

AVVISO PUBBLICO  
PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI FORNITORI ACCREDITATI  
PER L'OFFERTA DI SERVIZI SOCIALI SOCIO-SANITARI E DI INCLUSIONE  
PERIODO 01/04/2019 – 31/03/2022

IL DIRIGENTE UFFICIO COMUNE A.T.S. 14

In esecuzione della Deliberazione del Comitato dei Sindaci del 28/12/2018 e della Determinazione Dirigenziale R.G. n. 225 del 31/01/2019.

**RENDE NOTO**

che il presente Avviso è finalizzato alla costituzione di un Elenco di soggetti qualificati e idonei a fornire servizi e/o interventi sociali, socio assistenziali e di inclusione, in favore di famiglie e persone residenti nel territorio dell'ATS 14 comprendente i Comuni di Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati, beneficiari di voucher sociali. La presente procedura di accreditamento riguarda servizi e interventi gestiti direttamente dall'Ufficio Comune nonché dai Comuni dell'ATS 14 per i servizi propri, per i quali intendano eventualmente aderire.

**Definizioni**

Per "Ufficio Comune" si intende l'Ufficio Comune ATS 14 costituito ai sensi dell'ex art. 30, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, a seguito della stipula della Convenzione per l'Esercizio Associato della Funzione "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali", tra i Comuni di Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati.

Per "Comune aderente" si intende ogni singolo Comune afferente all'ATS 14 che decida di aderire al presente accreditamento previa adozione di formale atto di adesione.

Per "Progetto Individualizzato" si intende il documento, formulato dagli Operatori che hanno in carico l'utente, nel quale vengono indicati: obiettivi, servizi e interventi da realizzare, strumenti e metodi d'intervento, risorse necessarie, tempi indicativi di realizzazione, modalità di monitoraggio del processo e di verifica degli esiti, inclusa la valutazione dell'utente durante l'erogazione della prestazione, e i tempi per l'erogazione delle prestazioni concordate tra erogatore e soggetto fragile e/o famiglia/tutore (validato dall'assistente sociale di riferimento) e sottoscritti dallo stesso.

**1- SERVIZI OGGETTO DI ACCREDITAMENTO**

Sono oggetto di accreditamento le prestazioni e i servizi erogati sotto forma di voucher sociali di seguito elencati:

1. **Servizio di Assistenza Domiciliare:** interventi domiciliari di carattere socio-assistenziale atti a prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno ed offrire aiuto e sollievo ai familiari impegnati nella cura.
2. **Servizio professionale domiciliare reso da Operatori Socio Sanitari, O.S.S.:** interventi domiciliari di supporto al personale sanitario e sociale impegnato nell'assistenza al beneficiario, sostegno all'utente nella gestione del suo ambiente di vita.

3. **Servizio Educativo Territoriale, S.E.T.:** interventi domiciliari ed extra-domiciliari per lo sviluppo di abilità sociali e di vita o per l'accompagnamento nelle attività scolastiche, ludiche, sportive, di relazione e di aggregazione, supportandolo altresì nell'acquisizione delle capacità relazionali nel proprio percorso evolutivo.
4. **Attività Educativa:** interventi di carattere educativo e/o attività di studio assistito individuale e/o di gruppo da espletarsi in Centri o Servizi autorizzati e accreditati ai sensi della L.R. 9/2003, con le finalità di cui al "Servizio Educativo Territoriale".
5. **Servizi Generici di base:** interventi domiciliari o a sostegno della domiciliarità (disbrigo pratiche, semplici commissioni extra-domiciliari, accompagnamento).
6. **Servizio professionale reso da Psicologo:** attività di consulenza e sostegno psicologico.
7. **Servizio professionale reso da Logopedista:** interventi riguardanti trattamento riabilitativo delle patologie del linguaggio e della comunicazione in età evolutiva, adulta e geriatrica.
8. **Servizio professionale reso da Fisioterapista:** interventi di prevenzione, cura e riabilitazione nelle aree della motricità, delle funzioni corticali superiori, e di quelle viscerali conseguenti a eventi patologici, a varia eziologia, congenita o acquisita.

Il contenuto, i requisiti e gli standard di qualità, le figure professionali di ciascun Servizio e prestazione sono analiticamente descritti nel Disciplinare (All. 2) parte integrante del presente Avviso Pubblico.

