esicare_login.php.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità e/o canali diversi. Unitamente alla domanda il richiedente dovrà produrre, a pena di esclusione, sempre con modalità telematica tutta la documentazione richiesta.

Per la presentazione on line è necessaria la pre-registrazione alla procedura da parte del rappresentante legale del soggetto richiedente. È possibile presentare richiesta per uno o più servizi. I soggetti già iscritti all'Elenco Fornitori accreditati dell'ATS 14 potranno utilizzare le credenziali già in uso.

In caso di partecipazione in forma aggregata l'istanza deve essere inviata dai titolari e/o rappresentanti legali di tutti i soggetti richiedenti raggruppati o raggruppati.

Si precisa che non saranno ammesse modificazioni della composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi, successive alla presentazione della richiesta.

In caso di costituendo o costituito RTI o Consorzio, ciascun soggetto dovrà richiedere accreditamento per il servizio direttamente erogato.

Non è ammessa la presentazione della domanda di accreditamento come singolo e in raggruppamento oppure in più di un raggruppamento o consorzio.

È previsto l'aggiornamento annuale dell'Elenco con le seguenti modalità:

- per le richieste pervenute dal 01/02/2024 al 31/05/2024, l'aggiornamento avverrà entro il 30/06/2024;
- per le richieste pervenute dall' 01/06/2024 al 31/05/2025, l'aggiornamento avverrà entro il 30/06/2025;
- per le richieste pervenute dall' 01/06/2025 al 31/05/2026, l'aggiornamento avverrà entro il 30/06/2026.

Sarà possibile contattare l'Ufficio Comune ATS 14, per le problematiche connesse alla presentazione della richiesta di accreditamento all'indirizzo email: ambito@comune.civitanova.mc.it o al n. tel. 0733-822230. La partecipazione alla presente procedura di accreditamento è a titolo gratuito.

5. DICHIARAZIONI

Ciascun soggetto richiedente l'accREDITAMENTO dovrà dichiarare, all'interno della richiesta on-line, il possesso di tutti i requisiti sopra definiti, in relazione alla propria tipologia giuridica, alle modalità di partecipazione, in forma singola o aggregata, e al Servizio per cui si chiede l'accREDITAMENTO.

Dovrà altresì dichiarare di aver stipulato o impegnarsi a stipulare in sede di accREDITAMENTO una Polizza assicurativa RCT/O con una primaria Compagnia Assicuratrice per un massimale minimo pari a 1 milione e mezzo di euro.

Le dichiarazioni sostitutive sono presentate e sottoscritte ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nella consapevolezza delle conseguenze e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false o comunque non rispondenti al vero.

Tutti i dati inseriti nelle Sezioni “Dati informativi”, “Anagrafica”, “Curriculum Ente proponente”, “Prestazioni”, “Allegati” e “Soggetti da accertare” sono resi ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella consapevolezza delle conseguenze e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false o comunque non rispondenti al vero.

Circa i rapporti fiduciari e negoziali che nasceranno con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento e, anche al fine della migliore gestione delle attività, i richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----	------

devono inoltre dichiarare di:

- essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o di non essere tenuti al DURC indicando la motivazione;
- ben conoscere le norme generali e particolari che regolano l’affidamento del servizio oltre che tutti gli obblighi dal medesimo derivanti, tutte le condizioni locali, i Contratti Collettivi di settore, nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi;
- aver preso visione dell’Avviso Pubblico e del presente Disciplinare di Accreditamento, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;
- aver preso visione del contenuto, dei requisiti e degli standard di qualità del Servizio per cui si chiede accreditamento, analiticamente descritti nel presente Disciplinare e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;
- accettare che tutte le comunicazioni dell’Amministrazione avvengano a mezzo posta elettronica o piattaforma tecnologica adottata, nonché, in aggiunta e ove necessario, mezzo PEC;
- osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- in caso di accreditamento, la disponibilità a stabilire nel territorio dell’Ente la sede operativa;
- provvedere a tutti gli adempimenti richiesti per l’utilizzo della Piattaforma informatica in uso all’ATS 14, ivi inclusi eventuali incontri formativi per l’applicazione della stessa;
- garantire l’apprendimento delle funzionalità tecniche ed operative e degli strumenti tecnologici adottati;
- essere disponibile alla partecipazione ad incontri di coordinamento e a riunioni operative a cura dell’ATS 14/Comune;
- essere informato, ai sensi del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (Regolamento UE n. 2016/679) che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- rispettare le prescrizioni e la condotta previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Civitanova Marche/Comune aderente (consultabili sulla piattaforma di iscrizione);

