



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

VII SETTORE

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI OTTO ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO PIENO E 10 ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO PARZIALE DI 18 ORE SETTIMANALI

Art. 1. Oggetto dell'avviso.

Il Comune di Civitanova Marche ha in programma di assumere assistenti sociali per le esigenze di servizio appresso elencate:

1. Piano Operativo Regionale - POR Marche FSE 2014-2020 Asse II per Implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali:

- cinque (5) assistenti sociali a tempo pieno per la durata massima di 30 mesi;
- quattro (4) assistenti sociali a tempo parziale di 18 ore settimanali per la durata massima di 30 mesi;

2. Piano Operativo Nazionale PON "Inclusione" conseguente alla Decisione CEC(2014) 10130 del 17.12.2014 nell'ambito della programmazione 2014-2020 relativa al FSE:

- cinque (5) assistenti sociali a tempo pieno per la durata massima di 30 mesi;

3. HCP (Home Care Premium) finanziato dall'INPS ex INPDAP valere sulla contribuzione dei dipendenti pubblici (0,30%) secondo la Relazione Programmatica 2016-2018 del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza del 10.3.2015:

- una (1) assistente sociale a tempo pieno per la durata massima di 36 mesi;
- due (2) assistenti sociali a tempo parziale di 18 ore settimanali per la durata massima di 36 mesi;
- in relazione alla natura del servizio e dei rapporti con l'ente finanziatore:
 - potranno essere previste assunzioni di durata più breve, eventualmente con la possibilità di proroga o rinnovo nel rispetto delle vigenti norme;
 - il contratto di lavoro sarà automaticamente risolto nel caso in cui l'ente finanziatore dovesse cessare le necessarie assegnazioni di risorse anche prima del termine dell'assunzione; la risoluzione sarà prevista dall'apposizione della clausola risolutiva espressa nel contratto individuale di lavoro;

4. sostituzione per la durata massima di un anno di un massimo di 5 assistenti sociali infungibili, in caso di assenza straordinaria eccezionale di personale dipendente di pari qualifica e profilo, assente per malattia – gravidanza e puerperio – aspettativa o altra tipologia di assenza di durata superiore a un mese non meglio ora prevedibile.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse escludendo ai candidati il riconoscimento di ogni e qualsiasi pretesa e o interesse.

Art. 2. Luogo di lavoro, selezione e chiamata.

La selezione è prevista per soli esami.

Le assunzioni sono eventuali e, salvo quelle al numero 4, saranno effettuate solo nel caso in cui i progetti/programmi di lavoro di cui ai numeri 1 – 2 – 3 saranno ammessi a finanziamento e comunque per durate non superiori a quelle in corrispondenza di ciascuno indicate.

Nel caso del servizio HCP le assistenti sociali saranno chiamate solo alla scadenza dei contratti a tempo determinato già in essere presso il comune.

Il luogo di lavoro è nell'ambito del territorio dei Comuni facenti parte dell'ATS 14 e precisamente: Civitanova Marche, Monte San Giusto, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Morrovalle, Potenza Picena, Porto Recanati e Recanati.

La sede di lavoro può essere fissa o itinerante sul territorio in relazione alle esigenze di servizio. La sede stessa sarà assegnata inizialmente e potrà essere modificata sulla base delle medesime esigenze.

Tutti i candidati concorrono d'ufficio al n. 4-Sostituzioni.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

VII SETTORE

Ciascun candidato dovrà nella domanda specificare un solo servizio per il quale concorre: 1-POR, 2-PON, 3-HCP. I candidati che non specificassero l'opzione saranno assegnati al solo n. 4-Sostituzioni.

Le prove sono le medesime per tutti candidati.

Le graduatorie di merito saranno formate tenendo conto dei servizi come sopra optati.

Qualora la graduatoria di un servizio risulti insufficiente si attingerà alle graduatorie dei servizi restanti secondo l'ordine indicato nell'avviso: prima il n. 1, poi il n. 2, poi il n. 3, infine il n. 4.

La chiamata avverrà in maniera progressiva e eventuale solo all'atto di avvio di ciascun servizio o parte di esso, a scorrimento secondo l'ordine di graduatoria, consentendo opzione del solo regime orario.

