



## *AVVISO PUBBLICO*

### **EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROGETTI PRESENTATI DA SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER INTERVENTI FINALIZZATI AL CONTRASTO DELLE POVERTÀ ESTREME E DELLA MARGINALITÀ SOCIALE**

#### **Art. 1 Finalità**

Con il presente Avviso Pubblico, il Comune di Civitanova Marche e l'Ambito Territoriale Sociale 14 intendono con proprie risorse sostenere in modo significativo, nell'ambito della più complessiva progettualità regionale e nazionale, la fascia di marginalità estrema. Tali azioni/interventi dovranno essere realizzati da Enti del Terzo settore particolarmente organizzati e qualificati in possesso di specifica e consolidata esperienza nella realizzazione di progetti nell'ambito del welfare sociale.

I Soggetti impegnati, atteso il complesso problema della povertà, in particolare quella estrema, potranno raggiungere gli obiettivi prefissati in quanto co-attori della rete integrata dei servizi sociali favorendo l'auto mutuo aiuto e il volontariato di prossimità. L'attivazione di interventi centrati sulla condizione specifica della persona e finalizzati alla sua valorizzazione attraverso la fornitura di servizi a bassa soglia, devono promuovere l'integrazione, l'inclusione sociale e sostenere l'accoglienza.

#### **Art. 2 Ambito di intervento**

I soggetti del Terzo settore di cui al successivo punto 4, in coerenza con le proprie finalità statutarie, possono presentare proposte progettuali che dovranno riguardare interventi/azioni per il contrasto della povertà estrema e alla grave marginalità sociale in risposta quindi ai bisogni primari, che di seguito si elencano:

1. **servizio di pronto intervento sociale:** distribuzione di beni di prima necessità, recupero di cibi freschi, indumenti farmaci ecc. e fornitura di servizi per la cura e l'igiene della persona;
2. **servizio di mensa:** somministrazione gratuita di pasti da consumarsi nel luogo di erogazione;
3. **servizio di accoglienza notturna** – ospitalità in dormitorio con fornitura di servizi per la cura e l'igiene della persona ;
4. **servizio di accompagnamento e segretariato sociale:** ascolto e presa in carico mediante operatori qualificati e adeguatamente formati.

Per i servizi residenziali è richiesta l'autorizzazione all'esercizio ai sensi della vigente legislazione regionale al momento della presentazione della domanda.

I progetti dovranno coprire le attività relative all'anno 2017. I progetti ammessi a contributo devono essere realizzati esclusivamente in strutture ubicate nel Comune di Civitanova Marche per le attività di cui ai



punti 1,2,3,4 mentre per le attività di cui al punto 5 potranno riguardare il territorio dell'Ambito Territoriale Sociale 14.

### **Art. 3 Risorse finanziarie disponibili e loro ripartizione**

Lo stanziamento complessivo disponibile per la realizzazione dei progetti di cui al presente Avviso Pubblico ammonta a complessivi € **60.000,00**, da ripartire tra gli interventi da realizzare:

- azioni di cui all'art. 2 punti da 1 a 4 **massimo € 40.000,00**
- azione di cui all'art. 2 punto 5 **massimo € 20.000,00**

### **Art. 4 Soggetti destinatari**

Possono partecipare all'Avviso Pubblico, in forma singola o associata tutti i soggetti del cosiddetto Terzo Settore quali le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, enti ecclesiastici, gli enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro.

Condizione di ammissione a contributo per le associazioni è l'iscrizione da almeno sei mesi dalla data di pubblicazione del bando nei competenti registri nazionali, regionali, provinciali o comunali. In caso di presentazione in forma associata dovrà essere indicato il soggetto capofila e le azioni/interventi svolte da ciascuno degli associati.

### **Art. 5 Importo finanziabile**

Il soggetto, singolo o associato, potrà presentare **UNA (1) sola proposta progettuale riferita a tutte le azioni di intervento** individuate nel presente avviso all'art. 2 e concorrerà all'assegnazione del budget corrispondente in relazione al piano finanziario presentato.

### **Art. 6 Spese ammissibili**

Le tipologie di **spese ammissibili** ai sensi del presente Avviso sono:

- a) spesa del personale effettivamente impiegato per la realizzazione del progetto;
- b) costi diretti per erogazione dei servizi progettuali;
- c) acquisto beni strettamente finalizzati all'attività di progetto;
- d) spese generali direttamente imputabili al progetto.