- rispettare le prescrizioni previste dal Protocollo in materia di Legalità e Sicurezza negli appalti, sottoscritto dall'Amministrazione Comunale di Civitanova – Ente Capofila dell'ATS 14 con la Prefettura di Macerata/Comune aderente (consultabile sulla piattaforma di iscrizione);
- rispettare gli obblighi di cui al Piano Nazionale Anticorruzione punto 3.1.13 e art. 1 c. 17 L. 190/2012 e s.m.i.
- essere informato che la Convenzione di accreditamento dovrà essere sottoscritta digitalmente a pena di nullità e pertanto garantire il possesso di firma digitale da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente;
- dichiarare l'aliquota IVA applicata in relazione al soggetto che si accredita e al servizio da garantire.

Nel solo caso di Soggetti che concorrono in forma aggregata ancora da costituirsi devono dichiarare di impegnarsi, in caso di accreditamento, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata quale capogruppo (da indicare specificatamente) la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Il sistema on-line di accreditamento, dopo l'inserimento dei dati richiesti, produce automaticamente copia delle suddette dichiarazioni che dovranno essere stampate, sottoscritte e allegate prima del definitivo invio telematico, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Si precisa che l'invio telematico della richiesta comporta la protocollazione automatica del documento al Protocollo del Comune di Civitanova Marche. Non sarà possibile, pertanto, modificare la domanda una volta inviata, ma soltanto produrre integrazioni alla medesima.

Le richieste pervenute con modalità diverse rispetto a quelle previste dal presente Disciplinare non saranno accolte.

6. COMPILAZIONE SEZIONI INFORMATIVE

La procedura di accreditamento on-line prevede la compilazione di due sezioni informative a cura di tutti i soggetti richiedenti.

Nella sezione "Curriculum Ente proponente" (scheda Aziendale), i Soggetti richiedenti l'accREDITAMENTO, oltre al Curriculum dovranno riportare modalità di accesso, funzionamento e procedure del Servizio per assicurare la tutela degli utenti. Nel caso di possesso di Carta dei Servizi, ai sensi dell'art. 13 L. 328/2000, la stessa dovrà essere allegata in formato pdf nella Sezione "Allegati" della piattaforma tecnologica.

Nella Sezione "Allegati" dovranno altresì essere allegati i provvedimenti di autorizzazione e di accREDITAMENTO relativi ai Centri e alle strutture a carattere extra domiciliare.

Nella sezione "Prestazioni" il soggetto fornitore dovrà compilare la "Descrizione del Servizio" con la modalità di erogazione del servizio (a titolo esemplificativo: descrizione del personale impiegato, esperienza sulle problematiche specifiche dell'utenza, disponibilità a prestare il servizio in particolari giorni o fasce orarie, utilizzo di strumenti compensativi per l'apprendimento, ecc..).

Ciascuna delle Sezioni descrittive dovrà essere compilata nei limiti di spazio testuale previsti dalla procedura, pari a 1000 caratteri nella sezione "Curriculum" e pari a 500 caratteri nella sezione "Prestazioni" – "Descrizione del servizio".