Si procederà con apposita nota scritta contenente la indicazione dei posti da coprire, con tempo di accettazione scritta ed entrata in servizio nel termine massimo di giorni 10 dalla ricezione: in caso di forza maggiore sarà accordato un massimo di ulteriori giorni 10. Decorso il termine indicato, la mancata accettazione ed entrata in servizio si intendono quale rifiuto dell'assunzione.

Il rifiuto determinerà lo scorrimento automatico al successivo classificato senza comportare la cancellazione dalla graduatoria. Si richiederà dall'inizio della graduatoria, escludendo gli assunti, solo dopo il completo scorrimento delle graduatorie secondo il criterio sopra indicato.

Art. 3. Trattamento giuridico-economico del lavoratore.

Il trattamento giuridico-economico del lavoratore è quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Regioni e Autonomie Locali, ora Comparto delle funzioni locali ai sensi del contratto collettivo nazionale quadro del 13.7.2016, per la figura di assistente sociale corrispondente alla categoria D posizione economica 1.

Per quanto non previsto dal CCNL si fa rinvio alle norme di legge per tempo in vigore.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne. E' altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona portatrice di handicap di ottenere l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione.

Art. 4. Pubblicità dell'avviso.

L'avviso è pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.civitanova.mc.it e sul sito web del Sistema Informativo Provinciale www.sinp.net per almeno trenta giorni.

Ogni ulteriore avviso relativo alla procedura selettiva, compresa l'indicazione delle date dell'eventuale colloquio, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'amministrazione comunale all'indirizzo 1 per almeno quindici giorni.

Art. 5. Requisiti per l'ammissione.

L'ammissione alla selezione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti.

REQUISITI SPECIFICI

1) titolo di studio:

- Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del DPR 14 del 15.1.1987 e successive modifiche e integrazioni;
- Diploma Universitario in Servizio sociale di cui alla legge 84 del 23.3.1993 e successive modifiche e integrazioni;
- Diploma di Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale;
- Laurea specialistica magistrale in programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

VII SETTORE

Sono ammesse le equipollenze di legge.

2) abilitazione alla professione:

- iscrizione all'Albo regionale degli Assistenti Sociali;

3) idoneità alla guida e disponibilità alla guida dell'automezzo per motivi di servizio:

- possesso della patente di guida categ. B.

REQUISITI GENERALI

- età non inferiore ai 18 anni;

- cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

* godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

* essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

* avere adeguata conoscenza della lingua italiana, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 3 del 10.1.1957 e successive modifiche e integrazioni;

- non aver riportato condanna penale e non avere un procedimento penale in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire ed al servizio continuativo ed incondizionato, fatte salve le prerogative riconosciute dall'ordinamento per le categorie protette di cui all'art. 1 della L.68/1999: il Comune si riserva l'eventuale accertamento dell'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI SELEZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE. I suddetti requisiti devono sussistere anche nel momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 6. Documentazione, modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande dovranno:

- essere redatte sull'apposito modello allegato al presente avviso, reperibile sul sito web del Comune di Civitanova Marche www.comune.civitanova.mc.it e nel sito web del Sistema Informativo Provinciale www.sinp.net;

- pervenire, pena la mancata ammissione, al servizio protocollo comunale all'indirizzo Comune di Civitanova Marche, P.zza XX Settembre n. 93, 62012 Civitanova Marche (MC), **entro e non oltre le ore 13:00 del trentunesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentate a mano presso il servizio indicato. Qualora il termine di scadenza coincida con giorno festivo o non lavorativo verrà considerato il primo giorno utile feriale e lavorativo successivo.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

VII SETTORE

Si considerano presentati nei termini i plichi inviati per raccomandata e giacenti fino alle ore 13,00 del giorno di scadenza presso la casella postale comunale presso la sede centrale di Poste Italiane di via Duca degli Abruzzi di Civitanova Marche.

