

AVVISO

DI ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO "SERVIZIO SOLLIEVO – CENTRO D'ASCOLTO" PER INTERVENTI A SOSTEGNO ED INTEGRAZIONE SOCIALE RIVOLTI A PERSONE CON PROBLEMI DI SALUTE MENTALE E LORO FAMIGLIE

IL DIRIGENTE UFFICIO COMUNE

PREMESSO

- che con Deliberazione di Giunta 385 del 08/04/2019 la Regione Marche ha riproposto il finanziamento del progetto "Servizi di Sollievo – annualità 2019/2020 mediante il quale sono assicurate le attività di ascolto, accompagnamento, sostegno e integrazione sociale rivolte a persone con problemi di salute mentale;
- che il progetto deve essere proposto e realizzato al livello di Ambito Territoriale Sociale in collaborazione con il Distretto Salute Mentale dell'ASUR Area Vasta 3 – Distretto di Civitanova Marche;
 - che il progetto così come ad oggi realizzato nell'ATS 14 è centrato nell'attivazione di un Centro di Ascolto articolato nelle due sedi di Civitanova Marche e Recanati con attività rivolte a tutti i Comuni del territorio dell'ATS 14, nonché nell'assicurazione di una pluralità di interventi in favore delle famiglie;
 - che il Comitato dei Sindaci dell'ATS 14 nella seduta del 26/03/2019 ha stabilito di avviare una procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione e gestione con Enti del Terzo Settore, per le attività del Centro d'Ascolto - sedi di Civitanova Marche e Recanati;
 - che detta modalità è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 5 della Legge 8 Novembre 2000 n. 328, dall'articolo 7 del D.P.C.M. 30 Marzo 2001 e dalle "Linee guida per l'affidamento di servizi ad Enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali", approvate dall' Autorità Nazionale di Prevenzione della Corruzione con deliberazione del 20 Gennaio 2016 nonché dall'Art. 55 del D.Lgs. 3 Luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore";

INDICE IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

finalizzato all'individuazione di un soggetto del Terzo Settore, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 10, disponibile:

- alla co-progettazione e gestione del progetto "Servizio Sollievo – Centro d'Ascolto" in particolare alla realizzazione di azioni concernenti attività di ascolto, orientamento ed accompagnamento, nonché attività di tipo educativo e ludico-ricreativo rivolte a persone con problematiche di salute mentale e ai loro familiari;
- alla compartecipazione economica al progetto.

In risposta al presente Avviso i soggetti del Terzo Settore interessati sono invitati ad esprimere la loro disponibilità a collaborare con l'ATS 14, in qualità di partner, nella ricerca di soluzioni e proposte mettendo a disposizione competenze, risorse, esperienze, conoscenze del territorio e della rete dei servizi al fine di sostenere le persone sofferenti di patologie psichiatriche e le relative famiglie.

Trattandosi di istruttoria pubblica svolta nel rispetto del D.P.C.M. 30 marzo 2001, della delibera n. 32 del 20.01.2016 dell'ANAC e del D.lgs. 117/2017, le disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) si applicano unicamente se richiamate nel presente Avviso.

ARTICOLO 1

OBIETTIVI GENERALI

Il progetto "Centro di Ascolto - Servizio Sollievo" si propone, in modo coordinato con i servizi territoriali sociali e sanitari, di promuovere uno spazio per l'ascolto, il confronto, l'aiuto utile alle persone affette da patologia psichiatrica e ai familiari impegnati nell'assistenza attraverso la costruzione di un sistema di interventi diretti in favore delle persone e di supporto alle famiglia intesa come risorsa.

ARTICOLO 2

BENEFICIARI DELL'INTERVENTO

Diretti beneficiari sono le persone e i nuclei familiari coinvolti a vario titolo in problematiche derivanti da disagio mentale che per la prima volta entrano a contatto con

le difficoltà legate alla malattia psichiatrica o già in carico ai servizi sociali e sanitari territoriali, residenti nei Comuni dell'ATS 14.

