

**AVVISO PUBBLICO
PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI FORNITORI DEL
SERVIZIO PROFESSIONALE DOMICILIARE RESO DA O.S.S.****IL DIRIGENTE UFFICIO COMUNE A.T.S. 14**

In esecuzione della Deliberazione del Comitato dei Sindaci in data 20.12.2016 e della Determinazione Dirigenziale R.G. n. 993 del 23/05/2017,

RENDE NOTO

che si intende approvare un **Elenco di Soggetti che potranno espletare i Servizi di cui al presente Avviso pubblico** rivolti a persone anziane, disabili e minori residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 14 (Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena, Recanati), di cui ai relativi Avvisi Pubblici, valido nel periodo Luglio 2017-Marzo 2019.

1-PRESTAZIONI/SERVIZI DA EROGARE

Il **Servizio professionale domiciliare reso da O.S.S.** prevede interventi domiciliari nell'ambito del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) di ogni beneficiario, elaborato dall'Assistente Sociale case manager dell'ATS 14 sulla base dei bisogni della persona e del proprio contesto familiare.

Gli interventi da assicurare sono i seguenti, esclusi interventi di natura professionale sanitaria:

- Aiuti volti a sostenere la persona nelle attività quotidiane;
- Aiuto nello svolgimento delle attività domestiche;
- Attività di carattere extra-domiciliare volte all'acquisto di beni di prima necessità;
- Attività di socializzazione;
- Segretariato sociale.

Il contenuto, i requisiti e gli standard di qualità dei Servizi sono analiticamente descritti nel Disciplinare di accreditamento, il quale è parte integrante del presente Avviso.

2-DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono partecipare all'Avviso per la costituzione di un elenco di soggetti accreditati per l'erogazione dei Servizi previsti al punto 1 tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, anche costituiti in RTI (nel qual caso i componenti dovranno complessivamente avere nell'oggetto sociale i servizi di competenza per cui si richiede l'accreditamento) e Consorzi, e comunque ciascun soggetto giuridico in possesso dei requisiti necessari per svolgere prestazioni di cui al presente Bando, regolarmente iscritti nei rispettivi albi e registri regionali di settore, che possano rilasciare documentazione fiscale idonea al pagamento delle prestazioni e che si trovino nelle condizioni sotto elencate.

a. Requisiti di ordine generale

Il richiedente:

- non deve trovarsi in alcuna delle condizioni definite dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- deve garantire il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, degli accordi provinciali, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti e delle disposizioni di cui alla Legge 68/99;
- deve essere in regola con gli adempimenti contributivi, assistenziali e previdenziali (DURC).

b. Requisiti di Idoneità Professionale. Iscrizione o Riconoscimento

Il richiedente deve essere in possesso di:

- requisiti per l'esercizio dell'attività previsti dalla normativa vigente in relazione alla forma giuridica del soggetto partecipante;
- iscrizione agli Albi Regionali o Provinciali e a Registri laddove previsto dalla legge in relazione alla forma giuridica del soggetto partecipante;
- autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio.

c. Requisiti specifici per la seguente tipologia di prestazioni

Il richiedente deve altresì essere in possesso di:

- esperienza di almeno 36 mesi maturata nell'ambito del servizio per il quale si richiede l'accreditamento o in servizi analoghi ovvero di almeno 12 mesi nel caso di richiedenti che svolgano l'attività in forma autonoma-libero professionale;
- impiego di personale qualificato rispetto al servizio per cui si chiede l'accreditamento, di cui al Disciplinare di accreditamento;
- adeguata conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità, avendo la sede operativa o avendo operato all'interno del territorio di competenza dell'A.T.S. n. 14 per almeno 12 mesi o in altra forma da documentare.

3-TARIFFARIO

La **tariffa massima** riferita al costo orario del **Servizio di OSS** che potrà essere erogato dai Soggetti accreditati, a seguito della verifica dei requisiti di cui al presente Avviso pubblico, è di € 15,00 per i soggetti che svolgono il servizio in forma autonoma-libero professionale e di € 18,00 per tutti gli altri soggetti.

La tariffa massima e la tariffa proposta sono da intendersi onnicomprensive di ogni onere ed imposta, compresi eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, ecc.), al netto di IVA e di CAP.

I Soggetti fornitori, nell'istanza di accreditamento potranno proporre una tariffa oraria ribassata fino ad un massimo del 5 % rispetto alla tariffa massima definita dall'ATS 14.

L'offerta di convenzionamento vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo di vigenza dell'Elenco.

Nel caso in cui, sia prevista una compartecipazione di spesa a carico dell'utente, il patto di fornitura sarà determinato sulla base del costo orario oggetto del rapporto, detratta la quota a carico dell'utente che provvederà a versarla direttamente al fornitore.

In tale ipotesi prima dell'attivazione l'utente dovrà sottoscrivere apposito impegno nei confronti del fornitore al pagamento della propria quota di compartecipazione .

Nel caso in cui l'utente non provveda al pagamento della propria quota nei termini concordati con il fornitore, detto comportamento costituirà giusto titolo di interruzione del servizio da parte del fornitore previa comunicazione all'utente medesimo e all'ATS almeno 7 gg. prima dell'interruzione .

4-STRUMENTAZIONE

La sottoscrizione del PAI-Piano Assistenziale Individualizzato/PEI – Piano Educativo Individualizzato da parte del beneficiario o del responsabile familiare genera il “diritto” alla fruizione del servizio presso i soggetti accreditati, attraverso l'utilizzo di un “buono di servizio” virtuale che verrà accreditato sulla Card Sociale ATS 14, in possesso dei beneficiari dei servizi di cui agli appositi avvisi pubblici e provvedimenti amministrativi.