Le sezioni compilate, in caso di accreditamento, saranno utilizzate per l'elaborazione dell'Elenco dei fornitori, attraverso cui gli utenti beneficiari potranno scegliere il soggetto fornitore.

Si richiama la massima attenzione nella compilazione delle sezioni di cui trattasi, in quanto il soggetto si impegnerà nei confronti dei potenziali beneficiari a garantire quanto dichiarato.

7. DESCRIZIONE ANALITICA DEI SERVIZI E DELLE PRESTAZIONI

Il Soggetto richiedente può accreditarsi per una o tutte le prestazioni di seguito dettagliate.

1) Servizi e strutture a carattere extra domiciliare: interventi integrativi e complementari di natura non sanitaria, per lo sviluppo delle capacità relazionali o cognitive, il potenziamento delle abilità e la prevenzione e il rallentamento della degenerazione che incide sul livello di non autosufficienza, da svolgersi esclusivamente presso centri socioeducativi riabilitativi diurni per disabili, centri diurni per anziani, centri di aggregazione giovanile, centri per l'infanzia.

All'interno delle strutture extra domiciliari, di natura non sanitaria, si svolgono attività volte al potenziamento delle abilità residue e di prevenzione e rallentamento della degenerazione del livello di non autosufficienza, nonché attività per favorire e promuovere la socializzazione, anche intergenerazionale e la condivisione di interessi e attività socioculturali.

L'intervento è a carattere diurno e non residenziale.

Per requisiti delle strutture, tipologia di interventi e personale si fa riferimento a:

- Regolamento regionale 1/2018, Definizione delle tipologie delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati ai sensi dell'articolo 7, comma 3, della legge regionale 30 settembre 2016, n. 21 "Autorizzazioni e accreditamento istituzionale delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati e disciplina degli accordi contrattuali delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati"- Allegato C) - DGR 598/2018; in fase transitoria, in relazione alle disposizioni regionali di cui alla DGR n. 940/2020 e ss.mm. potrà essere considerata valida la disciplina prevista dalla L.R. 20/2002;
- Regolamento regionale 13/2004, Requisiti e modalità per l'autorizzazione e l'accreditamento dei servizi per l'infanzia, per l'adolescenza e per il sostegno alle funzioni genitoriali e alle famiglie di cui alla L.R. 13 maggio 2003, n. 9.

2) Trasferimento assistito: servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito per specifiche e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno etc.), articolati in trasporto collettivo/individuale senza assistenza, con assistenza, con assistenza carrozzato e trasporto barellato.

Il servizio di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito è finalizzato a garantire alle persone con compromissioni dell'autonomia personale, la possibilità di effettuare spostamenti per specifici e particolari

necessità (visite mediche, accesso al centro diurno, ecc.) e può differenziarsi a seconda delle esigenze e della destinazione.

Il servizio di trasporto si pone come obiettivo principale quello di facilitare gli spostamenti di persone con compromissioni dell'autonomia personale al fine di favorire il loro inserimento sociale e il regolare svolgimento di attività di vita quotidiana e consentire la fruizione delle prestazioni socioassistenziali extra domiciliari. Il servizio è teso a garantire il superamento di particolari difficoltà nell'accesso ai tradizionali mezzi di trasporto pubblico e a facilitare la fruizione dei servizi territoriali e la partecipazione alla vita sociale di coloro che sono a rischio di esclusione ed isolamento.

Le prestazioni del servizio consistono in:

- accesso alle strutture sanitarie, sociosanitarie o socioassistenziali;
- accesso ai centri diurni integrati e alla rete di servizi socio-ricreativi ed aggregativi;
- attività di trasporto verso diverse destinazioni, preventivamente programmate e concordate, volte a favorire la piena partecipazione degli utenti alla vita sociale, formativa e lavorativa;
- incentivare la partecipazione a manifestazioni culturali ed aggregative.