ARTICOLO 3

CARATTERISTICHE DEL CENTRO DI ASCOLTO

Il Centro d'Ascolto è un luogo di incontro, ad accesso gratuito e volontario, dove le persone con disagio psichico ed i loro familiari possono usufruire delle seguenti attività e servizi:

- Accoglienza, ascolto e accompagnamento ai servizi socio-sanitari del territorio;
- Colloqui individuali e familiari;
- Attività educative, di laboratorio e organizzazione di iniziative di integrazione e socializzazione;
- Organizzazione e monitoraggio attività di gruppi di Auto Mutuo Aiuto.

Il Centro di Ascolto opera in rete con i servizi territoriali sociali e sanitari che partecipano alla programmazione di massima delle attività.

Le attività del Centro di Ascolto si articolano in due sedi ubicate a Civitanova Marche e Recanati con possibilità di servizio di ascolto itinerante, anche a chiamata presso i comuni ATS 14.

ARTICOLO 4

FASI DELLA CO-PROGETTAZIONE

Le fasi in cui si articola il procedimento di co-progettazione sono le seguenti:

- presentazione da parte dei soggetti interessati di un progetto di massima elaborato sulla base degli elementi indicati al successivo articolo;
- selezione del partner con cui sviluppare le attività di co-progettazione e di realizzazione degli interventi previsti. Il soggetto verrà individuato previo accertamento da parte dell'ATS 14 dei requisiti richiesti e successiva valutazione del progetto di massima in relazione ai criteri definiti nel presente Avviso, con conseguente formazione di graduatoria;
- co-progettazione condivisa; la procedura avrà come base la discussione del progetto presentato dal soggetto selezionato al quale potranno essere apportate

integrazioni di dettaglio di attività/costi progettuali;

- definizione e stipula della convenzione per la gestione del progetto previo accordo tra ATS 14 e soggetto individuato.

ARTICOLO 5

AZIONI SPECIFICHE RICHIESTE AL PARTNER DEL TERZO SETTORE

A) Attività di accoglienza, ascolto e presa in carico:

- Segretariato Sociale per informare ed orientare sui diritti e le possibili opportunità sociali, sui servizi e gli interventi attivi e/o attivabili;
- Ascolto per l'individuazione dei bisogni e accompagnamento ai servizi sociali e sanitari del territorio per l'eventuale presa in carico ed attivazione dei necessari interventi di sostegno;
- Presa in carico con attivazione di percorsi di aiuto alle persone ed alle famiglie attraverso interventi sociali mirati sulla base delle risorse e dei servizi messi a disposizione dall'ATS per il Servizio Sollievo (contributi economici, attivazione servizi domiciliari, tirocini d'inclusione, ecc)

Le attività dovranno essere garantite per almeno un monte ore settimanale di n. 40 e comunque nel limite minimo di 2000 ore annue da svolgersi principalmente nelle sedi di Civitanova Marche e Recanati includendo l'attivazione di "Punti di Ascolto- Servizio Sollievo" itineranti nei Comuni del territorio.

Professionalità da impiegare: figura di Assistente Sociale

B) Attività di socializzazione, ricreative e di laboratorio:

- *per la socializzazione*: creazione di momenti di socializzazione sia all'interno del Centro che fuori con partecipazione ad eventi ed organizzazione di iniziative per gli utenti e per le loro famiglie;
- *ricreative*: attività volte ad aumentare l'autostima, affrontare lo stress e favorire la comunicazione,
- *laboratori*: attività organizzate con esperti finalizzate a stimolare interattività, l'operatività e creatività dei partecipanti per aumentare la stima di sé delle proprie abilità e risorse lavorando su una maggiore consapevolezza personale.

Le attività laboratoriali dovranno essere garantite per almeno un monte ore settimanale di n. 14 e comunque nel limite minimo di 700 annue da svolgersi nelle sedi di Civitanova Marche e Recanati includendo anche attività ricreative e di socializzazione.