Il beneficiario ovvero il responsabile del progetto sceglierà il fornitore per il servizio di che trattasi attraverso il Catalogo dei Soggetti accreditati richiamato nel Disciplinare.

Lo svolgimento degli interventi autorizzati dovrà essere registrato attraverso la Card Sociale ATS 14 e l'applicativo previsto dalla piattaforma software adottata. Detto applicativo verrà fornito gratuitamente dall'ATS 14 ai soggetti accreditati, che pertanto dovranno dotare gli operatori che forniscono le prestazioni a domicilio di App. Android con tecnologia NFC (smartphone), garantendo l'apprendimento delle relative funzionalità tecniche ed operative ed il relativo utilizzo.

5-PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

La procedura per l'accREDITAMENTO avverrà secondo le specifiche modalità previste nel Disciplinare di AccredITamento allegato, parte integrante del presente Bando, esclusivamente mediante presentazione dell'istanza on-line all'Indirizzo www.ambitosociale14.it entro e non oltre il **giorno 12/06/2017**. Le richieste di accredITamento, pervenute successivamente al 12/06/2017, verranno accolte esclusivamente in sede annuale di aggiornamento dell'elenco, come previsto al punto 8.

L'ATS 14 provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando il possesso dei requisiti dichiarati.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di accredITamento.

Il termine previsto per il completamento dell'istruttoria è di giorni 5 dalla scadenza del termine di presentazione delle domande. All'esito dell'istruttoria i soggetti in regola con il possesso dei requisiti richiesti saranno iscritti all'Elenco dei Soggetti fornitori con apposito provvedimento amministrativo. Nel caso in cui l'istruttoria di singole istanze debba essere sospesa per richiesta di integrazione documentale si provvederà all'aggiornamento dell'Elenco di cui sopra entro giorni 5 dalla ricezione dell'integrazione documentale richiesta.

L'Elenco verrà pubblicato in apposita sezione del Sito istituzionale www.ambitosociale14.it

La pubblicazione sul sito equivale a notifica.

6-RAPPORTI DI CONVENZIONAMENTO

L'ATS 14 stipulerà con ogni soggetto accreditato la convenzione disciplinante l'erogazione del servizio previsto da specifico Avviso pubblico o da provvedimento amministrativo, il cui schema è allegato al Disciplinare di accreditamento quale parte integrante.

Il soggetto accreditato dovrà comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle dichiarazioni già rese, entro e non oltre 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

Il soggetto accreditato deve garantire idonea copertura assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per danni a persone, animali e cose a favore di operatori/utenti con riferimento al servizio da garantire, con massimale dichiarato in sede di richiesta di accreditamento e validità dalla data di avvio del servizio fino al mese di marzo 2019.

Gli interventi dovranno essere garantiti per tutti i beneficiari previsti dai relativi Avvisi pubblici dell'ATS 14.

L'ATS 14 metterà a disposizione dei beneficiari il Catalogo dei soggetti accreditati; sarà cura dei beneficiari scegliere il fornitore, il quale dovrà erogare il servizio nelle modalità previste nel PAI/PEI.

7-DECADENZA DALL'ELENCO DEI SOGGETTI ATTUATORI

La perdita di uno o più requisiti generali e specifici richiesti dal presente Avviso pubblico determina la decadenza dall'inserimento nell'elenco ed è disposta con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Comune di Civitanova Marche - Ente Capofila dell'Ambito Sociale 14, previa comunicazione di avvio del procedimento ed instaurazione di un contraddittorio.

La decadenza è disposta altresì dal medesimo Dirigente quando vi sia stata risoluzione della convenzione per inadempimento.

Il Soggetto accreditato può chiedere la cancellazione dall'Elenco per una delle prestazioni accreditate o recedere dalla convenzione di accreditamento mediante istanza formale. La cancellazione dall'Elenco o il recesso avranno validità a partire dal 30° giorno successivo all'arrivo dell'istanza, mediante adozione di determinazione dirigenziale.

L'organo competente per le procedure di ricorso è il T.A.R. delle Marche. In ordine ai termini di presentazione del ricorso, si evidenzia che il combinato disposto degli artt. 119 e 120 del D. Lgs. n.104/2010 (codice processo amministrativo) stabilisce che i ricorsi devono essere proposti nel termine di trenta giorni, decorrenti, rispettivamente, per il ricorso principale e per i motivi aggiunti, dalla ricezione della comunicazione, ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto lesivo. In via alternativa, è possibile il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso.

8-TERMINI DI VALIDITA' DELL'ELENCO E DEL SERVIZIO DA GARANTIRE

Il termine di scadenza delle Convenzioni di accreditamento è quello fissato nel presente Avviso Pubblico. E' previsto l'aggiornamento annuale dell'Elenco dei Fornitori mediante presentazione di apposita istanza di accreditamento che dovrà pervenire entro il 01 marzo di ogni anno.

Ente capofila: Comune di Civitanova Marche

Comuni di: Montecosaro – Montefano - Montelupone - Monte San Giusto – Morrovalle
Porto Recanati - Potenza Picena – Recanati

L'Elenco di Fornitori accreditati potrà essere utilizzato dalle Amministrazioni Comunali dell'ATS 14 per l'erogazione di prestazioni assimilabili a quelle di cui al presente Avviso, previa decisione dell'organo competente che ne disciplini le modalità e la stipula di una nuova convenzione di accreditamento.

9-INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003 art. 13)

I dati personali raccolti con le domande inoltrate a motivo del presente Avviso, saranno trattati con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento amministrativo con modalità conformi a quanto previsto dalla normativa, ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Civitanova Marche, li 23/05/2017

Il Coordinatore dell'ATS 14
Dott. Carlo Flamini



Il Dirigente Ufficio Comune ATS 14
Dott. Giacomo Saracco



