

IL DIRIGENTE UFFICIO COMUNE

EMANA

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI AFFERENTI ALLE ATTIVITÀ PROMOSSE NEI CENTRI PER LA FAMIGLIA – ANNO 2018

(Deliberazione del Comitato dei Sindaci in data 30/01/2018 e della Det. Dir. R.G. n. 605 del 03/04/2018)

- Art. 1 Finalità dell'avviso
- Art. 2 Risorse finanziarie
- Art. 3 Soggetti proponenti
- Art. 4 Progetti ammissibili
- Art. 5 Contenuto delle proposte progettuali
- Art. 6 Presentazione e termini della domanda
- Art. 7 Ammissione, valutazione e attribuzione dei punteggi
- Art. 8 Assegnazione del Contributo e Convenzione
- Art. 9 Spese ammissibili
- Art. 10 Erogazione dei contributi e modalità di rendicontazione
- Art. 11 Revoca e rideterminazione del contributo
- Art. 12 Durata del progetto
- Art. 13 Responsabilità
- Art. 14 Dicitura e logo
- Art. 15 Controlli e monitoraggio
- Art. 16 Responsabile del procedimento e termini
- Art. 17 Contatti
- Art. 18 Privacy
- Art. 19 Pubblicità
- All. A) Criteri di valutazione, parametri oggettivi e indicatori di punteggio

Art. 1
(Finalità dell'Avviso)

Con il presente Avviso l'Ambito Territoriale Sociale 14 intende finanziare proposte progettuali rivolte alla valorizzazione delle risorse di solidarietà e delle iniziative delle famiglie nell'ambito dei "Centri per la Famiglia" del territorio quali punti di riferimento per promuovere:

- il benessere sociale dei singoli e delle comunità di riferimento, inteso come sviluppo di nuove interazioni sociali volte a produrre integrazione sociale tra i beneficiari e nel territorio;
- lo sviluppo e la messa in rete delle risorse della comunità di riferimento;
- la valorizzazione dei legami intergenerazionali;
- la realizzazione di iniziative volte a favorire la solidarietà tra le famiglie con diversa appartenenza culturale.

Art. 2
(Risorse finanziarie)

Alla realizzazione del presente Avviso è destinato un finanziamento massimo pari a €45.000,00, comprensivo delle risorse messe a disposizione dalla Regione Marche per il sostegno delle spese di gestione e funzionamento dei Centri per la Famiglia anno 2018.

Le risorse finanziano le attività per massimo € 5.000,00 a Centro.

Per assicurare la possibilità a tutte le famiglie potenzialmente interessate di partecipare alle attività consentendo l'erogazione dei servizi in modo omogeneo per tutto il territorio dell'ATS 14, è previsto il finanziamento di n.1 Centro per Comune, restando esclusa la possibilità di finanziamento di ulteriori Centri, oltre il primo.

Art. 3
(Soggetti proponenti)

Possono partecipare al presente Avviso:

- i Comuni afferenti all'ATS 14, in forma singola o associata;
- le Associazioni di volontariato (Odv) o le Associazioni di promozione sociale (Aps) come definite, rispettivamente, nelle leggi nazionali e regionali.

Le Associazioni devono:

- essere iscritte negli appositi registri ai sensi della normativa regionale e nazionale in materia e non avere procedure di cancellazione in corso;
- prevedere finalità e scopi, esplicitati nello Statuto, a favore della valorizzazione, promozione e sostegno della famiglia.

Tutti i soggetti proponenti devono esser in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 4
(Progetti ammissibili)

Per essere considerate ammissibili le proposte progettuali devono prevedere attività in un luogo fisico denominato "Centro per la famiglia" ubicato in uno dei Comuni ricompresi nell'Ambito Territoriale Sociale 14 avente i seguenti requisiti strutturali/funzionali e organizzativi:

- a) locali ben identificati con l'indicazione di "Centro famiglia" per una facile individuazione da parte dell'utenza;
- b) spazi adeguati alle finalità del progetto - di proprietà o comunque nella disponibilità - appositamente attrezzati e riservati alle famiglie e/o ai figli aventi come riferimento minimo i requisiti strutturali previsti dal Regolamento n. 13/2004 attuativo della L.R. n.9 del 13 maggio 2000, relativi ai Centri di Aggregazione, CAG;
- c) orari di apertura del Centro famiglia di almeno 6 ore settimanali (antimeridiano e/o pomeridiano) con un'apertura comunque di due giorni alla settimana;
- d) presenza, per tutta la durata del progetto, di uno sportello di prima accoglienza informativa ed orientamento;
- e) partecipazione diretta di almeno dieci nuclei familiari nelle attività progettuali;
- f) partecipazione finanziaria con fondi propri in misura non inferiore al dieci per cento del costo del progetto;
- g) durata delle attività da realizzarsi pari a mesi 12.

