

DGR N. 1646/2018 - TEMPI E MODALITA' PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI SOCIO - ASSISTENZIALI A FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ FISICHE O SENSORIALI PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019.

Con la deliberazione n. 1646 del 03.12.2018 sono stati approvati i criteri per l'attuazione degli interventi socio assistenziali a favore degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali per l'anno scolastico 2018/2019 nonché i criteri di riparto delle risorse da trasferire agli Ambiti Territoriali Sociali.

Con il presente atto vengono disciplinate esclusivamente le procedure amministrative da seguire nonché la modulistica da utilizzare per l'attuazione dell'intervento di cui al punto 1. dell'allegato "A" della suddetta DGR n. 1646/2018, mentre per quanto attiene l'intervento di cui al punto 2. si ritiene opportuno lasciare la gestione direttamente all'Ente capofila dell'ATS.

Nello specifico vengono di seguito indicati i tempi e le modalità per la presentazione delle domande di contributo e delle rendicontazioni di spesa da parte dei destinatari degli interventi rivolti agli alunni con disabilità sensoriali nonché i tempi e le modalità con cui gli Enti capofila degli ATS devono render conto dell'utilizzo delle risorse loro trasferite a conclusione dell'anno scolastico 2018/2019.

A) TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO E DELLE RENDICONTAZIONI DI SPESA DA PARTE DEI DESTINATARI DEGLI INTERVENTI RIVOLTI AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ SENSORIALI

Gli interventi previsti dalla DGR n. 1646/2018 posti in essere dall'Ente capofila degli ATS a favore degli alunni con disabilità sensoriale sono i seguenti:

- a) Assistenza all'autonomia e alla comunicazione in ambito domiciliare
- b) Sussidi e supporti all'autonomia
- c) Adattamento dei testi scolastici
- d) Frequenza di scuole o corsi presso istituti specializzati

A.1) DOMANDA DI CONTRIBUTO DA INOLTARE DA PARTE DELLE FAMIGLIE ALL'ENTE CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

Le famiglie devono inoltrare all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale a mezzo posta con raccomandata A/R o a mezzo PEC, la domanda di contributo per l'attivazione degli interventi di cui alle lett. a), b) e c) utilizzando il modello di cui all'**Allegato "B"** del presente decreto con allegata la documentazione ivi richiesta. A seguito dell'istruttoria l'ufficio preposto all'accoglimento delle domande ne stabilisce l'ammissibilità; ciò costituisce titolo per accedere al contributo relativo all'assistenza all'autonomia e alla comunicazione e/o ai sussidi e supporti all'autonomia e/o all'adattamento dei testi scolastici.

Per quanto riguarda l'intervento di cui alla lett.b) *"Sussidi e supporti all'autonomia"* l'utente deve presentare, inoltre, il preventivo del sussidio o del supporto all'autonomia che si intende acquistare utilizzando l'**Allegato "C"**. L'Ufficio valuta il preventivo e autorizza/non autorizza l'acquisto nel rispetto delle disposizioni previste nell'allegato "A" della DGR n. 1646/2018; solo a seguito dell'autorizzazione l'utente potrà procedere all'acquisto ed ottenere successivamente il rimborso.

Anche per quanto riguarda l'intervento di cui alla lett.c) *"Adattamento dei testi scolastici"*, l'ATS valuta, oltre alla domanda presentata, il preventivo di spesa rilasciato dal soggetto scelto per l'adattamento dei testi e successivamente procede, con esplicita nota, ad autorizzare/non autorizzare l'acquisto dei testi adattati nel rispetto di quanto indicato dalla DGR n. 1646/2018. Il beneficiario non appena ricevuta la fattura da parte del soggetto scelto per l'adattamento dei testi provvede a trasmetterne copia all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale. L'ATS, quindi, liquida al beneficiario un acconto pari al 70% (100% nel caso di un ISEE inferiore ad € 10.632,94) dell'importo della fattura qualora tale importo sia pari o inferiore all'importo autorizzato. Nel caso in cui l'importo della fattura risultasse superiore all'importo autorizzato dall'ATS, il 70% (100% nel caso di un ISEE inferiore ad € 10.632,94) deve essere comunque calcolato sull'importo autorizzato. La famiglia ricevuto l'acconto provvede entro i successivi 15 giorni al pagamento dell'intero importo della fattura anticipando il restante 30%.

Con riferimento all'intervento di cui alla lett. d) *"Frequenza di scuole o corsi presso istituti specializzati"* gli interessati devono presentare domanda all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, a mezzo posta con raccomandata A/R o a mezzo PEC, utilizzando il modello di cui **all'Allegato "B1"** del presente decreto con allegata la documentazione ivi richiesta. A seguito dell'istruttoria l'ufficio preposto all'accoglimento delle domande ne stabilisce l'ammissibilità ed autorizza l'intervento; ciò costituisce titolo per accedere al rimborso del costo sostenuto per la retta.

A.2) RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE DA PARTE DELLE FAMGLIE DA INOLTRE ALL'ENTE CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

Assistenza all'autonomia e alla comunicazione

Le famiglie, le cui domande siano state riconosciute ammissibili dall'ufficio preposto, ogni due mesi a partire dall'avvio dell'anno scolastico 2018/2019 devono presentare all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, a dimostrazione delle spese sostenute, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui **all'Allegato "D"** con allegata la documentazione ivi richiesta nonché l'**Allegato "E" ed "F"** redatti a cura dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione incaricato.

Sussidi e supporti per l'autonomia

Le famiglie, le cui domande siano state riconosciute ammissibili dall'ufficio preposto, devono presentare all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, a dimostrazione delle spese sostenute, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui **all'Allegato "G"** con allegata la documentazione ivi richiesta.

Adattamento dei testi scolastici

Ai fini del rimborso del restante 30% le famiglie devono, entro 10 giorni dall'avvenuto pagamento della fattura, presentare all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale la rendicontazione del costo complessivo del servizio utilizzando il modello di cui **all'Allegato "H"** con allegata la documentazione ivi richiesta. Il medesimo allegato viene utilizzato anche dalle famiglie che hanno ottenuto il 100% del contributo in anticipo quale dichiarazione dell'effettivo pagamento della fattura al soggetto scelto per l'adattamento dei testi.

Frequenza di scuole o corsi presso istituti specializzati

I destinatari dell'intervento, le cui domande siano state riconosciute ammissibili ed autorizzate dall'ufficio preposto, devono presentare all'Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale idonea documentazione di spesa fiscalmente valida a dimostrazione delle spese sostenute per la retta.

B) TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL RESOCONTO DA PARTE DEGLI ENTI CAPOFILA DEGLI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI

Con il presente decreto viene trasferito in un'unica soluzione e in via anticipata agli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali il finanziamento pari ad € 2.114.855,79 stanziato con la DGR n. 1646/2018, secondo gli importi indicati **nell'Allegato "L"**.

Gli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali a conclusione dell'a.s. 2018/2019 devono trasmettere, entro **il 30 settembre 2019**, al Servizio Politiche Sociali e Sport, al seguente indirizzo PEC: regione.marche.politichesociali@emarche.it, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui **all'Allegato "I"** ed un prospetto formato Excel che verrà messo a disposizione dal Centro Regionale di Ricerca e Documentazione sulle Disabilità a dimostrazione dell'effettivo utilizzo delle somme concesse.

Il presente atto viene pubblicato sul sito della Regione Marche al seguente link:

http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Disabilità#3391_Bandi-e-Riparti

mentre la modulistica di cui sopra viene pubblicata al seguente link:

http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Disabilità#14303_Modulistica-da-presentare-agli-ATS-a.s.-2018/2019