## 2- TARIFFARIO

L'ATS 14 ha definito per ciascun servizio una tariffa massima onnicomprensiva, al netto di IVA e CAP, distinguendo tra prestazione libero professionale e non, sulla base dell'unità di misura di prestazione, come di seguito precisato:

- La tariffa massima riferita al costo orario del **Servizio di Assistenza Domiciliare** è di € 12,00 per i soggetti che svolgono il servizio in forma autonoma-libero professionale e di € 17,00 per tutti gli altri soggetti.
- La tariffa massima riferita al costo orario del **Servizio di OSS** è di € 15,50 per i soggetti che svolgono il servizio in forma autonoma-libero professionale e di € 18,50 per tutti gli altri soggetti.
- La tariffa massima riferita al costo orario del **Servizio educativo territoriale** è di € 18,50 per i soggetti che svolgono il servizio in forma autonoma-libero professionale e di € 21,50 per tutti gli altri soggetti.
- La tariffa massima riferita al costo orario delle **Attività educative** in Centri o Servizi autorizzati e accreditati ai sensi della L.R. 9/2003 è di € 21,50 nel caso in cui l'educatore segua il minore individualmente. Il costo orario è proporzionato al rapporto educatore-minori nel lavoro in piccoli gruppi così specificato: rapporto 1:2 € 10,75, rapporto 1:3 € 7,16 e rapporto 1:4 € 5,38.
- La tariffa massima riferita al costo orario dei **Servizi Generici di base** è di € 10,00 per i soggetti che svolgono il servizio in forma autonoma-libero professionale e di € 13,00 per tutti gli altri soggetti.
- La tariffa massima riferita al costo orario voucher prestazione del Servizio Professionale reso da **Psicologo** è di € 32,00 per i soggetti che svolgono il servizio in forma autonoma-libero professionale e di € 35,00 per tutti gli altri soggetti.

- La tariffa massima riferita al costo orario del Servizio Professionale reso da **Logopedista** è di €23,00 per i soggetti che svolgono il servizio in forma autonoma-libero professionale e di € 26,00 per tutti gli altri soggetti.
- La tariffa massima riferita al costo orario del Servizio Professionale reso da **Fisioterapista** è di €30,00 per i soggetti che svolgono il servizio in forma autonoma-libero professionale e di € 33,00 per tutti gli altri soggetti.

I Soggetti fornitori, nella richiesta di accreditamento potranno proporre una tariffa oraria ribassata fino ad un massimo del 5% rispetto alla tariffa massima sopra definita. La tariffa massima e la tariffa proposta sono da intendersi onnicomprensive di tutti gli oneri e gli obblighi posti a carico al soggetto accreditato, al netto di IVA e CAP, tra i quali:

- quota oraria operatore;
- spostamenti di servizio e da un utente all'altro ed eventuale costo pasto dell'operatore;
- gestione amministrativo contabile del fornitore anche afferente all'utilizzo della piattaforma; gestionale relativa al sistema di accreditamento;
- coordinamento e formazione del personale;
- 2 ore mensili per operatore per incontri di monitoraggio con i referenti territoriali per la presa in carico (servizi comunali, sanitari, educativi).

L'erogazione delle prestazioni di cui al presente Disciplinary viene effettuata attraverso la forma dei buoni servizio (voucher sociali) di cui all' art. 17 Legge n. 328/00

L'offerta vincola i soggetti richiedenti per l'intera durata dell'accREDITAMENTO.

### 3 – VOUCHER SOCIALE

L'erogazione delle prestazioni di cui al presente Avviso viene effettuata attraverso la forma del voucher sociale che rappresenta il titolo che dà diritto all'acquisto, presso i fornitori accreditati, delle prestazioni socio-assistenziali previste nel Progetto Individualizzato di ciascun beneficiario. Ogni voucher sociale, in particolare, corrisponde a un'ora di effettiva prestazione da parte del fornitore. Il voucher ha un valore massimo secondo la tipologia di prestazione descritta al punto 2. In sede di accreditamento, i soggetti proponenti determineranno il valore virtuale del voucher da loro fornito (costo orario).

