AMBITO TERRITORIALE SOCIALE QUATTORDICI

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI FORNITORI ACCREDITATI PER L'OFFERTA DI SERVIZI SOCIALI SOCIO-SANITARI E DI INCLUSIONE. PERIODO 01/04/2023 – 30/06/2027

IL DIRIGENTE UFFICIO COMUNE ATS 14

In esecuzione della Deliberazione del Comitato dei Sindaci del 19/12/2022 e della Determinazione Dirigenziale R.G. n. 257/2023

RENDE NOTO

che il presente Avviso è finalizzato alla costituzione di un Elenco di soggetti qualificati e idonei a fornire servizi e/o interventi sociali, socio assistenziali e di inclusione, in favore di famiglie e persone residenti nel territorio dell'ATS 14 comprendente i Comuni di Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati, beneficiari di voucher sociali. La presente procedura di accreditamento riguarda servizi e interventi gestiti direttamente dall'Ufficio Comune nonché dai Comuni dell'ATS 14 per i servizi propri, per i quali intendano eventualmente aderire.

1. DEFINIZIONI

Per "Ufficio Comune" si intende l'Ufficio Comune ATS 14 costituito ai sensi dell'ex art. 30, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, a seguito della stipula della Convenzione per l'Esercizio Associato della Funzione "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali", tra i Comuni di Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati.

Per "Comune aderente" si intende ogni singolo Comune afferente all'ATS 14 che decida di aderire al presente accreditamento previa adozione di formale atto di adesione.

Per "Progetto Individualizzato" si intende il documento, formulato dagli Operatori che hanno in carico l'utente, nel quale vengono indicati: obiettivi, servizi e interventi da realizzare, strumenti e metodi d'intervento, risorse necessarie, tempi indicativi di realizzazione, modalità di monitoraggio del processo e di verifica degli esiti, inclusa la valutazione dell'utente durante l'erogazione della prestazione, e i tempi per l'erogazione delle prestazioni concordate tra erogatore e soggetto fragile e/o famiglia/tutore (validato dall'assistente sociale di riferimento) e sottoscritti dallo stesso.

2. SERVIZI OGGETTO DI ACCREDITAMENTO

Sono oggetto di accreditamento le prestazioni e i servizi erogati sotto forma di voucher sociali di seguito elencati:

1. **Servizio di Assistenza Domiciliare e Sollievo**: interventi domiciliari di carattere socio–assistenziale atti a prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno ed offrire aiuto e sollievo ai familiari impegnati nella cura.

2. **Servizio professionale domiciliare reso da Operatori Socio Sanitari, O.S.S.:** interventi domiciliari di carattere socio-sanitario di supporto al personale sanitario e sociale impegnato nell'assistenza al beneficiario, sostegno all'utente nella gestione del suo ambiente di vita.
3. **Servizio Educativo Territoriale, S.E.T**.: interventi domiciliari ed extra-domiciliari di carattere educativo per lo sviluppo di abilità sociali e di vita o per l'accompagnamento nelle attività scolastiche, ludiche, sportive, di relazione e di aggregazione, supportandolo altresì nell'acquisizione delle capacità relazionali nel proprio percorso evolutivo.
4. **Attività Educativa**: interventi di carattere educativo e/o attività di studio assistito individuale e/o di gruppo da espletarsi in Centri o Servizi autorizzati e accreditati ai sensi della L.R. 9/2003, con le finalità di cui al "Servizio Educativo Territoriale".
5. **Servizio professionale reso da Psicologo**: attività di consulenza e sostegno psicologico.
6. **Servizio professionale reso da Logopedista**: interventi riguardanti trattamento riabilitativo delle patologie del linguaggio e della comunicazione in età evolutiva, adulta e geriatrica.
7. **Servizio professionale reso da Fisioterapista**: interventi di prevenzione, cura e riabilitazione nelle aree della motricità, delle funzioni corticali superiori e di quelle viscerali conseguenti a eventi patologici, a varia eziologia, congenita o acquisita;
8. **Servizi di integrazione scolastica**: interventi di carattere educativo di supporto all'assistenza scolastica ed extrascolastica, con le finalità di cui al "Servizio Educativo Territoriale".

Il contenuto, i requisiti e gli standard di qualità, le figure professionali di ciascun Servizio e prestazione sono analiticamente descritti nel Disciplinare (All. 2) parte integrante del presente Avviso Pubblico.

