

ALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 14
COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
PIAZZA XX SETTEMBRE, 93
62012 CIVITANOVA MARCHE

OGGETTO: RICHIESTA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO DI CORSI DENOMINATI
"SCUOLA PER GENITORI".

Io sottoscritto/a *Cognome* _____ *Nome* _____
nato/a _a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
in qualità di legale rappresentate del soggetto Terzo Settore _____
con sede a _____ Via _____ n. _____
C.F./ P.I. _____
Telefono mobile _____ E-mail*: [mail/pec](mailto:) _____
Iscritta al n. _____ del Registro/Albo _____ della Regione _____
quale soggetto del Terzo Settore che opera con e per le famiglie del territorio dell'ATS 14

CHIEDE

di poter accedere al finanziamento previsto nell'Avviso Pubblico FINANZIAMENTO DI CORSI DENOMINATI "SCUOLA PER GENITORI", recepito con D.D. Reg. Gen. n. 854/2021 ;
A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nei casi di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di aver preso visione dei termini e delle condizioni di cui all'Avviso Pubblico, e di accettarlo in tutte le sue parti;
- di non aver presentato richiesta di finanziamento nell'ambito dei centri per le famiglie finanziati con risorse regionali o d'Ambito o contributo per altri progetti in forma singola e di non aver aderito ad altri progetti in forma associata o di qualsiasi altro finanziamento avente le stesse finalità.

DATA

FIRMA

ALLEGATI alla domanda:

- copia documento di identità in corso di validità
- scheda proposta formativa

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679 ("GDPR")

Il **Comune di Civitanova Marche**, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 14, con questa informativa riguardante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche nel rispetto del Codice Privacy, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del GDPR, La informa della possibilità di conoscere, prima del conferimento dei Suoi dati personali, in quali modalità gli stessi saranno raccolti, trattati e tutelati. Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, stretta pertinenza, necessità ed indispensabilità, al solo fine di tutelare la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L'informativa Le è fornita in considerazione della Sua qualità di "Interessato al trattamento", ossia quale persona fisica a cui i dati personali si riferiscono.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Civitanova Marche in persona del Sindaco pro tempore, con sede in Civitanova Marche al civico n.° 93 della Piazza XX Settembre, contattabile ai seguenti recapiti: *tel: 0733.8221; p.e.c.: comune.civitanovamarche@pec.it; e-mail: posta@comune.civitanova.mc.it.*

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è l'Avv. Pietro Anselmi del Foro di Macerata, raggiungibile al seguente indirizzo rpd@comune.civitanova.mc.it.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di poteri pubblici di competenza del Comune/ATS14 in base a norme di legge, di Statuto e regolamenti.

Conferimento dei dati e rifiuto

Il conferimento dei Suoi "dati personali obbligatori" è necessario allo svolgimento delle finalità del trattamento di cui sopra, nonché strumentale alla Sua richiesta; pertanto, il rifiuto o il parziale o l'inesatto conferimento potrà comportare l'impossibilità di instaurare e/o proseguire il rapporto con il Titolare del trattamento, mentre il mancato conferimento dei Suoi "dati facoltativi" non comporterà alcuna conseguenza sulla disponibilità del servizio o sulla sua operatività.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza (*al fine di impedire l'accesso a soggetti non autorizzati e/o la perdita*) e la riservatezza (*ossia impedirne la divulgazione non autorizzata*) e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici.

Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dai soggetti da lui espressamente autorizzati, dagli eventuali Responsabili esterni per le attività strettamente necessarie all'esecuzione delle finalità del trattamento di cui sopra, in ossequio ai principi di riservatezza, stretta pertinenza, necessità e indispensabilità imposti dall'art. 5, par. 1, lett. c) GDPR ("minimizzazione dei dati").

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in relazione al procedimento ed alle attività correlate, ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, di Statuto o di regolamenti.

I soggetti che tratteranno i Suoi dati personali sono il personale autorizzato internamente, nonché gli eventuali Responsabili esterni per l'espletamento delle funzioni istituzionali.

L'elenco di tali soggetti terzi sarà costantemente aggiornato e accessibile previa richiesta al Titolare del trattamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, dunque non saranno divulgati al pubblico o ad un numero indefinito di soggetti, salvo lo dispongano norme di legge.

Conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali da Lei conferiti avverrà in una forma che consentirà la Sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento stesso ed in conformità alle norme che regolano la conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di "Interessato al trattamento" ha diritto, compatibilmente con gli interessi pubblici relativi al trattamento:

- di chiedere al Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano ed in tal caso di ottenere di accedervi (art. 15 GDPR);
- alla rettifica (art. 16 GDPR), alla cancellazione (art. 17 GDPR), alla limitazione (art. 18 GDPR), nonché di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (art. 21 GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), ossia ad ottenere, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento, i Suoi dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;
- di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati, senza pregiudizio alcuno per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 9, par. 2, lett a) del Reg. UE 2016/679;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo [artt. 13, par. 2, lett. d) e 14, par. 2, lett. e) GDPR]: Garante della Privacy, con sede in Roma (00186), Piazza di Monte Citorio n. 121.