Qualora in base alla disciplina relativa al servizio erogato dall'ATS14 o dal Comune aderente tramite voucher sociali sia prevista la compartecipazione del beneficiario, il valore del buono servizio riconosciuto al fornitore sarà ridotto della quota di compartecipazione che verrà pagata direttamente dall'utente al fornitore così come specificato nella Convenzione di accreditamento.

I voucher sociali, assegnati tramite Progetto Individualizzato, sono virtuali in quanto vengono accreditati nella "Carta delle Prestazioni", una tessera/adesivo magnetico nominativo consegnata a ogni beneficiario che ne assume la responsabilità relativamente all' utilizzo definito all'occorrenza dall'Ambito o dal Comune. La "Carta delle Prestazioni"/ adesivo magnetico, attraverso un'applicazione software dedicata, consente la registrazione della prestazione e il collegamento con la piattaforma informatica in uso all'ATS 14, adottata per la governance delle prestazioni e dei relativi costi.

Il sistema di accreditamento oggetto del presente Avviso Pubblico, pertanto, prevede l'obbligo di utilizzo da parte dei fornitori accreditati, della piattaforma informatica in uso all'ATS 14, nei termini previsti dal Disciplinary.

### 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Possono richiedere l'accreditamento, per uno o più servizi oggetto della procedura, tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, anche costituiti in RTI (nel qual caso i componenti dovranno complessivamente avere nell'oggetto sociale i servizi di competenza per cui si richiede l'accreditamento) e Consorzi, e comunque ciascun soggetto giuridico in possesso dei requisiti necessari per svolgere prestazioni di cui al presente Avviso Pubblico, regolarmente iscritti nei rispettivi Albi e Registri di Settore, che possano rilasciare documentazione fiscale idonea al pagamento delle prestazioni e che si trovino nelle condizioni sotto elencate.

**a) Requisiti di ordine generale**

Il richiedente:

- non deve trovarsi in alcuna delle condizioni definite dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- deve garantire il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, degli accordi provinciali, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti e delle disposizioni di cui alla Legge 68/99;
- deve essere in regola con gli adempimenti contributivi, assistenziali e previdenziali (DURC).

**b) Requisiti di idoneità professionale. Iscrizione o riconoscimento**

Il richiedente deve essere in possesso di:

- requisiti per l'esercizio dell'attività previsti dalla normativa vigente in relazione alla forma giuridica del soggetto partecipante;
- iscrizione agli Albi e Registri laddove previsto dalla legge in relazione alla forma giuridica del soggetto partecipante;
- autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio.

**c) Requisiti specifici**

Il richiedente deve altresì essere in possesso di:

- esperienza di almeno 48 mesi maturata nell'ambito del servizio per il quale si richiede l'accreditamento o in servizi analoghi ovvero di almeno 24 mesi nel caso di richiedenti che svolgano l'attività in forma autonoma-libero professionale;
- impiego di personale qualificato rispetto al servizio per cui si chiede l'accreditamento, di cui al Disciplinare ;
- adeguata conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità, avendo la sede operativa o avendo operato all'interno del territorio di competenza dell'ATS n. 14 per almeno 12 mesi o in altra forma da documentare.

I requisiti di partecipazione sono analiticamente descritti nel Disciplinare di accreditamento.

**5- TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO**

I soggetti interessati ad essere inseriti nell'Elenco dei fornitori accreditati dovranno inoltrare la richiesta **entro il 23/02/2019** esclusivamente tramite l'apposita procedura on-line attivata sul sito internet dell'ATS 14 [www.ambitosociale14.it](http://www.ambitosociale14.it) al seguente link [http://ambitosociale14.socialiccs.it/sicare/esicare\\_login.php](http://ambitosociale14.socialiccs.it/sicare/esicare_login.php).

Non saranno ammesse domande presentate con modalità e/o canali diversi. Unitamente alla domanda il richiedente dovrà produrre, a pena di esclusione, sempre con modalità telematica tutta la documentazione richiesta.

Le richieste presentate successivamente alla data di scadenza del presente Avviso saranno valutate annualmente come specificato al successivo punto 7.