3. TARIFFARIO

L'ATS 14, per la definizione delle tariffe di accreditamento si avvale delle previsioni della Tabella del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali – Decreto Direttoriale 7/2020 e pertanto, la tariffa massima onnicomprensiva per ciascun servizio, al netto di IVA e CAP è la seguente:

- La tariffa massima riferita al costo orario del Servizio di Assistenza Domiciliare è di € 18,65.
- La tariffa massima riferita al costo orario del Servizio di OSS è di € 20,70.
- La tariffa massima riferita al costo orario del Servizio educativo territoriale è di € 22,54.
- La tariffa massima riferita al costo orario delle Attività educative in Centri o Servizi autorizzati e accreditati ai sensi della L.R. 9/2003 è di € 22,54 nel caso in cui l'educatore segua il minore individualmente. Il costo orario è proporzionato al rapporto educatore-minori nel lavoro in piccoli gruppi così specificato: rapporto 1:2 € 11,27, rapporto 1:3 € 7,51 e rapporto 1:4 € 5,64.
- La tariffa massima riferita al costo orario voucher prestazione del Servizio Professionale reso da Psicologo è di € 35,00.
- La tariffa massima riferita al costo orario del Servizio Professionale reso da Logopedista è di € 27,00.
- La tariffa massima riferita al costo orario del Servizio Professionale reso da Fisioterapista è di € 33,00.
- La tariffa massima riferita al costo orario del Servizio di integrazione scolastica è di € 22,54.

I Soggetti fornitori, nella richiesta di accreditamento potranno proporre una tariffa oraria ribassata fino ad un massimo del 5% rispetto alla tariffa massima sopra definita. La tariffa massima e la tariffa proposta sono da intendersi onnicomprensive di tutti gli oneri e gli obblighi posti a carico al soggetto accreditato, al netto di IVA e CAP, tra i quali:

- quota oraria operatore;
- spostamenti di servizio e da un utente all'altro ed eventuale costo pasto dell'operatore;
- gestione amministrativo contabile del fornitore anche afferente all'utilizzo della piattaforma; gestionale relativa al sistema di accreditamento;
- coordinamento e formazione del personale;
- 2 ore mensili per operatore per incontri di monitoraggio con i referenti territoriali per la presa in carico (servizi comunali, sanitari, educativi).

L'offerta vincola i soggetti richiedenti per l'intera durata dell'accreditamento.
L'erogazione delle prestazioni di cui al presente Avviso viene effettuata attraverso la forma dei buoni servizio (voucher sociali di cui all' art. 17 Legge n. 328/00) che rappresenta il titolo che dà diritto all'acquisto, presso i fornitori accreditati, delle prestazioni socio-assistenziali previste nel Progetto Individualizzato di ciascun beneficiario. Ogni voucher sociale corrisponde a un'ora di effettiva prestazione da parte del fornitore. Il voucher ha un valore massimo secondo la tipologia di prestazione sopra descritta.
Qualora in base alla disciplina relativa al servizio erogato dall'ATS14 o dal Comune aderente tramite voucher sociali sia prevista la compartecipazione del beneficiario, il valore del buono servizio riconosciuto al fornitore sarà ridotto della quota di compartecipazione che verrà pagata direttamente dall'utente al fornitore, così come specificato nella Convenzione di accreditamento.
I voucher sociali, assegnati tramite Progetto Individualizzato, sono virtuali in quanto vengono accreditati nella "Carta delle Prestazioni", una tessera nominativa consegnata a ogni beneficiario che ne assume la responsabilità relativamente all'utilizzo definito all'occorrenza dall'Ambito o dal Comune. La "Carta delle Prestazioni, attraverso un'applicazione software dedicata, consente la registrazione della prestazione e il collegamento con la piattaforma informatica Sicare in uso all'ATS 14, adottata per la governance delle prestazioni e dei relativi costi.
Il sistema di accreditamento oggetto del presente Avviso Pubblico, pertanto, prevede l'obbligo di utilizzo da parte dei fornitori accreditati, della piattaforma informatica Sicare in uso all'ATS 14, nei termini previsti dal Disciplinare.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Possono richiedere l'accreditamento, per uno o più servizi oggetto della procedura, tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, anche costituiti in RTI (nel qual caso i componenti dovranno complessivamente avere nell'oggetto sociale i servizi di competenza per cui si richiede l'accreditamento) e Consorzi, e comunque ciascun soggetto giuridico in possesso dei requisiti necessari per svolgere prestazioni di cui al presente Avviso Pubblico, regolarmente iscritti nei rispettivi Albi e Registri di Settore, che possano rilasciare documentazione fiscale idonea al pagamento delle prestazioni e che si trovino nelle condizioni sotto elencate.