SCHEDA
PROPOSTA FORMATIVA "SCUOLA PER GENITORI"

N.B: Compilare una scheda per ciascuna proposta presentata

1. TITOLO DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

| |
|--|
| |
|--|

2. SOGGETTO PROPONENTE

| | | | |
|---------------|--|------------|-------|
| Denominazione | | | |
| Sede legale | | | Prov. |
| Referente | | <i>Tel</i> | |
| E-mail | | <i>pec</i> | |

3. RETI DI COLLEGAMENTO

Indicare il nome e la sede di eventuali altre organizzazioni partner

1) Organizzazioni del terzo settore (Associazioni di Volontariato, Cooperative sociali, Associazioni di promozione sociale, Fondazioni, altre associazioni)

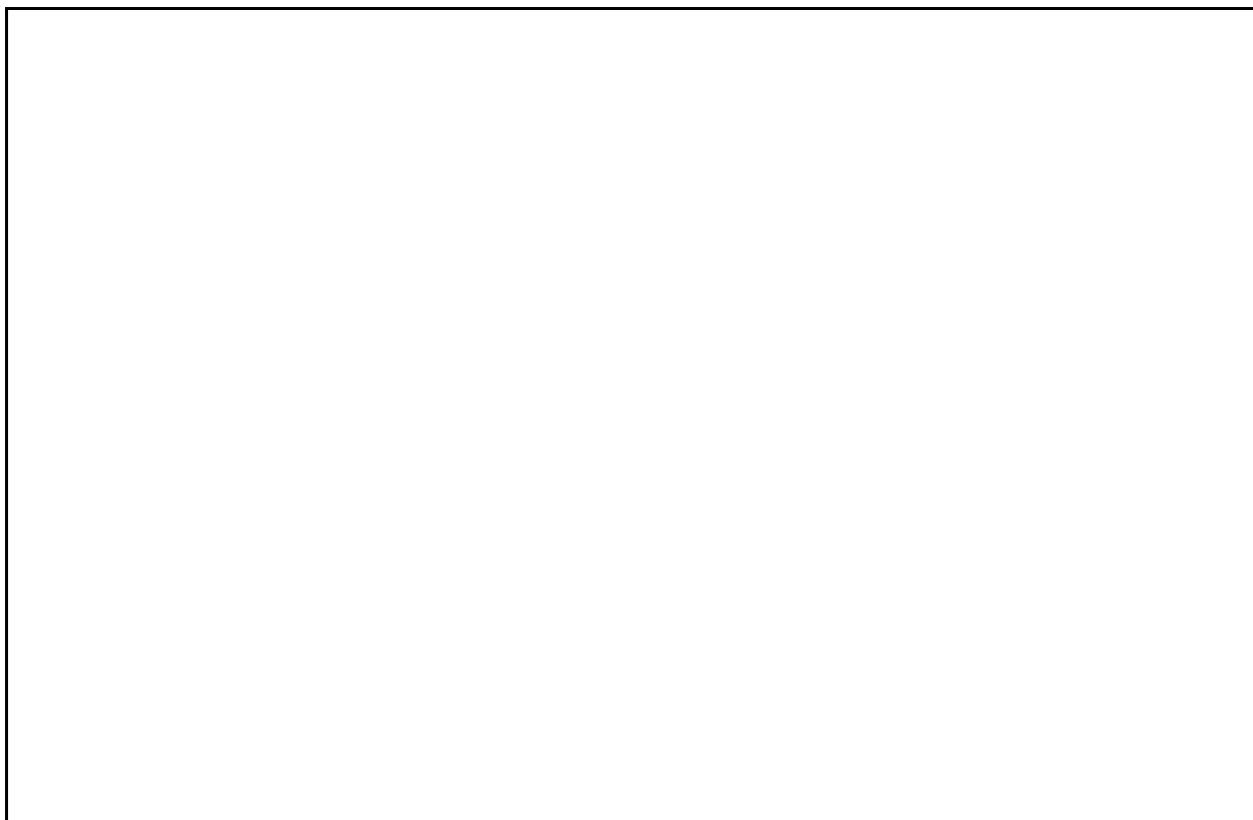
| |
|--|
| |
| |
| |

2) Enti pubblici

| |
|--|
| |
| |
| |

4. BREVE SINTESI DELL'INIZIATIVA FORMATIVA:

Descrizione dell'intervento progettuale. Massimo 20 righe



5. OBIETTIVI DELL'INIZIATIVA FORMATIVA:

(Massimo 20 righe)



6. PROGRAMMA SINTETICO DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

| |
|--|
| |
|--|

7. DESTINATARI DELL'INTERVENTO

| N | Tipologia di destinatari previsti | |
|---|-----------------------------------|--|
| 1 | | |
| 2 | | |

8. ATTIVITÀ

| | | |
|---|-------------|---------------------|
| <u>Periodo di svolgimento del corso</u> | Data Inizio | Data Fine |
| <u>Calendario incontri</u> | N° incontri | Date di svolgimento |
| <u>Durata del corso</u> | Ore mensili | Ore totali |

9. MATERIALI E TECNOLOGIE USATI

| | | |
|-----------|--|--|
| Tipologia | | |
|-----------|--|--|

10. STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

11. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE DELL' INIZIATIVA FORMATIVA

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

12. RELATORI DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

| Nome Cognome | Breve presentazione relatore/formatore del corso |
|--------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

12. PIANO DEI COSTI

| | | | |
|--|--|--|--|
| Costi personale | | | |
| Attrezzature e beni strumentali | | | |
| Altri costi (promozione delle attività, materiali di consumo.....) | | | |
| | | | |

....., li

Firma

.....