Per la presentazione on line è necessaria la pre-registrazione alla procedura da parte del rappresentante legale del soggetto richiedente. E' possibile presentare richiesta per uno o più servizi. I soggetti già iscritti all'Elenco Fornitori accreditati dell'ATS 14 potranno utilizzare le credenziali già in uso. Sarà possibile contattare l'Ufficio

Comune ATS 14, per le problematiche connesse alla presentazione della richiesta di accreditamento all'indirizzo email: [ambito@comune.civitanova.mc.it](mailto:ambito@comune.civitanova.mc.it) o al n. tel. 0733-822224 nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì ore 09:00-13:00.

La partecipazione alla presente procedura di accreditamento è a titolo gratuito.

## 6-PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO E RAPPORTI DI CONVENZIONAMENTO

La procedura per l'accREDITAMENTO avverrà secondo le specifiche modalità previste nel Disciplinare di accreditamento. L'Ufficio Comune provvederà all'istruttoria delle domande pervenute verificando il possesso dei requisiti dichiarati. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determinerà l'esclusione del richiedente dalla procedura di accreditamento ovvero l'istruttoria potrà essere sospesa nell'ipotesi di richiesta di integrazione documentale. Ad esito positivo dell'istruttoria, con provvedimento dirigenziale il soggetto verrà riconosciuto avente titolo all'accREDITAMENTO. Il rapporto tra l'ATS 14 si perfezionerà con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento e l'iscrizione nell'Elenco dei fornitori accreditati; la sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'ATS 14/Comune di affidare servizi, essendo l'erogazione degli stessi subordinata alla scelta degli utenti.

## 7- ELENCO DEI FORNITORI: ISCRIZIONE, VALIDITA' E DECADENZA

L'iscrizione nell'**Elenco dei Fornitori accreditati** avverrà entro il termine di 10 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, con apposito provvedimento amministrativo. L'Elenco dei fornitori accreditati verrà pubblicato sul sito [www.ambitosociale14.it](http://www.ambitosociale14.it). La pubblicazione sul sito equivale a notifica.

Per ciascun servizio, l'Elenco riporterà i costi e una breve descrizione dei servizi, elaborata da ciascun fornitore.

L'Elenco dei fornitori sarà valido dall' 01/04/2019 al 31/03/2022.

E' previsto l'aggiornamento annuale dell'Elenco: per le richieste pervenute dall' 24/02/2019 al 31/03/2020 l'iscrizione potrà avvenire entro il 30/04/2020, mentre per le richieste pervenute dall' 01/04/2020 al 31/03/2021, l'aggiornamento avverrà entro il 30/04/2021.

L'ATS 14 si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'Elenco dei soggetti accreditati per ragioni di pubblico interesse.

L'ATS 14 può altresì disporre la proroga dell'Elenco per un periodo massimo di 12 mesi, previa verifica della permanenza, in capo ai soggetti accreditati, dei requisiti che hanno dato luogo all'accREDITAMENTO stesso e la conseguente iscrizione nell'Elenco.

L'Elenco dei fornitori accreditati potrà essere utilizzato dalle Amministrazioni Comunali dell'Ambito previo atto formale di adesione trasmesso all'ATS 14 e notificato ai fornitori mediante pubblicazione nella piattaforma gestionale.

La perdita di uno o più requisiti generali e specifici richiesti dal presente Avviso Pubblico determina la decadenza dall'Elenco previa comunicazione di avvio del procedimento ed instaurazione di un contraddittorio. La decadenza interviene anche quando vi sia stata risoluzione della Convenzione per inadempimento.

Il Soggetto accreditato può chiedere la cancellazione dall'Elenco per una delle prestazioni accreditate o recedere dalla Convenzione di accreditamento mediante richiesta formale. La cancellazione dall'Elenco o il recesso avranno validità a partire dal 30° giorno successivo all'arrivo della richiesta.

## 8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell’ambito della procedura di cui al presente Avviso Pubblico.

#### **9 - CONTROVERSIE, FORO COMPETENTE, NORME FINALI**

Nel caso di controversie, in assenza di una soluzione concordata fra le parti, è competente il foro esclusivo di Macerata.

Per quanto non previsto e specificato dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

#### **10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Responsabile del procedimento è Maria Antonietta Castellucci – tel.0733/822245  
mail: [antonietta.castellucci@comune.civitanova.mc.it](mailto:antonietta.castellucci@comune.civitanova.mc.it)

Civitanova Marche, lì 04.02.2019

Il Dirigente Ufficio Comune ATS 14  
Dott. Marco Passarelli