a) Requisiti di ordine generale
Il richiedente:
- non deve trovarsi in alcuna delle condizioni definite dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- deve garantire il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, degli accordi provinciali, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti e delle disposizioni di cui alla Legge 68/99;
- deve essere in regola con gli adempimenti contributivi, assistenziali e previdenziali (DURC).

b) Requisiti di idoneità professionale. Iscrizione o riconoscimento

Il richiedente deve essere in possesso di:

- requisiti per l'esercizio dell'attività previsti dalla normativa vigente in relazione alla forma giuridica del soggetto partecipante;
- iscrizione agli Albi e Registri laddove previsto dalla legge in relazione alla forma giuridica del soggetto partecipante;
- autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio.

c) Requisiti specifici

Il richiedente deve altresì essere in possesso di:

- esperienza di almeno 48 mesi maturata nell'ambito del servizio per il quale si richiede l'accreditamento o in servizi analoghi ovvero di almeno 24 mesi nel caso di richiedenti che svolgano l'attività in forma autonoma-libero professionale;
- impiego di personale qualificato rispetto al servizio per cui si chiede l'accreditamento, di cui al Disciplinare;
- adeguata conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità, avendo la sede operativa o avendo operato all'interno del territorio di competenza dell'ATS n. 14 per almeno 12 mesi o in altra forma da documentare.

Tutti i requisiti di partecipazione, analiticamente descritti nel Disciplinare di accreditamento, devono essere posseduti alla data di iscrizione, e devono persistere al momento dell'eventuale formalizzazione dell'incarico.

5. DOMANDA DI ISCRIZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati ad essere inseriti nell'Elenco dei fornitori accreditati dovranno inoltrare la richiesta **entro il 27/02/2023** esclusivamente tramite l'apposita procedura on-line attivata sul sito internet dell'ATS 14 www.ambitosociale14.it al seguente link **https://ambitosociale14.sicare.it/sicare/esicare_login.php**

Non saranno ammesse domande presentate con modalità e/o canali diversi. Unitamente alla domanda il richiedente dovrà produrre, a pena di esclusione, sempre con modalità telematica tutta la documentazione richiesta.

Per la presentazione on line è necessaria la pre-registrazione alla procedura da parte del rappresentante legale del soggetto richiedente. È possibile presentare richiesta per uno o più servizi. I soggetti già iscritti all'Elenco Fornitori accreditati dell'ATS 14 potranno utilizzare le credenziali già in uso.

Le richieste presentate successivamente alla data di scadenza del presente Avviso saranno valutate annualmente come specificato al successivo punto 7.

La partecipazione alla presente procedura di accreditamento è a titolo gratuito.

6. PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO E RAPPORTI DI CONVENZIONAMENTO

La procedura per l'accreditamento avverrà secondo le specifiche modalità previste nel Disciplinare di accreditamento.

L'Ufficio Comune provvederà all'istruttoria delle domande pervenute verificando il possesso dei requisiti dichiarati. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determinerà l'esclusione del

richiedente dalla procedura di accreditamento. L'istruttoria potrà essere sospesa nell'ipotesi di richiesta di integrazione documentale.
Ad esito positivo dell'istruttoria, con provvedimento dirigenziale il soggetto verrà riconosciuto avente titolo all'accreditamento.
Il rapporto tra l'ATS 14 si perfezionerà con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento e l'iscrizione nell' Elenco dei fornitori accreditati. La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'ATS 14/Comune di affidare servizi, essendo l'erogazione degli stessi subordinata alla scelta degli utenti.
Al fine di garantire i servizi oggetto del presente accreditamento e tenuto conto del rispetto di determinate tempistiche legate a progettualità nazionali, con riferimento alle quali potrebbe essere necessario avviare le attività quanto prima, è previsto il ricorso all'accreditamento in via d'urgenza nelle more dell'esito dei controlli necessari ai fini della stipula della Convenzione.