Professionalità da impiegare: figura di Educatore professionale ed Esperti di laboratorio

C) Iniziative di Auto-Mutuo-Aiuto

- Organizzazione di momenti di condivisione di esperienze per affrontare problematiche comuni con la presenza di un facilitatore con l'obiettivo di aiutare i partecipanti ad esprimere i loro sentimenti ed aumentare le capacità individuali nell'affrontare i problemi.

I Gruppi A.M.A. dovranno avere una frequenza mensile e coinvolgere le sedi di Civitanova Marche e Recanati per un monte ore complessivo annuale almeno pari a n. 30.

ARTICOLO 6

FUNZIONI DELL'ATS 14 NELLO SVILUPPO DEL PROGETTO

Sono a carico dell'Ambito Territoriale Sociale 14:

- il coordinamento e la regia degli sviluppi progettuali;
- il monitoraggio e la verifica delle attività;
- la disponibilità dei locali arredi, materiali.

ARTICOLO 7

FINANZIAMENTO DEL PROGETTO – SPESE AMMESSE AL RIMBORSO

Le risorse complessive messe a disposizione dall'ATS 14 per le attività del Centro di Ascolto sono pari ad € 30.000,00 per l'anno 2019 (01/07-31/12/2019) ed € 60.000 per l'anno 2020.

Il soggetto partner dovrà mettere a disposizione del progetto un cofinanziamento pari ad almeno il 10% dell'importo complessivo finanziato.

Il cofinanziamento potrà essere rappresentato da risorse monetarie o non monetarie (logistiche, strumentali, organizzative, umane e professionali).

Il finanziamento riconosciuto dall'ATS 14 costituisce concessione di collaborazione pubblica per consentire al partner progettuale un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, e, viene riconosciuta a titolo di rimborso, compensazione dei costi effettivamente sostenuti in quanto documentabili ed alle condizioni e con le modalità stabilite dalla convenzione.

ARTICOLO 8

DURATA DEL PROGETTO

La realizzazione delle attività progettuali avverrà dalla data di stipula della convenzione con il soggetto selezionato fino al 31/12/2020 e potrà essere prorogato per un massimo di ulteriori sei mesi, in relazione ad eventuali prosecuzioni di progetto previste dalla Regione Marche.

ARTICOLO 9

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono manifestare la loro disponibilità alla co-progettazione tutti i soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs n. 117 del 3/7/2017 Codice del Terzo Settore operanti nei settori di interesse delle linee di intervento del presente Avviso. I soggetti sono ammessi a partecipare sia in qualità di proponente singolo, sia in ATS (Associazione temporanea di scopo). Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento al quale l'operatore partecipa. Gli operatori dovranno mantenere la stessa compagine anche nella fase successiva.

ARTICOLO 10

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui al precedente articolo, devono possedere:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- nelle more dell'operatività del Registro unico nazionale del Terzo Settore e ai sensi dell'articolo 101, comma 2 del D.lgs. del 3.7.2017, n.117 (Codice del Terzo Settore), il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore

DD Reg. Gen. n. 924 del 29/04/2019

deve intendersi soddisfatto da parte degli enti attraverso la loro iscrizione, alla data di adozione del presente Avviso, ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;

- non versare in alcuna delle ipotesi di conflitto di interesse prevista dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei confronti del Comune di Civitanova Marche;
- iscrizione nella CCIAA per i soggetti obbligati da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente Avviso;
- per le Associazioni e le Fondazioni, Statuto da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente Avviso
- essere in regola con gli obblighi relativi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

Requisito di capacità tecnico-professionale

- aver maturato una esperienza almeno triennale (2015-2017) nell'espletamento di attività e nella fornitura di servizi nelle aree di attività di cui all'art. 5(*requisito non richiesto per i soggetti mandanti in caso di ATS*).

