



**Allegati alla presente la seguente documentazione:**

- a) documentazione contabile della spesa (fattura, ricevuta, nota spesa);
- b) quietanza del pagamento (per chi ottiene l'anticipo in quanto presente un ISEE inferiore a € 10.632,94 la quietanza deve essere trasmessa dopo il pagamento);
- c) dichiarazione dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione che ha svolto l'intervento (Modello E);
- d) foglio mensile delle presenze compilato dall'Assistente all'autonomia e alla comunicazione (Modello F);
- e) documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 ("GDPR")

Il **Comune di Civitanova Marche**, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 14, con questa informativa riguardante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche nel rispetto del Codice Privacy, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e del GDPR, La informa della possibilità di conoscere, prima del conferimento dei Suoi dati personali, in quali modalità gli stessi saranno raccolti, trattati e tutelati. Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, stretta pertinenza, necessità ed indispensabilità, al solo fine di tutelare la Sua riservatezza e i Suoi diritti. L'informativa Le è fornita in considerazione della Sua qualità di "Interessato al trattamento", ossia quale persona fisica a cui i dati personali si riferiscono.

### **Titolare del Trattamento**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Civitanova Marche in persona del Sindaco pro tempore, con sede in Civitanova Marche al civico n.° 93 della Piazza XX Settembre, contattabile ai seguenti recapiti: *tel: 0733.8221; p.e.c.: comune.civitanovamarche@pec.it; e-mail:posta@comune.civitanova.mc.it*.

### **Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è l'Avv. Pietro Anselmi del Foro di Macerata, raggiungibile al seguente indirizzo *rpd@comune.civitanova.mc.it*.

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di poteri pubblici di competenza del Comune/ATS14 in base a norme di legge, di Statuto e regolamenti.

### **Conferimento dei dati e rifiuto**

Il conferimento dei Suoi "dati personali obbligatori" è necessario allo svolgimento delle finalità del trattamento di cui sopra, nonché strumentale alla Sua richiesta; pertanto, il rifiuto o il parziale o l'inesatto conferimento potrà comportare l'impossibilità di instaurare e/o proseguire il rapporto con il Titolare del trattamento, mentre il mancato conferimento dei Suoi "dati facoltativi" non comporterà alcuna conseguenza sulla disponibilità del servizio o sulla sua operatività.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza (*al fine di impedire l'accesso a soggetti non autorizzati e/o la perdita*) e la riservatezza (*ossia impedire la divulgazione non autorizzata*) e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici.

Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dai soggetti da lui espressamente autorizzati, dagli eventuali Responsabili esterni per le attività strettamente necessarie all'esecuzione delle finalità del trattamento di cui sopra, in ossequio ai principi di riservatezza, stretta pertinenza, necessità e indispensabilità imposti dall'art. 5, par. 1, lett. c) GDPR ("minimizzazione dei dati").

### **Comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in relazione al procedimento ed alle attività correlate, ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, di Statuto o di regolamenti.

I soggetti che tratteranno i Suoi dati personali sono il personale autorizzato internamente, nonché gli eventuali Responsabili esterni per l'espletamento delle funzioni istituzionali.

L'elenco di tali soggetti terzi sarà costantemente aggiornato e accessibile previa richiesta al Titolare del trattamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, dunque non saranno divulgati al pubblico o ad un numero indefinito di soggetti, salvo lo dispongano norme di legge.

### **Conservazione dei dati**

La conservazione dei dati personali da Lei conferiti avverrà in una forma che consentirà la Sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento stesso ed in conformità alle norme che regolano la conservazione della documentazione amministrativa.

### **Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di "Interessato al trattamento" ha diritto, compatibilmente con gli interessi pubblici relativi al trattamento:

- di chiedere al Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano ed in tal caso di ottenere di accedervi (art. 15 GDPR);
- alla rettifica (art. 16 GDPR), alla cancellazione (art. 17 GDPR), alla limitazione (art. 18 GDPR), nonché di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (art. 21 GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), ossia ad ottenere, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento, i Suoi dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;
- di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati, senza pregiudizio alcuno per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 9, par. 2, lett a) del Reg. UE 2016/679;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo [artt. 13, par. 2, lett. d) e 14, par. 2, lett. e) GDPR]: Garante della Privacy, con sede in Roma (00186), Piazza di Montecitorio, n. 121.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa.

---

luogo

data

firma

(per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la tutela)



## Foglio mensile delle presenze

Intervento a domicilio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione di cui alla DGR 921/2019

MESE \_\_\_\_\_ ANNO \_\_\_\_\_

NOME e COGNOME DELL'ASSISTENTE \_\_\_\_\_

NOME e COGNOME DEL BENEFICIARIO \_\_\_\_\_

Data	ora inizio	ora fine	Totale ore attività didattica	Descrizione breve dell'attività	Firma dell'assistente	Firma del genitore richiedente l'intervento
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
<b>TOTALE ORE</b>						

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_