8. TARIFFARIO

I Soggetti fornitori, nella richiesta di accreditamento dovranno indicare:

- la tariffa giornaliera per l'accesso alla struttura a carattere extradomiciliare relativa alla quota sociale;
- la tariffa per unità di tratta chilometrica e l'eventuale sovrapprezzo in caso di attesa, dettagliata per le seguenti tipologie di trasferimento assistito: trasporto individuale senza assistenza, trasporto collettivo senza assistenza, trasporto individuale con assistenza, trasporto collettivo con assistenza, trasporto collettivo con assistenza carrozzato, trasporto barellato.

Si precisa che l'ATS 14, con riferimento alle prestazioni integrative del Progetto Home Care Premium, si avvale dell'Accordo tra Inps e Ambito Territoriale Sociale 14 prot. n. 32220 del 23/05/2022 che prevede che l'importo massimo rimborsabile/fatturabile per ciascun servizio, onnicomprensivo di ogni onere e imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori, è di € 40,00, fatti salvi eventuali recuperi del budget per mancato utilizzo.

L'offerta vincola i soggetti richiedenti per l'intera durata dell'accreditamento.

L'erogazione delle prestazioni di cui al presente Avviso viene effettuata attraverso la forma dei buoni servizio (voucher sociali di cui all' art. 17 Legge n. 328/00) che rappresenta il titolo che dà diritto all'acquisto, presso i fornitori accreditati, delle prestazioni socio-assistenziali previste nel Progetto Individualizzato di ciascun beneficiario. Il voucher ha un valore massimo secondo la tipologia di prestazione sopra descritta.

Qualora in base alla disciplina relativa al servizio erogato dall'ATS14 o dal Comune aderente tramite voucher sociali sia prevista la compartecipazione del beneficiario, il valore del buono servizio riconosciuto al fornitore sarà ridotto della quota di compartecipazione che verrà pagata direttamente dall'utente al fornitore, così come specificato nella Convenzione di accreditamento.

9. PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO E RAPPORTI DI CONVENZIONAMENTO

L'Ufficio Comune dell'ATS 14 provvederà all'istruttoria delle richieste pervenute procedendo presso gli Enti competenti, alle verifiche, anche a campione, relativamente alle dichiarazioni e ai requisiti di cui ai precedenti punti. L'Ufficio Comune determina l'accreditamento dei Soggetti proponenti per ciascun Servizio per cui risulti il possesso dei requisiti previsti. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determinerà

l'esclusione del richiedente dalla procedura di accreditamento ovvero la sospensione dell'istruttoria nell'ipotesi di richiesta di integrazione documentale. Il soggetto richiedente è comunque tenuto a comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle dichiarazioni già rese, entro e non oltre 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. Il rapporto tra l'ATS 14 e l'Ente fornitore si perfezionerà con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento e la conseguente iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati.

Al fine di garantire i servizi oggetto del presente accreditamento e tenuto conto del rispetto di determinate tempistiche legate a progettualità nazionali, con riferimento alle quali potrebbe essere necessario avviare le attività quanto prima, è previsto il ricorso all'accREDITAMENTO in via d'urgenza nelle more dell'esito dei controlli necessari ai fini della stipula della Convenzione.

L'iscrizione nell'Elenco dei fornitori avverrà con apposito provvedimento amministrativo. L'Elenco dei fornitori verrà pubblicato sul sito www.ambitosociale14.it. La pubblicazione sul sito equivale a notifica.

10. PRESCRIZIONI

Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo e-mail o a mezzo piattaforma tecnologica; ove ritenuto necessario, potrà in aggiunta impiegarsi PEC.

La richiesta di accreditamento vincola il richiedente fin dal momento della presentazione della domanda, mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula della Convenzione e non assume impegno alcuno con il semplice accreditamento.

L'ATS14 avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accREDITAMENTO o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

L'ATS14 non procederà all'accREDITAMENTO nel caso in cui nessuna delle richieste presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità competente, secondo quanto previsto in proposito dagli artt. 94 del D. Lgs n. 36/2023.

11. SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

All'esito positivo dell'istruttoria, il soggetto accreditato dovrà stipulare in modalità digitale la Convenzione di accreditamento, secondo lo schema allegato, in relazione alle prestazioni da garantire.

In fase di sottoscrizione della Convenzione, il soggetto richiedente dovrà comprovare di disporre di Polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per danni a persone, cose o animali con massimale corrispondente a quello dichiarato domanda di accreditamento.

La Convenzione di AccREDITAMENTO avrà durata dalla sua sottoscrizione e fino al 30/06/2027, salvo proroga prevista nell'Avviso Pubblico.

La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'ATS 14 di affidare il servizio, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

Nessun rapporto di lavoro viene, con la Convenzione, ad instaurarsi tra l'ATS 14 o Comune aderente e il fornitore e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione. Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati. È vietata la cessione, anche parziale, dell'accreditamento e la conseguente iscrizione nell' Elenco dei fornitori accreditati. La sottoscrizione della Convenzione implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare l'erogazione del servizio in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

12. ELENCO DEI FORNITORI ACCREDITATI

L'iscrizione nell'Elenco dei Fornitori accreditati avverrà entro il termine di 10 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, con apposito provvedimento amministrativo. L'Elenco dei fornitori accreditati verrà pubblicato sul sito www.ambitosociale14.it. La pubblicazione sul sito equivale a notifica.

Per ciascun servizio, l'Elenco riporterà una breve descrizione presentata in fase di accreditamento da ciascun soggetto fornitore nonché i costi dei servizi.

L'Elenco dei fornitori sarà valido fino al 30/06/2027, salvo proroga. L'Elenco potrà essere aggiornato, nei termini previsti al punto 4.

L'ATS 14 si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'Elenco dei soggetti accreditati per ragioni di pubblico interesse.

L'ATS 14 può altresì disporre la proroga dell'Elenco per il periodo massimo di 12 mesi.

L'Elenco dei fornitori accreditati potrà essere utilizzato dalle Amministrazioni Comunali dell'Ambito previo atto formale di adesione trasmesso all'ATS 14 e notificato ai fornitori mediante pubblicazione nella piattaforma gestionale.

13. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI E UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

L'erogazione delle prestazioni viene effettuata attraverso la forma del *voucher sociale* che rappresenta il titolo che dà diritto all'acquisto, presso i fornitori accreditati, delle prestazioni previste nel Progetto Individualizzato di ciascun beneficiario.

Il *Progetto Individualizzato* può comprendere tutte le tipologie di programmazione dei servizi e interventi di aiuto alla persona e viene predisposto, in caso di bisogno semplice, dagli Operatori Sociali ATS 14/Comune e, per i bisogni complessi, di concerto con le Equipe multidisciplinari di competenza. Nel P.I. è definito il Budget di cura, specifico per le singole progettualità, nel limite del quale verranno assegnati ai beneficiari i voucher sociali spettanti.

Il beneficiario o il responsabile del programma potranno scegliere liberamente il fornitore, per ciascun servizio assegnato nel P.I., attraverso l'Elenco di cui al punto 12.

I voucher sociali, assegnati tramite Progetto Individualizzato, sono virtuali e corrispondono a titoli digitali del valore corrispondente alla tariffa pattuita in sede di accreditamento.

L'ATS14/Comune provvede all'inserimento dei voucher sociali assegnati nel progetto individualizzato all'interno della piattaforma informatizzata, successivamente sarà possibile avviarne l'erogazione.

Il programma di intervento mensile si esaurisce con l'utilizzo complessivo dei voucher sociali previsti per ciascun utente per ciascun servizio all'interno del progetto individualizzato, verificabile dal fornitore mediante l'accesso nella piattaforma Sicare.

14. RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E RIMBORSO DEI VOUCHER SOCIALI

Il soggetto accreditato emette regolare fattura intestata a ciascun beneficiario delle prestazioni, previa validazione da parte dell'ATS14/Comune del rendiconto orario presente in piattaforma.

Nell'ipotesi si riscontrino difformità/criticità rispetto alle modalità di erogazione/fruizione delle prestazioni il fornitore dovrà produrre, entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo a quello di esecuzione, formali comunicazioni giustificative nella forma e mediante la specifica modulistica fornita dall'ATS14 o dal Comune aderente e rientrare nella casistica definita, in difformità della quale, le prestazioni non verranno riconosciute dall'ATS14 o dal Comune aderente e conseguentemente non rimborsate.

Successivamente alla validazione, il fornitore dovrà inviare l'elenco riepilogativo delle fatture intestate ai beneficiari con richiesta di rimborso all'ATS 14 o al Comune aderente che provvederà periodicamente a trasferire al fornitore l'importo dovuto corrispondente ai voucher riconosciuti.

Le quote di compartecipazione, se dovute, appositamente fatturate all'utente, verranno corrisposte dallo stesso direttamente al fornitore.

15. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Ufficio Comune dell'ATS 14 si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto accreditato possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali. Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione. Al fine di consentire le azioni di monitoraggio, controllo e ispezione, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili, ed esibiti o comunicati a semplice richiesta. Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, l'Ufficio Comune notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

Sono attivati, attraverso la piattaforma "on line" o con strumenti cartacei, rilevazioni di "customer satisfaction" presso i beneficiari e i loro familiari.

16. INDICATORI DI PERFORMANCE

Per i servizi di cui al presente Disciplinare e riferiti alle varie progettualità per le quali viene utilizzato l'Elenco dei fornitori accreditati, sono definiti indicatori di performance con cui rilevare la qualità di erogazione e che saranno utilizzati per valutare ciascun Fornitore.

Gli indicatori di performance sono rilevati periodicamente attraverso apposita modulistica.

Le risultanze saranno oggetto di successiva pubblicazione sul sito internet dell'ATS 14 www.ambitosociale14.it al fine di agevolare la scelta da parte di ciascun beneficiario utente.

Dimensione di performance	Indicatore	Valore atteso
Puntualità	Media dei minuti di ritardo o anticipo in entrata e in uscita rispetto all'intervento pianificato	Max 15 minuti
Soddisfazione dell'utenza	Grado di soddisfazione espresso per la qualità del servizio erogato	Giudizi di customer satisfaction non inferiori a "Buona"/Totale giudizi customer uguale o superiore al 90%

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che sarà applicato alla procedura di cui all'Avviso e al Disciplinare, si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Civitanova Marche in persona del Sindaco pro tempore, con sede in Civitanova Marche al civico n.° 93 della Piazza XX Settembre, contattabile ai seguenti recapiti: tel: 0733.8221; p.e.c.: comune.civitanovamarche@pec.it; e-mail: posta@comune.civitanova.mc.it mentre i dati del Responsabile della protezione dei dati personali sono consultabili nel sito internet istituzionale dell'Ente.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) - Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di accreditamento, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei fornitori a partecipare alla procedura di accreditamento del servizio di cui trattasi.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, all'interessato sono riconosciuti, come per legge, il diritto di chiedere al Comune di Civitanova Marche l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE

2016/679). L'istanza è presentata contattando il Titolare Comune di Civitanova Marche, in Piazza XX Settembre, 93 - 62012 Civitanova Marche, pec: comune.civitanovamarche@pec.it.

Hanno, altresì, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ai sensi delle vigenti disposizioni l'accreditato è designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto accreditato si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

L'accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Il Responsabile esterno del trattamento provvede alla designazione degli "Incaricati del trattamento", cui impartisce le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati.

Il soggetto accreditato si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio secondo la normativa vigente.

Il Dirigente Ufficio Comune ATS 14

Dott.ssa M.A. Castellucci