Art. 5
(Contenuto delle proposte progettuali)

Le aree alle quali riferirsi per la definizione dei progetti sono:

- a) *accoglienza*: informazioni, orientamento ai diritti e ai servizi;
- b) *sostegno alle competenze genitoriali*: principalmente interventi di ascolto, colloquio e consulenza educativa, counseling genitoriale e alla coppia, percorsi di mediazione familiare e orientamento legale in merito al diritto di famiglia;
- c) *sviluppo delle risorse familiari e comunitarie*: attivazione e promozione di gruppi di famiglie-risorsa, gruppi di auto-mutuo aiuto, progetti per neo genitori e banche del tempo, quali sistemi di scambio di attività, di servizi e saperi tra le persone.

In particolare dovranno essere previsti incontri e iniziative culturali e sociali su temi di interesse familiare progettati in base alle esigenze locali con particolare riferimento alle problematiche educative della fascia 0/6 anni e all'Affido/Appoggio familiare/solidarietà e mutualità tra famiglie da realizzarsi presso la sede del Centro e che vedano coinvolti gli Enti Istituzionali preposti (Comune e ATS14).

Art. 6
(Presentazione e termini della domanda)

Le proposte progettuali dovranno pervenire, dal 15/05/2018 al 14/06/2018,

esclusivamente per posta o a mano. La busta dovrà essere sigillata e recare

l'indicazione del mittente e la dicitura - NON APRIRE - e l'oggetto: "Avviso Pubblico per il finanziamento di progetti afferenti alle attività promosse nei Centri per la Famiglia – anno 2018", al seguente indirizzo: Ambito Territoriale Sociale 14 - Comune di Civitanova Marche, Piazza XX Settembre, 93 - Civitanova Marche C.A.P. 62012.

Farà fede la data di ricezione dell'Ufficio Protocollo. Le domande pervenute oltre tale data saranno escluse. L'ATS 14 non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico redatta esclusivamente come da schema (Allegato 1), recante tutte le dichiarazioni e informazioni necessarie ai sensi della vigente normativa e sottoscritta dal legale rappresentante in forma autografa (corredata di copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore), dovrà, a pena di esclusione, essere corredata della seguente documentazione di cui ai rispettivi Allegati:

- formulario per la presentazione del progetto sottoscritto dal legale rappresentante (Allegato 2);
- piano finanziario (Allegato 3);
- elenco di almeno dieci nuclei familiari coinvolti nelle attività del progetto (Allegato 4);
- statuto (per le associazioni);
- curricula delle professionalità impegnate nel progetto.

Art. 7

(Ammissione, valutazione e attribuzione dei punteggi)

L'ammissione dei progetti verrà effettuata dal Dirigente dell'Ufficio Comune con proprio provvedimento. I progetti ammessi saranno valutati da apposita Commissione nominata dal Comitato dei Sindaci tra esperti del settore.

Al termine dell'istruttoria di merito verrà predisposta la graduatoria su base comunale dei progetti collocati in ordine decrescente rispetto al punteggio attribuito. Saranno finanziati i progetti che hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 50 punti collocati al primo posto nella rispettiva graduatoria stilata su base comunale.

Per la valutazione dei progetti, ai fini della formulazione della graduatoria, si terrà conto dei criteri di cui all'allegato A "Criteri di valutazione, parametri oggetti e indicatori di punteggio", attribuendo un punteggio per un massimo di 100 punti.

Nel caso in cui i progetti conseguano il medesimo punteggio verrà data preferenza al progetto che ha totalizzato il maggior punteggio relativamente al criterio "Qualità della proposta" di cui all'allegato A.

Art. 8

(Assegnazione del Contributo e Convenzione)

Il contributo massimo assegnato a ciascun vincitore è pari a €5.000,00. A seguito dell'assegnazione il soggetto proponente è tenuto a sottoscrivere apposita convenzione di sovvenzione con l'ATS 14. L'avvio delle attività dovrà avvenire nel termine indicato nella convenzione anche in base alla data presunta di inizio attività. Saranno riconosciuti i costi sostenuti a partire dalla data di dichiarazione di avvio attività.