I candidati che siano in possesso di firma digitale e di casella di posta elettronica certificata potranno firmare digitalmente la domanda ed ogni altro allegato ed inviarli al seguente indirizzo PEC comunale: **comune.civitanovamarche@pec.it**. In tal caso la documentazione digitale, pena la mancata ammissione, dovrà essere presente presso la casella PEC comunale entro le ore 13,00 del giorno di scadenza.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o di posta elettronica o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, pena la non ammissione, deve essere firmata in calce e il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n° 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza;
- l'esatto recapito presso il quale il Comune dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla presente mobilità;
- il titolo di studio posseduto dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- data e numero di iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali della Competente Regione Sez. A o Sez. B;
- possesso di patente di guida categ. B e disponibilità all'uso di veicoli per motivi di servizio;
- di avere l'idoneità fisica alla mansione specifica e al servizio continuativo e incondizionato; in caso di disabilità devono essere indicati gli eventuali sussidi/dotazioni/strumenti di sostegno;
- di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui al precedente art. 5 deve essere integrata con la dichiarazione di avere presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio ai sensi del comma 3, dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e che sono in corso le relative procedure.

In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, la dichiarazione di cui al precedente art. 5 deve essere integrata con la dichiarazione di equipollenza rilasciata dal provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 297/1994.

Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

VII SETTORE

Nell'ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione alla selezione in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 7. Cause di esclusione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso pubblico:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- la mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione prevista dal bando;
- la mancata apposizione della firma;
- la mancata presentazione del documento di identità, da allegare alla domanda, per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla, o nel caso di presentazione della domanda a mezzo posta cartacea o elettronica;
- la mancata o ritardata presentazione o spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza.

Art. 8. Commissione esaminatrice.

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice che sarà nominata ai sensi dell'art. 160 del vigente regolamento comunale approvato con delibera della giunta comunale 1291/97, ancora vigente per la parte riguardante i pubblici concorsi, composta da:

- un Dirigente dell'Ente che ne assume la presidenza o, in caso di impossibilità, dal Segretario Comunale o, ancora, dal Direttore Generale se nominato;
- due esperti di comprovata competenza con riguardo alle materie oggetto di concorso, scelti tra funzionari dipendenti da amministrazioni pubbliche, docenti, nonché soggetti estranei alle medesime pubbliche amministrazioni, di qualifica funzionale o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quella del posto messo a concorso; uno degli esperti dovrà, di norma, essere esterno all'Amministrazione Comunale, fatti salvi casi eccezionali adeguatamente motivati; le funzioni di segreteria della Commissione esaminatrice sono assolte da funzionari o impiegati di ruolo, prioritariamente assegnati alla struttura competente in materia di personale.

Art. 9. Preselezione in caso di partecipanti superiore a 100.

Nel caso in cui i candidati ammessi fossero in numero superiore a 100 sarà effettuata una preselezione somministrando ai medesimi un test con almeno 30 domande a risposta obbligatoria (quiz). La prova non sarà valutata ai fini del punteggio di merito della selezione.

A ciascuna risposta esatta sarà attribuito un punto e saranno ammessi alla prova scritta i primi cento che avranno ottenuto il punteggio più alto.

A parità di punteggio saranno ammessi i più giovani.

Art. 10. Materie di esame, criteri di valutazione e idoneità.

Le materie di esame sono:

- 1) Principi fondamentali e metodologie del Servizio Sociale;
- 2) Normativa nazionale e regionale delle Marche nei settori socio-sanitario e assistenziale, con riferimento alle aree della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani e delle disabilità, del disagio adulto, delle dipendenze;
- 3) Organizzazione dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari nel quadro degli assetti territoriali e della programmazione nella Regione Marche, normativa e provvedimenti amministrativi a carattere generale;
- 4) Sussidiarietà e "Promozione Sociale" nell'organizzazione dei servizi alla persona – rapporti con gli organismi del Terzo Settore;
- 5) Programma Operativo Nazionale (PON) e regionale delle Marche (POR) relativi all'Inclusione Sociale e Sistema di Inclusione Attiva – SIA, Progetto Inps Home Care Premium;



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

VII SETTORE

- 5) Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali; nozioni di diritto amministrativo;
- 6) L'Indicatore della Situazione Economica Equivalente – ISEE - normativa generale e di attuazione.
- 7) Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e codice deontologico;
- 8) Accertamento conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese).

Il punteggio previsto per la valutazione delle prove è pari a 60 di cui 30 punti per la prova scritta e 30 punti per il colloquio.

L'idoneità sarà acquisita conseguendo un punteggio almeno pari a 21/30 nella prova scritta e 21/30 nel colloquio.

Art. 11. Prova scritta.

La prova scritta avrà la durata di un'ora e verterà sulle materie di esame.