Requisito di capacità economico-finanziaria

- capacità economica e finanziaria adeguata agli interventi richiesti, con riferimento al triennio 2015-2017 in termini di fatturato/bilancio complessivo minimo di € 300.000,00, (*requisito non richiesto per i soggetti mandanti in caso di ATS*).

ARTICOLO 11

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

I soggetti interessati alla partecipazione della presente istruttoria pubblica, pena la non ammissione alla procedura, dovranno presentare apposita **domanda di partecipazione**, redatta sulla base del modello (**All. B**), allegando – a pena di esclusione – la **Scheda di progetto (All. C)** e la **Scheda dei costi (All. D)** sottoscritta dal rappresentante legale.

Il plico contenente la domanda e la documentazione indicata deve riportare la dicitura: **"Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di un soggetto del terzo settore disponibile alla co-progettazione e gestione del progetto "Servizio Sollievo – Centro d'ascolto" per interventi a sostegno ed integrazione sociale rivolti a persone con problemi di salute mentale e loro famiglie". NON APRIRE** e riportare

DD Reg. Gen. n. 924 del 29/04/2019

anche il nominativo, la ragione sociale con relativo indirizzo, codice fiscale e partita IVA del soggetto partecipante, indirizzo di posta elettronica e PEC.

Il plico deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 10 Giugno, pena l'esclusione dalla procedura, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Civitanova Marche** – Piazza XX Settembre, 93 - 62012 Civitanova Marche facendo fede, esclusivamente, le risultanze, in merito, del Protocollo Generale dell'Ente.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: mattino dalle ore 10:30 alle ore 13:00 (lunedì, mercoledì, venerdì); pomeriggio: dalle ore 15:30 alle ore 17:30 (martedì e giovedì)

All'interno del plico generale dovranno essere contenute n. 2 buste chiuse e firmate:

- **busta 1** – “documenti di partecipazione”, (All. B e allegati)
- **busta 2** – “proposta progettuale” (All. C + All.D)

Busta 1 – Documenti di partecipazione

Dovrà contenere la **Domanda di partecipazione e Patto di integrità (All. B)** redatta e firmata dal legale rappresentante (o suo procuratore, allegando la relativa procura in originale o in copia autentica), corredata da documento di identità del sottoscrittore e contenente la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui si attesta:

- il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di selezione;
- accettare e conoscere, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso

Busta 2 – Proposta Progettuale

La busta n. 2 dovrà contenere la **Scheda di progetto (All.C)** e la **Scheda dei costi (All.D)** sottoscritte entrambe, A PENA DI AUTOMATICA ESCLUSIONE, dal legale rappresentante.

Scheda di Progetto: costituita da massimo di 10 facciate, formato A4, con numerazione progressiva ed univoca delle pagine, scritte con un font dimensione 12, interlinea 1,5, contenente gli elementi tecnici, organizzativo-gestionali e qualitativi oggetto di valutazione sotto riportati:

- **elemento A:** Descrizione sintetica dell'assetto organizzativo, delle modalità operative e gestionali che, in coerenza con gli obiettivi generali e le azioni specifiche di cui agli artt. 1 e 4, evidenzi il livello di integrazione con altri soggetti pubblici e privati del territorio, con organismi del Terzo Settore o soggetti terzi che concorrano attivamente all'avvio del progetto ed all'efficace realizzazione degli interventi;

- **elemento B:** Descrizione sintetica delle attività ed iniziative per singola azione e delle modalità di svolgimento;
- **elemento C:** Elementi integrativi, innovativi, e sperimentali di miglioramento della qualità del progetto di massima proposto nel rispetto degli obiettivi perseguiti;
- **elemento D** - Specificazione delle modalità di raccolta, monitoraggio dei dati e di misurazione del gradimento da parte dell'utenza;
- **elemento E** - Qualifiche professionali, competenze e capacità del personale, dei collaboratori che saranno messe a disposizione del progetto.
- **scheda dei costi** dovrà riportare anche la valorizzazione delle risorse aggiuntive (cofinanziamento) messe a disposizione del progetto - beni immobili, attrezzature/strumentazioni, risorse tecnico/professionali aggiuntive rispetto agli standards minimi indicati che consentano di integrare e ampliare le attività coperte da risorse economiche proprie o derivanti da finanziamenti e/o sponsorizzazioni - Dette attività e risorse aggiuntive non saranno oggetto di rimborso ma dovranno essere comunque rendicontate.