Art. 9

(Spese ammissibili)

Le spese ammesse a contributo, fiscalmente documentabili, riguardano:

- spese per affitto locali;
- spese relative alle utenze e alla gestione della struttura adibita a Centro per la famiglia, ivi comprese le spese del personale non volontario ivi inclusi i professionisti coinvolti nelle attività;
- spese per l'acquisto di attrezzature e materiali, nel limite massimo del 20% del totale delle spese sostenute;

Non sono ammesse a contributo le spese relative all'acquisto e ristrutturazione di beni immobili, a rimborsi spese o compensi per le famiglie coinvolte nelle attività.

Art. 10

(Erogazione dei contributi e modalità di rendicontazione)

Il contributo assegnato verrà erogato secondo le seguenti modalità:

- il 20% previa richiesta sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, da presentarsi entro 30 giorni successivi alla comunicazione di inizio attività, ed alla trasmissione della seguente documentazione: dichiarazione di conto corrente dedicato; dichiarazione della ritenuta del 4% ex art. 28, comma 2 Decreto del Presidente della Repubblica del 29 settembre 1973, n.600 se dovuta;
- il 40% previa presentazione di rendicontazione parziale e relazione intermedia entro il 31/12/2018;
- il 40% previa presentazione di rendicontazione e relazione finale.

La documentazione fiscalmente valida delle spese ammesse a beneficio dovrà essere trasmessa in originale all'ATS14.

Art. 11

(Revoca e rideterminazione del contributo)

Il contributo è revocato nei seguenti casi:

- rinuncia del beneficiario;
- mancato riscontro, in sede di verifiche, dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 3 e di quelli di ammissibilità di cui all'articolo 4 dichiarati all'atto di presentazione della domanda;
- mancata realizzazione del progetto.

La revoca del contributo comporta la restituzione delle somme eventualmente già erogate.

L'importo del contributo è rideterminato qualora in sede di rendicontazione:

- l'importo risultante dalla documentazione giustificativa della spesa sia inferiore rispetto all'ammontare complessivo del contributo concesso, e purché il progetto rispecchi le finalità previste e i principali obiettivi in esso indicati;
- per la realizzazione del progetto siano state utilizzate entrate derivanti da altri contributi, finanziamenti pubblici o privati.

Art. 12

(Durata del progetto)

Il progetto ha una durata di anni uno a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

Art. 13

(Responsabilità)

L'Ambito Territoriale Sociale 14 non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno. E' in ogni caso richiesta la presentazione di adeguata polizza RCT per l'attività espletata. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

Art. 14

(Dicitura e logo)

Per i soggetti destinatari dei contributi di cui al presente avviso sussiste l'obbligo di utilizzare il logo dell'Ambito Territoriale Sociale 14 con la dicitura "Progetto realizzato con il contributo dell'Ambito Territoriale Sociale 14 e della Regione Marche" sulla documentazione informativa, comprese eventuali pubblicazioni nei siti internet. Il logo sarà fornito dall'Ambito. Il suddetto materiale informativo dovrà essere messo a disposizione dell'ATS 14, anche su supporto informatico, ai fini dell'eventuale diffusione attraverso il sito istituzionale.

Art. 15

(Controlli e monitoraggio)

L'ATS 14 può effettuare verifiche e controlli anche al fine di monitorare lo stato di attuazione del progetto; i soggetti a vario titolo coinvolti nell'attuazione dell'intervento sono tenuti a fornire all'ATS 14 i dati richiesti nei termini e secondo le modalità previste.

Art. 16

(Responsabile del procedimento e termini)

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è l'Istruttore Amministrativo Rosaria Carnevali. Il termine del procedimento è stabilito in 90 giorni dalla data del termine di presentazione delle domande, data entro la quale dovrà essere adottato l'atto di assegnazione e concessione dei contributi nonché di impegno delle risorse da liquidazione ai beneficiari.

Art.17

(Contatti)

Per informazioni e approfondimenti, si prega di contattare l'Ufficio Comune dell'ATS 14 all'indirizzo mail: ambito@comune.civitanova.mc.it. Ogni eventuale richiesta di chiarimento dovrà pervenire con l'indicata modalità telematica al sopra menzionato indirizzo di posta elettronica oppure telefonicamente al numero 0733/822224 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

Art. 18

(Privacy)

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196 del 2003 e le successive modifiche intervenute, i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente Avviso Pubblico.

Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

- i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente Avviso;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Civitanova Marche, Ente Capofila dell'Ambito territoriale sociale 14 nella persona del Sindaco pro

- tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Marco Passarelli;
- in ogni momento, chi ne abbia interesse può esercitare il diritto di opposizione di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. secondo modalità di cui all'art. 8 dello stesso Decreto.