7. ELENCO DEI FORNITORI: ISCRIZIONE, VALIDITA' E DECADENZA

L'iscrizione nell'**Elenco dei Fornitori accreditati** avverrà entro il termine di 10 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, con apposito provvedimento amministrativo. L'Elenco dei fornitori accreditati verrà pubblicato sul sito www.ambitosociale14.it. La pubblicazione sul sito equivale a notifica.
Per ciascun servizio, l'Elenco riporterà i costi e una breve descrizione dei servizi, elaborata da ciascun fornitore.
L'Elenco dei fornitori sarà valido dall' 01/04/2023 al 30/06/2027.
È previsto l'aggiornamento annuale dell'Elenco con le seguenti modalità:
- per le richieste pervenute dal 28/02/2023 al 31/05/2023 l'iscrizione potrà avvenire entro il 30/06/2023;
- per le richieste pervenute dall' 01/06/2023 al 31/05/2024, l'aggiornamento avverrà entro il 30/06/2024;
- per le richieste pervenute dall' 01/06/2024 al 31/05/2025, l'aggiornamento avverrà entro il 30/06/2025;
- per le richieste pervenute dall' 01/06/2025 al 31/05/2026, l'aggiornamento avverrà entro il 30/06/2026.

L'ATS 14 può altresì disporre la proroga dell'Elenco per un periodo massimo di 12 mesi, previa verifica della permanenza, in capo ai soggetti accreditati, dei requisiti che hanno dato luogo all'accreditamento stesso e la conseguente iscrizione nell'Elenco.
L'Elenco dei fornitori accreditati potrà essere utilizzato dalle Amministrazioni Comunali dell'Ambito previo atto formale di adesione trasmesso all'ATS 14 e notificato ai fornitori mediante pubblicazione nella piattaforma gestionale.
L'ATS 14 si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'Elenco dei soggetti accreditati per ragioni di pubblico interesse.
La perdita di uno o più requisiti generali e specifici richiesti dal presente Avviso Pubblico determina la decadenza dall'Elenco previa comunicazione di avvio del procedimento ed instaurazione di un contraddittorio.
La decadenza interviene anche quando vi sia stata risoluzione della Convenzione per inadempimento.
Il Soggetto accreditato può chiedere la cancellazione dall'Elenco per una delle prestazioni accreditate o recedere dalla Convenzione di accreditamento mediante richiesta formale. La cancellazione dall'Elenco o il recesso avranno validità a partire dal 30° giorno successivo all'arrivo della richiesta.

Cancellazione dall'elenco

L'ATS 14 cancellerà automaticamente dall'elenco gli operatori economici ivi iscritti nei seguenti casi
- perdita di uno o più requisiti sia di ordine generale che di ordine speciale;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di iscrizione;
- cessazione dell'attività procedura di liquidazione o di fallimento;

- accertata negligenza o irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- risoluzione del contratto;
- richiesta di cancellazione da parte dell'operatore economico.

Il procedimento di cancellazione è avviato con la comunicazione all'operatore economico dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di quindici giorni per le controdeduzioni. Decorso tale termine in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva. L'operatore economico potrà richiedere una nuova ammissione, attestando la rimozione dei problemi che ne avevano provocato la cancellazione.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (Regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito della procedura di cui al presente Avviso Pubblico.

I dati personali forniti per la partecipazione al presente Avviso saranno raccolti presso l'ATS 14 per le finalità di gestione dell'Avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché di altri diritti complementari previsti dalla normativa vigente in materia di privacy. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di l'ATS 14, titolare del trattamento.

9. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente Avviso e il successivo inserimento nell'elenco non impegnano in alcun modo l'ATS 14 al conferimento degli incarichi professionali; l'ATS 14 si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura senza che gli interessati possano vantare alcun diritto.

Nel caso di controversie, in assenza di una soluzione concordata fra le parti, è competente il foro esclusivo di Macerata.

Per quanto non previsto e specificato dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

10.INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web dell'ATS 14 www.ambitosociale14.it nel quale sarà data ampia diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso stesso.

Il Responsabile del procedimento è Maria Antonietta Castellucci – tel.0733/822245 mail: antonietta.castellucci@comune.civitanova.mc.it

Sarà possibile contattare l'Ufficio Comune ATS 14, per le problematiche connesse alla presentazione della richiesta di accreditamento all'indirizzo email: ambito@comune.civitanova.mc.it o al n. tel. 0733-822230

Il Dirigente Ufficio Comune ATS 14
Dott.ssa M.A. Castellucci