Disposizioni in merito raggruppamenti

In caso di associazione costituita o costituenda la domanda di partecipazione dovrà essere presentata da ciascun soggetto componente il raggruppamento.

I requisiti di cui al precedente art. 10 devono essere posseduti e dichiarati da tutti i componenti del raggruppamento con esclusione dei requisiti riferiti alla specifica esperienza e della capacità economico-finanziaria, **obbligatori per il soggetto Capofila/mandatario.**

I soggetti che vogliono presentarsi in raggruppamento devono inserire tra la documentazione amministrativa la dichiarazione, secondo il modello (**All. E**)

ARTICOLO 12

MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura di ammissione e selezione dei soggetti concorrenti è svolta da un'apposita Commissione. I plichi regolarmente pervenuti nel termine previsto dal precedente art. 11, saranno aperti in seduta pubblica alle **ore 09.00 del giorno 11 Giugno** all'indirizzo di seguito precisato: **Comune di Civitanova Marche- Sala dell'Amicizia, Piazza XX Settembre, 93 – 62012 Civitanova Marche** per la verifica della sussistenza dei requisiti formali e sostanziali.

Eventuali modifiche in ordine alla data e all'orario di apertura delle buste saranno pubblicati sul sito www.ambitosociale14.it.

DD Reg. Gen. n. 924 del 29/04/2019

Successivamente, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione ed alla attribuzione dei relativi punteggi. Gli esiti della valutazione della Commissione daranno luogo alla graduatoria finale, approvata con apposito provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Comune e pubblicata sul sito internet dell'ATS 14 nonché sull'Albo Pretorio online. Verrà scelto per coprogettare con l'ATS 14 il soggetto con il più alto punteggio in graduatoria.

L'ATS 14 si riserva la facoltà di: procedere all'individuazione del soggetto anche in presenza di una sola proposta valida o non procedere alla selezione qualora nessuna proposta dovesse raggiungere il punteggio minimo di 60.

Le richieste di chiarimenti circa gli atti dell'istruttoria possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: ambito@comune.civitanova.mc.it.

ARTICOLO 13

VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

In relazione agli elementi della Proposta progettuale presentata, la Commissione Tecnica procederà all'assegnazione di un punteggio, come indicato nella tabella seguente.

Criteria di valutazione	Punteggio max
ELEMENTO A- Capacità di sviluppare integrazione con altri soggetti pubblici e privati del territorio, con organismi del Terzo Settore o soggetti terzi, rilevante in relazione agli obiettivi di progetto	punti 20
ELEMENTO B - Capacità di svolgimento e coordinamento delle Azioni progettuali in linea con gli Obbiettivi generali	punti 30
ELEMENTO C - Elementi integrativi, innovativi, e sperimentali di miglioramento della qualità del progetto	punti 10
ELEMENTO D -Modalità di raccolta, monitoraggio e analisi dei dati e di misurazione del gradimento da parte dell'utenza	punti 10
ELEMENTO E - Professionalità delle risorse umane messe a disposizione del progetto	punti 15
ELEMENTO F - Costi preventivati Adeguatezza e coerenza del piano finanziario contenuto nella scheda dei costi economica, rispetto agli obiettivi, alle risorse previste nella scheda progetto	punti 15

Punteggio massimo attribuibile alla proposta progettuale: 100

Punteggio minimo richiesto: 60 Tale punteggio minimo, se non raggiunto, costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione.