**Non sono ammissibili** le spese relative a:

- a) imposta sul valore aggiunto (IVA) ove recuperabile;
- b) interessi passivi;
- c) spese relative alla progettazione;
- d) tutte le spese non riconducibili alla realizzazioni del progetto;



### **Art. 7 Cumulo di contributi**

Il contributo concesso può essere cumulato con altri benefici di altri enti pubblici o privati, fino alla copertura della spesa effettivamente sostenuta. Qualora la somma dei contributi pubblici e privati concessi per la realizzazione del progetto e le altre eventuali entrate relative al progetto, superi l'importo della spesa effettivamente sostenuta per il progetto, il contributo è proporzionalmente ridotto.

### **Art. 8 Requisiti minimi oggettivi**

Ai fini dell'ammissibilità il progetto dovrà presentare i seguenti requisiti minimi documentabili e riferibili all'anno 2015:

1. servizio di distribuzione viveri: distribuzione di almeno 1.500 pacchi alimentari;
2. servizio di mensa: erogazione di almeno 10.000 pasti;
3. servizio di accoglienza notturna : ospitalità media giornaliera n° 5 persone;
5. servizio di accompagnamento e segretariato sociale : almeno 1.000 ore.

### **Art. 9 Ammissione dei progetti**

L'ammissione dei progetti verrà effettuata dal Dirigente del 3° Settore con proprio provvedimento, previa verifica dei requisiti soggettivi (art. 4) e dei requisiti minimi progettuali (art. 7) .

### **Art.10 Valutazione dei progetti**

Per la valutazione dei progetti sarà nominata con specifico provvedimento, una Commissione costituita dal Dirigente 3° Settore quale Presidente, il Coordinatore d'Ambito e n° 1 esperto individuato tra i dirigenti e/o funzionari muniti di comprovata esperienza nelle materie oggetto del presente Avviso.

La Commissione procederà all' attribuzione dei punteggi ai progetti ammessi secondo i criteri di seguito indicati :

**Qualità** della proposta progettuale valutata in termini di numero dei soggetti coinvolti, di capacità di raggiungere gli obiettivi in relazione ai bisogni e a misurare i risultati attesi – Max 50 punti;

**Diffusione territoriale** - Rilevanza e pertinenza dell'iniziativa progettuale con particolare riguardo all'ampiezza del territorio coperto dal servizio e alla diffusione dell'intervento da attuare - Max 20 punti;

**Partnership di coesione territoriale** – Previsione di collaborazioni con altri enti privati o pubblici operanti nel territorio a prescindere dall'eventuale presentazione del progetto in forma associata - Max 20 punti;

**Innovazione** – Previsione di attività orientate a sviluppare risposte innovative e/o sperimentali rispetto ai bisogni a cui intende rispondere – Max 10 punti.

### **Art. 11 Graduatoria**



La Commissione sulla base del punteggio attribuito formulerà la graduatoria finale approvata dal Dirigente del 3° Settore . Il finanziamento verrà assegnato al soggetto che ha presentato il progetto con il punteggio più alto in graduatoria . Nel caso in cui uno o più proposte progettuali (soggetti proponenti) risultino in graduatoria a parità di punteggio, si terrà conto del punteggio massimo raggiunto relativo al criterio di valutazione "qualità". Qualora il progetto risultante primo in graduatoria abbia un costo inferiore al budget messo a disposizione, si procederà all'attribuzione delle risorse residue scorrendo l'ordine della graduatoria.

### **Art. 12 - Accettazione del contributo e rendicontazione**

Il beneficiario del contributo dovrà trasmettere formale assenso all'erogazione del finanziamento entro 10 giorni dalla richiesta di accettazione. Nei successivi 30 giorni dovrà essere sottoscritta la convenzione di sovvenzione disciplinante i rapporti tra le parti, definita sulla base del presente avviso.

Il finanziamento verrà erogato previa presentazione del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) come segue:

- **il 60%** entro 30 giorni dalla stipula della convenzione ;
- **il 40%**, o minor importo speso, alla verifica della rendicontazione finale di spesa.

La rendicontazione deve essere redatta in modo congruo e coerente con il piano finanziario approvato ed è costituita da:

- a) relazione finale del progetto/attività, sottoscritta in originale dal legale rappresentante del soggetto titolare del progetto, o capofila.
- c) quadro delle spese e delle entrate/risorse , sottoscritta in originale dal legale rappresentante del soggetto titolare del progetto, o capofila.

Unitamente alla dichiarazione sulla rendicontazione dovranno essere trasmesse, la documentazione giustificativa a dimostrazione delle spese sostenute I documenti di spesa, rispondenti alla normativa vigente anche in materia fiscale, dovranno essere intestati al beneficiario del contributo e avere corrispondenza temporale allo svolgimento del progetto. Nel caso di soggetti raggruppati i documenti contabili dovranno essere intestati al soggetto capofila o, se intestati ad altro soggetto facente parte del gruppo, dovranno essere facilmente riconducibili all'attività svolta dallo stesso all'interno del progetto.