Art. 19
(Pubblicità)

Il presente Avviso ed i relativi allegati, ivi compresa la modulistica richiamata, sono disponibili sul sito istituzionale www.ambitosociale14.it, sezione "Bandi e Avvisi", nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Civitanova Marche www.comune.civitanova.marche.it.

Le comunicazioni e/o informazioni relative alla presente procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ATS 14 www.ambitosociale14.it, alla sezione Bandi e avvisi.

Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Allegato A

Criteria di valutazione, parametri oggettivi e indicatori di punteggio

Avviso pubblico per il finanziamento di progetti afferenti alle attività promosse nei Centri per la Famiglia – anno 2018

a) QUALITA' DEL PROGETTO fino a un massimo di punti 60/100		
PARAMETRI OGGETTIVI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	INDICATORE
a1) grado di completezza ed esaustività del progetto nei suoi contenuti essenziali	Max 10 punti	Valutazione della proposta progettuale: <ul style="list-style-type: none"> - basso: da 0 a 3 punti - medio: da 4 a 7 punti - alto: da 8 a 10 punti
a2) grado di coerenza risorse professionali, finanziarie, organizzative e strumentali in rapporto agli obiettivi e alle attività previste	max 10 punti	Valutazione della proposta progettuale con riferimento al piano finanziario, alla descrizione delle attività e relative risorse impegnate: <ul style="list-style-type: none"> - basso: da 0 a 3 punti - medio: da 4 a 7 punti - alto: da 8 a 10 punti
a3) coinvolgimento delle famiglie nell'attività	max 10 punti	Numero delle famiglie coinvolte nel progetto: <ul style="list-style-type: none"> - 10 famiglie : 0 punti - da 11 a 20 : 5 punti - da 21 a 30 : 7 punti - maggiore di 31 : 10 punti

a4) apporto di lavoro volontario non retribuito	max 10 punti	<p>Valore percentuale delle ore di lavoro volontario rispetto al totale delle ore lavorate nel progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da 0% a 5%: 0 punti - da 6% a 40%: 5 punti - da 41% a 100%: 10 punti
a5) organizzazione di iniziative relative al tema dell'affido/appoggio familiare	max 10 punti	<p>Valutazione della proposta progettuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assenza o irrilevanza di iniziative : 0 punti - iniziative con il coinvolgimento di un soggetto istituzionale preposto: da 1 a 5 punti in relazione al numero e alla validità dell'iniziativa: - iniziative con il coinvolgimento di più soggetti istituzionali preposti: da 6 a 10 punti in relazione al numero e alla validità dell'iniziativa
a6) organizzazione di iniziative rivolte alla fascia 0/6 anni	max 10 punti	<p>Valutazione della proposta progettuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assenza o irrilevanza di iniziative: 0 punti - per ogni iniziativa valida proposta: 2 punti fino ad un max di 10 punti

b) GRADO DI COINVOLGIMENTO DELLA RETE ISTITUZIONALE LOCALE PUBBLICA E DEL PRIVATO SOCIALE: fino a un massimo di punti 25/100		
<p>B1) rapporti formalizzati con soggetti pubblici e/o del privato sociale</p>	<p>max 25 punti</p>	<p>Valutazione della numerosità delle partnership e dell'impegno del partner. Se si tratta di lettere di intenti/adesione/patrocinio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zero lettere: 0 punti - da 1 a 2 lettere: 1 punto - da 3 a 5 lettere: 5 punti - da 6 lettere in poi: 10 punti <p>Se si tratta di accordi di partenariato, nei quali i partner precisano le attività e le risorse a disposizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zero partner: 0 - da 1 a 2 partner: 10 punti - da 3 a 4 partner: 15 punti - da 5 partner in poi: 25 punti
c) SOSTENIBILITÀ DEL PROGETTO NEL TEMPO ANCHE CON RIGUARDO ALLE RISORSE ECONOMICHE ATTIVABILI DA PARTE DEL PROPONENTE: fino a un massimo di punti 15/100		
<p>c1) percentuale di cofinanziamento con fondi propri</p>	<p>max 15 punti</p>	<p>Fondi propri in €/totale spesa netta in €:</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanziamento con fondi propri dal 11% al 20%: 5 punti - finanziamento con fondi propri dal 21% al 40%: 10 punti - finanziamento con fondi propri oltre il 41%: 15 punti