L'assegnazione del punteggio avverrà utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C (a) = punteggio finale attribuito alla proposta progettuale del soggetto (a)

n = numero totale degli elementi di valutazione;

W_i = punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i)

V(a)_i = coefficiente definito calcolato dalla Commissione relativo alla prestazione della proposta progettuale (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

Σ = sommatoria.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti della proposta progettuale avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento della proposta, da parte della commissione che procederà come segue:

- Assegnazione del coefficiente a ciascun elemento della proposta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Coefficiente Giudizio

- 0,00 Insufficiente
- 0,20 Mediocre
- 0,40 Sufficiente
- 0,60 Discreto
- 0,80 Buono
- 1,00 Ottimo

Il punteggio attribuito per ciascun elemento viene determinato moltiplicando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento.

Se non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi, la Commissione attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione.

ART. 14

FASE DI CO-PROGETTAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

La fase di co-progettazione successiva alla selezione del partner del progetto, verrà condotta dall'Ufficio Comune tramite appositi incontri.

Negli incontri di co-progettazione si prenderà a riferimento il progetto presentato dal soggetto selezionato e si procederà alla discussione critica, alla definizione di variazioni e integrazioni coerenti con quanto previsto dal presente Avviso, in accordo con gli indirizzi del Comitato dei Sindaci.

In particolare, saranno oggetto dei “tavoli di co-progettazione”:

- lo sviluppo degli obiettivi da conseguire e delle singole attività/servizi da realizzare;
- la definizione delle modalità di organizzazione e svolgimento delle azioni oggetto della co-progettazione;
- il piano economico finanziario;
- le eventuali attività complementari ed integrative che il partner intende cofinanziare.

La Convenzione che sarà sottoscritta con il soggetto partner selezionato conterrà necessariamente almeno i seguenti elementi:

- oggetto della convenzione;
- progettazione condivisa;
- durata della convenzione;
- direzione, gestione e organizzazione;
- impegni del soggetto del Terzo Settore;
- impegni dell'ATS 14;
- impegni economico-finanziari e modalità di pagamento;
- tracciabilità dei flussi finanziari;
- inadempimenti – risoluzione;
- controversie;
- trattamento dei dati personali.

ARTICOLO 15

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 della L. 241 del 7 agosto 1990 si informa che il responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Federica Schiavi Ufficio Comune ATS 14.

ARTICOLO 16**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai concorrenti, alla presente istruttoria pubblica, saranno trattati dal Comune di Civitanova Marche, Ente Capofila esclusivamente per finalità connesse alla procedura e per l'eventuale stipula e gestione della convenzione, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR) entrato in vigore il 25 maggio 2018.

ARTICOLO 17**NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico trovano applicazione gli allegati allo stesso, le disposizioni di legge e regolamento, ove compatibili.

ALTRE INFORMAZIONI

Non sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti privi dei requisiti generali, professionali e sociali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi della Legge 136/2010 il concorrente è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le dichiarazioni di cui al presente Avviso dovranno essere redatte utilizzando, preferibilmente, i modelli allegati. Le dichiarazioni e i documenti presentati possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'ATS 14.

È vietata la cessione in tutto o in parte della convenzione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti e sulle consorziate prima di stipulare la convenzione con il soggetto individuato per la co-progettazione e co-gestione del progetto.

L'ATS 14 si riserva, inoltre, la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere economico e/o generale, dopo la stipula della convenzione, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior proponente escluso l'originario, al fine di stipulare

ALLEGATO A

DD Reg. Gen. n. 924 del 29/04/2019

una nuova convenzione per la realizzazione/completamento delle attività progettuali alle medesime condizioni economiche definite in sede di co-progettazione.

ALLEGATI

- All. B - Domanda di partecipazione e Patto di integrità
- All. C - Scheda di progetto
- All. D - Scheda dei costi
- All. E - Dichiarazione ATS

Il Dirigente Ufficio Comune
Dott. Marco Passarelli