### **Art. 13 Rideterminazione del contributo**

Il contributo assegnato potrà essere soggetto a rideterminazione nel caso in cui l'importo della spesa rendicontata e ammissibile risulti inferiore al contributo assegnato. Eventuali importi già liquidati al beneficiario eccedenti la spesa ammessa saranno restituiti al Comune di Civitanova Marche.



#### **Art. 14. Rinuncia**

In caso di rinuncia al contributo, ovvero nel caso in cui il beneficiario del contributo intendesse non realizzare il progetto approvato, il beneficiario deve tempestivamente comunicare tale decisione al Comune di Civitanova Marche a mezzo formale rinuncia da inviare via PEC all'indirizzo di posta certificata **comune.civitanovamarche@pec.it**.

#### **Art. 15. Revoca**

La mancata realizzazione del progetto o la presenza di gravi irregolarità nella realizzazione dello stesso, comporta la pronuncia di decadenza del contributo da parte del Comune di Civitanova Marche e dell'Ambito Territoriale Sociale 14 con l'obbligo di ripetizione di eventuali somme già percepite gravate degli interessi legali.

#### **Art. 16. Monitoraggio**

Il beneficiario, con l'atto di accettazione del contributo, si obbliga a fornire al Comune di Civitanova Marche e all'Ambito Territoriale Sociale 14, tutte le informazioni che saranno ritenute necessarie ai fini del monitoraggio dell'avanzamento e dei risultati quantitativi e qualitativi raggiunti.

#### **Art. 17 Presentazione della domanda**

Il presente Avviso pubblico sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune e sul sito comunale [www.comune.civitanova.mc.it](http://www.comune.civitanova.mc.it)

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di finanziamento e i relativi allegati dal **20/12/2016 al 20/01/2017** esclusivamente **per posta o a mano**.

La busta dovrà essere sigillata e recare l'indicazione del mittente completa del recapito telefonico, e-mail e PEC oltre alla dicitura - NON APRIRE - e l'oggetto: **Partecipazione AVVISO PUBBLICO per erogazione di contributi a sostegno dei progetti presentati da soggetti del terzo settore per interventi finalizzati al contrasto delle povertà estreme e della marginalità sociale** al seguente indirizzo: **Comune di Civitanova Marche, Piazza XX Settembre, 93, - 62012 Civitanova Marche**. Farà fede la data di ricezione dell'Ufficio Protocollo. Le domande pervenute oltre tale data saranno escluse.

La domanda di finanziamento dovrà, a pena di esclusione, esser corredata della seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico -Allegato n. 1;
- Dichiarazione sostitutiva Allegato n. 2;
- Scheda Progetto - Allegato n. 3;
- Lettera Partenariato (eventuale) – Allegato n.4;
- Informativa Privacy- Allegato n. 5;



### **Art. 18 Trattamento dei dati e "Privacy"**

Tutti i dati personali in possesso del Comune di Civitanova Marche in ragione dell'avviso confluiranno in un archivio, di cui è titolare il Comune di Civitanova Marche nella persona del Sindaco pro tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Giacomo Saracco. Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; il trattamento di tali dati, che avverrà con modalità manuale e informatizzata, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e saranno i dati personali comunicati sono utilizzati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica e sono raccolti presso l'Amministrazione comunale. La mancata comunicazione dei dati richiesti comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento alle disposizioni del Titolo III del D.Lgs. n.196/2003.

### **Art. 19 Organo competente**

L'organo competente per le procedure di ricorso è il T.A.R. delle Marche. In ordine ai termini di presentazione del ricorso, si evidenzia che il combinato disposto degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n.104/2010 (codice processo amministrativo) stabilisce che i ricorsi devono essere proposti nel termine di trenta giorni, decorrenti, rispettivamente, per il ricorso principale e per i motivi aggiunti, dalla ricezione della comunicazione, ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto lesivo.

### **Art. 20 - Informazioni sull'Avviso Pubblico**

Il presente Avviso pubblico e la relativa modulistica sono reperibili all'interno del portale del Comune di Civitanova Marche e dell'Ambito Territoriale Sociale 14. Sui medesimi siti internet [www.comune.civitanova.mc.it](http://www.comune.civitanova.mc.it) e [www.ambitosociale14.it](http://www.ambitosociale14.it) saranno inoltre comunicate eventuali rettifiche, modifiche e integrazioni dell'Avviso e della documentazione allegata.

Il Responsabile del procedimento :

**Dott.ssa Maria Antonietta Castellucci**

Recapito telefonico: 0733/822245 email: [antonietta.castellucci@comune.civitanova.mc.it](mailto:antonietta.castellucci@comune.civitanova.mc.it)