Sarà somministrato un test con 30 domande a risposta obbligata (quiz): a ciascuna risposta esatta sarà assegnato un punto e zero punti negli altri casi.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che conseguiranno nella prova scritta un punteggio di almeno 21.

Art. 12. Colloquio.

La prova orale verterà sulle materie di esame.

Nel corso della prova potranno essere sottoposti quesiti brevi ai quali rispondere per iscritto.

Il punteggio sarà attribuito secondo valutazione di merito della commissione esaminatrice.

Art. 13. Calendario delle prove.

La sede e la data delle prove saranno pubblicate secondo l'art. 4.

L'elenco dei candidati che avranno superato la preselezione, quindi ammessi alla prova scritta, e l'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, quindi ammessi al colloquio, saranno altresì pubblicati secondo l'art. 4.

Art. 14. Disposizioni finali.

Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore VII Servizio Risorse Umane del Comune di Civitanova Marche per la finalità di gestione della presente selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente dello stesso settore Roberto Ripari.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Personale: tel.0733/822250-231.**

Dalla residenza municipale, il 22.12.2016

IL DIRIGENTE VII SETTORE
DOTT. ROBERTO RIPARI

Sul presente atto è stata apposta firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 co. 2° del D.lgs. 82 del 7.3.2005 e successive modifiche e integrazioni (CAD - Codice Amministrazione Digitale)

copia di documento digitale conservata presso l'archivio comunale prot.id.4551 fasc.3-1-44



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

VII SETTORE

ALLEGATO A - DOMANDA (da redigersi in carta semplice)

COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
SETTORE VII –RISORSE UMANE
Piazza XX Settembre
62012 CIVITANOVA MARCHE

Il/La sottoscritto/a

_____ (cognome)

_____ (nome)

CHIEDE

di partecipare alla **selezione pubblica**, per esami, per l'assunzione a tempo determinato di Assistenti sociali Categoria D1 per le seguenti funzioni optando per una sola delle seguenti attività (si precisa che barrando più attività verrà assegnata solo la prima):

NB: si raccomanda di barrare una sola opzione d'interesse.

1. Piano Operativo Regionale - POR Marche FSE 2014-2020 Asse II per Implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali;

2. Piano Operativo Nazionale PON "Inclusione" conseguente alla Decisione CEC(2014) 10130 del 17.12.2014 nell'ambito della programmazione 2014-2020 relativa al FSE;

3. HCP (Home Care Premium) finanziato dall'INPS ex INPDAP valere sulla contribuzione dei dipendenti pubblici (0,30%) secondo la Relazione Programmatica 2016-2018 del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza del 10.3.2015;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

barrare e compilare le caselle di interesse:

di essere nato/a a _____ il _____;

di essere residente in _____ C.A.P. _____
via _____ n. _____ Tel. _____/ _____;

di avere il seguente recapito/domicilio al quale l'amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione (via/piazza) _____ n. _____
cap. _____ (città) _____;



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

VII SETTORE

di essere cittadino italiano;

(per i cittadini degli Stati membri dell'UE) di essere cittadino dello Stato _____ membro dell'Unione Europea;

di godere dei diritti civili e politici;

(per cittadini degli Stati membri dell'UE) di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza/provenienza;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non essere iscritto / di essere stato cancellato nelle/dalle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;

di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione, in caso contrario, indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o procedimenti penali in corso;

di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di essere in possesso dei requisiti previsti dal Bando per quanto riguarda il titolo di studio, precisa di possedere il _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ con la votazione _____;

di essere in possesso della patente di guida Cat. Brilasciata

da.....e di essere disponibile all'uso di veicoli per motivi di servizio;

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla precedenza, riserva di posto o alla preferenza nella graduatoria di merito _____;



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

VII SETTORE

(solo per i cittadini degli Stati membri dell'UE) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento delle prove di selezione _____
nonché tempi aggiuntivi _____

di essere sottoposto, nell'ambito della prova orale, all'accertamento della conoscenza della lingua _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto della L. 196/2003 per tutti gli adempimenti connessi alla selezione, inclusa la loro trasmissione ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni o conferimento di incarichi, in caso di autorizzazione da parte del Comune di Civitanova Marche.

Il sottoscritto dichiara di conoscere e di accettare tutte le norme del bando.

Allega fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Data

Firma.....



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

VII SETTORE

ALLEGATO B - TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5 c.4 e 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487)

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

VILSETTORE